

T.C. MİLAS BELEDİYESİ

2025 YILI FAALİYET RAPORU

İŞİMİZ GÜCÜMÜZ MİLAS





“ Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz ulus için elbirliği ile çalışınız. Çalışmaların en yükseği budur.”

İŞİMİZ GÜCÜMÜZ MİLAS





MİLAS BELEDİYESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

T.C. MİLAS BELEDİYESİ 1868

Fevzi TOPUZ
MİLAS BELEDİYE BAŞKANI

İşimiz Gücümüz Milas

İŞİMİZ GÜCÜMÜZ MİLAS



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Sayın meclis üyeleri ve değerli vatandaşlarımız;

2025 Yılı Performans Programında yer alan Amaç ve Hedefler kapsamında 2025 yılı bütçesinde verilen ödenekler ile birlikte Belediyemizce yürütülen hizmet ve faaliyetler ile bunlara ilişkin Performans göstergelerinin yer aldığı 2025 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Kamu kaynaklarının kullanımında şeffaflığı, hesap verilebilirliği ve verimliliği ön planda tutan Belediyemiz bu dönemde planlamaya ve mali disipline büyük önem vermiş, maliyetleri azaltma gelirleri artırma çalışmaları yapmıştır. 2025 yılı da önceki yıllarda olduğu gibi yatırım ve hizmetlerimiz artarak devam etmiş, tüm mahalle ve paydaşlarımızla ortak çalışarak şehrimize değer kattığımız bir yıl olmuştur.

Belediyemiz 2025 yılında yatırım ve hizmetlerine hız kesmeden devam etmiş olup, 2025 yılı içerinde 155.585 m² 1.kat asfalt sathi kaplama, 102.850 m² parke yol çalışması yapılmıştır.79.450 m² idare malı parke taşı ile yol tadilatı yapılmıştır. Derince, Gökbel, Boğaziçi, Ekindere, Ulaş mahallelerinde çok amaçlı salonların yapımı tamamlandı.

Yine 2025 yılı içerisinde dezavantajlı gruplara, dar gelirli ve yardıma muhtaç ailelere yardımlar yapılarak gerekli destek sağlanmıştır. Kırsal kalkınmanın ve kırsal üretimin desteklenmesi amacı ile Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüz ile birlikte yem, tohum, fidan, fide, halı ipi vb. ürünlerin dağıtımı yapılmış, kooperatifler ile işbirliğine gidilmiş ve gerekli destekler sağlanmıştır.

Önümüzdeki süreçte katılımcı ve adil yönetim anlayışıyla kurumsal kapasiteyi attırarak hizmetlerin etkinliğini yükselterek, sosyal ve kültürel belediyecilik anlayışı ve tarihi dokuyu gelecek nesillere taşıyarak Milas'ı kültür ve sanat merkezi alanına dönüştürerek ilçemizin turizmdeki payını artırarak doğal, tarihi ve kültürel değerlerinin korunması ve ulusal-uluslararası düzeyde tanıtımının yapılması, kırsal mahallerde yaşayan halkın gelirlerinin ve istihdamın çeşitlendirilerek sürdürülebilir kırsal kalkınmanın desteklenmesi, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı, planlı ve modern bir kent oluşturmak için planlamalarımız ve çalışmalarımız hızlı bir şekilde devam etmekte olup, 2025 yılında 1.993.862.210,98TL bütçe giderimizden Fonksiyonel sınıflandırmaya göre Ekonomik İşler ve Hizmetler için 785.518.878,39 TL, Sermaye Giderleri için ise 303.421.975,07TL harcama yapılmıştır.

İlçemize hizmet yolunda, uzlaşma anlayışı ile bizlere yardımcı olan, hizmetlerimizde bizlere katkı sağlayan meclis üyelerimize, emeğini esirgemeden çalışan belediyemiz personeline, desteklerinden dolayı tüm kamu kurum ve kuruluşlarımıza, sivil toplum kuruluşlarına en içten duygularımla teşekkür ederim.

Fevzi TOPUZ
Belediye Başkanı




işimiz
GÜCÜMÜZ
MİLAS



İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER 9
A-Misyon ve Vizyon 10
B-Yetki Görev ve Sorumluluklar 12
C-İdareye İlişkin Bilgiler 17
1-Fiziksel Yapı 18
2-Örgüt Yapısı 23
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 29
4-İnsan Kaynakları 31
5-Sunulan Hizmetler 44
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 45

II- AMAÇ VE HEDEFLER 46
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ 47
B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER 48

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
A- MALİ BİLGİLER 49
1- Bütçe Uygulama Sonuçları 58
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 65
3-Mali Denetim Sonuçları 67

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ
A- ÜSTÜNLÜKLER 272
B- ZAYIFLIKLAR 272
C- DEĞERLENDİRME 272

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER 273

B-PERFORMANS BİLGİLERİ
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri 68
Mali Hizmetler Müdürlüğü 71
Özel Kalem Müdürlüğü 77
Yazı İşleri Müdürlüğü 88
Fen İşleri Müdürlüğü 93
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 117
Zabıta Müdürlüğü 125
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 130
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 134
Temizlik İşleri Müdürlüğü 141
Destek Hizmetleri Müdürlüğü 145
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd. 151
Sağlık İşleri Müdürlüğü 169
Veteriner İşleri Müdürlüğü 173
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü 176
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd. 182
Hukuk İşleri Müdürlüğü 185
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd. 188
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 196
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 202
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 208
Kadın ve Aile Hizmetleri Müd. 212
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müd. 225
Park ve Bahçeler Müd. 225
Bilgi İşlem Müd. 237
Yapı Kontrol Müd. 247

2-Performans sonuçları tablosu 251
3-Performans Sonuç Değerlendirilmesi 267
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 269

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON



MİSYONUMUZ

İNSANA SAYGILI, DOĞASINA SAHİP ÇIKAN, KÜLTÜREL VARLIKLARINI KORUYAN KURUMLAR ARASI İŞ BİRLİĞİNE DAYANAN; AKILCI, BİLİMSEL, HİZMET ODAKLI BİR ANLAYIŞİLE ŞEFFAF, HESAP HESAPVERİLEBİLİRLİĞİ HÂKİM KILAN; ÇAĞDAŞ SAĞLIKLI, GÜVENİLİR VE HUZURLU BİR BELEDİYE OLMAK.

VİZYONUMUZ

TARIMI, TURİZMİ; TABİATINI VE TARİHİNİ BENİMSEYEN YAŞAM STANDARTLARI YÜKSEK, ÇAĞDAŞ, AKILCI, İNSANA SAYGILI, GÜVENLİ, RAHAT, SAĞLIKLI VE HUZURLU BİR KENT OLMAK.



TEMEL DEĞERLERİMİZ



I. GENEL BİLGİLER

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR





Belediye yönetiminin temel esaslarını oluşturan 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda Belediye; "belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlanmıştır.5393 Sayılı Belediye Kanunun 14.ve 15.maddesinde belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14 –a)İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (…)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. (1)
b)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşaedebilir. **(Değişik ikinci cümle:12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3)
(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeler için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/01/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)
Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.



Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
i) Borç almak, bağış kabul etmek.
j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.



p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
ş) **(Ek:24/12/2020-7261/33 md.)** Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.
(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.
(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2)
İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve



bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1) (2)
Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.
(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (…)(1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (…)(1) şekilde yapılamaz.



I. GENEL BİLGİLER

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER





1. FİZİKSEL YAPI

Bina ve Tesisler

Merkez Hizmet Binası	Hisarbaşı Mahallesi'nde; Başkanlık Makamı, Mali Hizmetler Müdürlüğü,Yazı İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Tahsilât Servisi, Emlak Servisi,Takibat Servisi hizmet vermektedir.
Ek Hizmet Binası	Şevketiye Mahallesi'nde; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, KUDEB Birimi hizmet vermektedir.
Bayındırlık Hizmetleri Binası	Şevketiye Mahallesi'nde; Ek Hizmet Binasının bulunduğu alanda Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Bayındırlık Birimi, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İhale Birimi, Elektrik İşleri Birimi, Acil HizmetBirimihizmetvermektedir.
Pet Dolum Tesisi	Hacıapti Mahallesi, Labranda Bulvarı üzerinde; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren dolum tesisidir.
Damacana Dolum Tesisi	Hacıapti Mahallesi, Labranda Bulvarı üzerinde; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren dolum tesisidir.
Kütüphane Binası	Şevketiye Mahallesi'nde; Özel Kalem Müdürlüğüne bağlı olarak Kütüphane Birimi hizmet vermektedir.
Kız Öğrenci Yurdu	İsmetpaşa Mahallesi, Atatürk Bulvarı üzerinde; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'ne bağlı kız öğrenci yurdu olarak hizmet vermektedir.
Toplantı ve Düğün Salonu	İsmet Paşa Mahallesi, Atatürk Bulvarı üzerinde, İkinci katta Yazı İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak evlendirme memurluğu, Özel Kalem Müdürlüğüne bağlı kapalı düğün salonu olarak hizmet veren binadır.
Soğuk Hava Depo Binası	Sarıçay Mevkii'nde, İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet veren tesistir.



Atölye Binası	Hacıapti Mahallesi Kırcağız Köyü yolu üzerinde, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü hizmet vermektedir.
Atatürk Kültür Merkezi	Hayıtlı Mahallesi'nde Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde amfi tiyatro ve kültür merkezi olarak hizmet vermektedir.
Hayvan Barınağı	Ayrancılar Mevkii'nde, Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren tesistir.
AfetToplanma Sahası	Ayrancılar Mevkii'nde afet anında ve sonrasında toplanma sahasıdır.
Mezarlık Hizmet Binası	Milas-Bodrum Karayolu üzerinde, Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermektedir.
Atatürk Kapalı Spor Salonu	Şefketiye Mahallesinde bulunan Atatürk Spor Kompleksi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermektedir.
Çöllüoğlu Hanı	Mülkiyeti Milas Belediyesi Gıda San. Tic. Ltd. Şti. Ye ait olan Çöllüoğlu Hanı İlçemiz Hisarbaşı Mahallesinde olup, restorasyonu tamamlanmış, hanın alt katı nesli tükenmekte olan mesleklerin yaşatılması için o meslek gruplarına kiraya verilecek olup üs katta Kent Belleği Müzesi haline getirilecektir. Aynı zamanda Bilgi İşlem Müdürlüğümüz orada hizmet vermektedir.
Sosyal Yaşam Merkezi	Şevketiye Mahallesi'nde, Sosyal İşler Müdürlüğü ve Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermektedir.
Hacı Aliağa Konağı	Hisarbaşı Mahallesi Mahallesinde bulunan Hacı Aliağa Konağı Belediyemizin resmi toplantılarının yapılması için kullanılmaktadır.
Sağlık Evi	Hacıilyas Mahallesi Güveçdede Caddesi Salı Pazarı yanında hizmet verecek olan Sağlık Evi, 600 metrekarelik alanda 4 katlı olacak şekilde inşa edildi. 3 adet doktor odası, diş hekimliği muayene odası, acil müdahale odası, laboratuvar, aşı odası, gebe izlem ve aile planlaması odası, emzirme odası, aşılama ve bebek izleme odası, 2 adet hemşire odası ve 1 adet toplantı odasının bulunacağı sağlık evi, Aile Sağlığı



	Merkezi bulunmayan Gümüşlük, Hacı İlyas ve Burgaz Mahallelerinde ikamet eden vatandaşlara doğrudan hizmet vermeye başlayacaktır.
Cem Evi	Hacıapti Mahallesi Çavdar Sokak'ta açılan, zemin altında, zeminde ve zemin üstünde olmak üzere 3 bölümden oluşan Milas Cem Evi ve Kültür Merkezi, bina içerisinde derslik ve kütüphane, endüstriyel mutfak, soğuk hava deposu, gasilhane, kurban kesim alanı, fuaye alanı, personel konaklama odası, kırklar meydanı, aşevi ve idari birimler olmak üzere değişik bölümlerden oluşmaktadır.
2.Nolu Ek Hizmet Binası	İsmet Paşa Mahallesi, Atatürk Bulvarı üzerinde, yenilenmesi tamamlanan hizmet binamız hizmete açılmış olup, Yazı İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak evlendirme memurluğu, Zabıta Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı vezne, takibat servisi ve emlak servisi vatandaşlarımıza hizmet sunmaktadır.

Tablo1:BelediyeTaşınmazlarıTablosu

BELEDİYEMİZEAİTTAŞINMAZLİSTESİ		
Taşınmazın Cinsi	**Tapu Sayısı**	**Toplam m²**
Göletler	6	**6.158,00**
Su Kuyuları	44	**23.574,00**
Sulama Kanalları	1	**7.875,00**
Yollar	95	**72.700,00**
Köprü ve su kemeri	30	**5.228,00**
Bahçe	34	**14.590,00**
Tarla	188	**1.143.381,00**
Arsa	1.403	**856.269,00**
Misafirhane	3	**913,00**
Hizmet Binaları	43	**25.425,00**
Dükkân – İşyeri- Kahvehane	61	**13.530,00**
Zeytinlik	142	**643.041,00**
Zeytinli Tarla	14	**128.548,00**
Çeşme	41	**6.834,00**
Bina	91	**53.501,00**
Diğer	170	**232.999,00**
TOPLAM	**2.366**	**3.243.566,00**



Taşıtlar ve İş Makineleri Listesi

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan taşıt kanuna tabi 213 adet taşıt mevcut olup, 8 adet taşıt kiralama yolu ile hizmet vermektedir. Taşıtlar Kullanıldıkları birimlere göre aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 2. Belediyemiz Müdürlüklerine Ait Mevcut Taşıt ve İş Makineleri Listesi

BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİNE AİT MEVCUT TAŞITLAR		
ARAÇ TÜRÜ	**MİKTARI**	**MÜDÜRLÜK**
Otomobil	3	Özel Kalem Müdürlüğü
Otomobil (Arazi Taşıtı)	1	Özel Kalem Müdürlüğü
Motosiklet	3	Özel Kalem Müdürlüğü
Otomobil	1	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
BİNEKKAMYONET	1	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İKRAMARACI	1	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
KAMYONET	1	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
MOTOSİKLET	1	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Çöp Kamyonu	39	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Kamyonet	4	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Traktör	17	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Motosiklet	5	Zabıta Müdürlüğü
Pikap	3	Zabıta Müdürlüğü
Binek kamyonet	4	Zabıta Müdürlüğü
Kamyonet (Bb Van)	1	Zabıta Müdürlüğü
Otomobil	1	Zabıta Müdürlüğü
Motosiklet (Atıl)	1	Zabıta Müdürlüğü
Otobüs	1	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müd
Motosiklet	2	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müd
Otomobil	3	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müd
Minibüs	1	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müd
Kamyonet	4	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müd
Kamyonet (Bb Van)	1	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müd
Pikap	2	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Kamyonet (Bb Van) Canlı Hayvan Nakil Aracı	1	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Pikap	1	İşletme Ve İşt. Müdürlüğü
Açık Kasa Kamyon	2	İşletme Ve İşt. Müdürlüğü
Binek Kamyonet	1	İşletme Ve İşt. Müdürlüğü
Motosiklet	3	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Binek Kamyonet	1	Fen İşleri Müdürlüğü
Otomobil	2	Fen İşleri Müdürlüğü
Damperli Kamyon	9	Fen İşleri Müdürlüğü
Çekici Tır	1	Fen İşleri Müdürlüğü
Su Tankeri	3	Fen İşleri Müdürlüğü
Zift Tankeri	1	Fen İşleri Müdürlüğü



Asfalt Distribütörü	2	Fen İşleri Müdürlüğü
Yarı Römork	2	Fen İşleri Müdürlüğü
Pikap	2	Fen İşleri Müdürlüğü
Kamyonet	10	Fen İşleri Müdürlüğü
Minibüs	3	Fen İşleri Müdürlüğü
Traktör	10	Fen İşleri Müdürlüğü
Kazıcı Yükleyici	19	Fen İşleri Müdürlüğü
Yükleyici	3	Fen İşleri Müdürlüğü
Ekskavatör	4	Fen İşleri Müdürlüğü
Greyder	1	Fen İşleri Müdürlüğü
Silindir	3	Fen İşleri Müdürlüğü
Forklift	1	Fen İşleri Müdürlüğü
Moped	1	Fen İşleri Müdürlüğü
Motosiklet (Atıl)	1	Fen İşleri Müdürlüğü
Dorse (Atıl)	1	Fen İşleri Müdürlüğü
Pikap	1	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Binek Kamyonet	3	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Motosiklet	1	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Motosiklet	1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Çift Kabin Kamyonet	1	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Kamyonet (Bb Van)	1	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Engelli Nakil Aracı	1	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Cenaze Taşıma Aracı	3	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Hasta Nakil Aracı	1	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Motosiklet	1	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Binek Kamyonet	1	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Pikap	1	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Motosiklet	1	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Traktör	1	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Çift Kabin Kamyonet (Atıl)	1	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Motosiklet	1	Gençlik ve Spor Hizmetleri MÜd.
Binek Kamyonet	1	Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.
T O P L A M	**213**	

Tablo 3. Belediyemiz Müdürlüklerine Ait Kiralık Araçların Tablosu

KİRALAMA YOLUYLA ALINAN ARAÇLARIN DAĞILIMI		
KULLANICI BİRİM-MÜDÜRLÜK	**ARAÇ TÜRÜ**	**MİKTARI**
İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Çift Kabin Kamyonet	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Çift Kabin Kamyonet	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Çöp Toplama Kamyonu	2
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Çift Kabin Kamyonet	2
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Otomobil	1
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜD.	Minibüs	1
TOPLAM		**8**



ÖRGÜT YAPISI

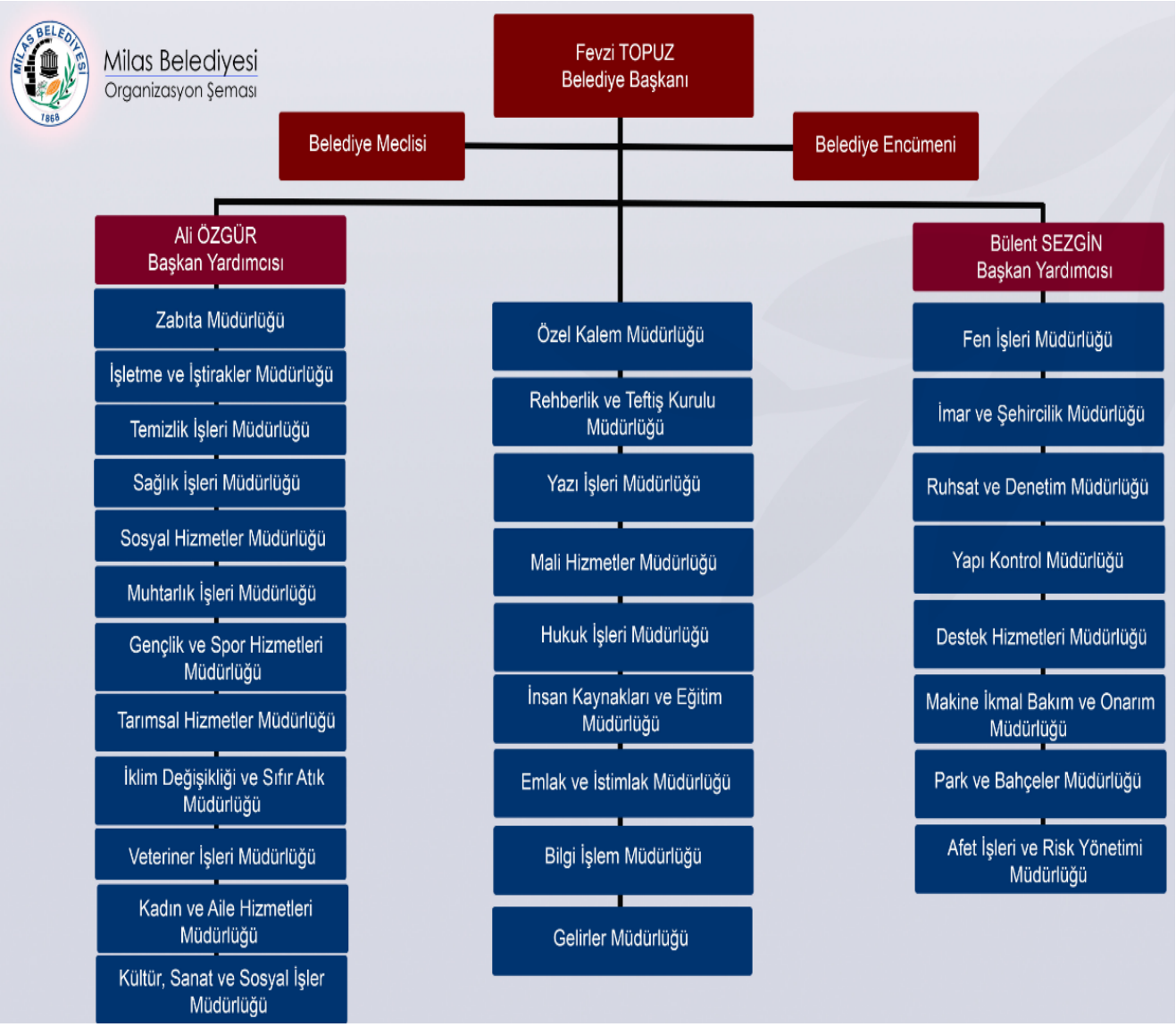
Belediye Meclisimizin 07.05.2014 tarih ve 124,125 sayılı kararıyla 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun hale getirilen, memur ve işçi kadroları müdürlüklere dağıtarak Belediye Teşkilatı'nı oluşturmuştur. Belediyemiz örgütsel yapı içerisinde 2 adet Başkan Yardımcısı ve 29 adet müdürlük bulunmaktadır. Belediye Teşkilatı;

- Özel Kalem Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
- Veteriner İşleri Müdürlüğü
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- İklim Değişikliği Sıfır Atık Müdürlüğü
- Yapı Kontrol Müdürlüğü
- Afet İşleri Müdürlüğü
- Gelirler Müdürlüğü
- Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Olmak üzere 29 adet müdürlükten oluşmaktadır.

Belediyemiz Encümeni, Belediye Başkanı'nın başkanlığında, Belediye Meclisi'nin kendi içerisinde seçmiş olduğu 3 üye, Mali Hizmetler Müdürü, Yazı İşleri Müdürü, Ruhsat ve Denetim Müdürü olmak üzere 3 adet atanmış üye ve 4 adet seçilmiş üye olmak üzere, Belediye Başkanı başkanlığında toplam 7 kişiden oluşmaktadır. Belediyemizin karar organı olan Belediye Meclisi, 31 adet seçilmiş üyeden oluşmaktadır.




Milas Belediyesi
Organizasyon Şeması
Fevzi TOPUZ
Belediye Başkanı
Belediye Meclisi
Belediye Encümeni
Ali ÖZGÜR
Başkan Yardımcısı
Zabıta Müdürlüğü
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sağlık İşleri Müdürlüğü
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Veteriner İşleri Müdürlüğü
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü
Gelirler Müdürlüğü
Bülent SEZGİN
Başkan Yardımcısı
Fen İşleri Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Yapı Kontrol Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü

MİLAS BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



CHP
ÖNDER ERSOY



CHP
ÜMİT ÖZBEK



CHP
NURTEN BURÇİN ASLAN PERÇİN



CHP
ECE GÜLEN OZAN



CHP
BÜLENT SEZGİN



CHP
ALİ RIZA ÖNER



CHP
BARBAROS GEZGİN



CHP
GÜLŞEN GÖKÇE



CHP
ÇAĞLAR KOBAN



CHP
İBRAHİM ÖZFEN



CHP
MUSTAFA ÖZGÜLERGİL



CHP
ALİ ÖZGÜR

MİLAS BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



CHP
FİLİZ ÇOĞLU YABA



CHP
MUSA BALKAYA



CHP
MEHMET BOZAN



CHP
HÜSEYİN ÇÖLLÜOĞLU



CHP
M.MURAT YAZAR



CHP
İSMAİL ALTIN



CHP
EMRAH MERGEN



CHP
CENKER ÇETİN



CHP
SAİM TARTAN



AK PARTİ
DUYGU PINAR MARÇALI DOĞRU



AK PARTİ
EJDER ÜSTEK



AK PARTİ
NEVZAT SOLMAZ

MİLAS BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



AK PARTİ
SİBEL KARAKAŞ



AK PARTİ
SERDAL ATABEY



MHP
BAYRAM KARATAÇ



MHP
MURAT YILDIRIM



MHP
MUHAMMED DİNLER



MHP
MUHARREM ÇETİN



MHP
İLHAN ŞİMŞEK

KOMİSYON ÜYELERİMİZ

ENCÜMEN ÜYESİ MECLİS ÜYELERİ

- Gülşen GÖKÇE
- Cenker ÇETİN
- Çağlar KOBAN

DENETİM KOMİSYON ÜYESİ MECLİS ÜYELERİ

- Gülşen GÖKÇE
- M. Murat YAZAR
- Barbaros GEZGİN
- Ejder ÜSTEK
- İlhan ŞİMŞEK

PLAN ve BÜTÇE KOMİSYON ÜYESİ MECLİS ÜYELERİ

- İbrahim ÖZFEN
- Emrah MERGEN
- Hüseyin ÇÖLLÜOĞLU
- Ejder ÜSTEK
- Muharrem ÇETİN

İMAR ve EMLAK KOMİSYON ÜYESİ MECLİS ÜYELERİ

- Filiz ÇOĞLU YABA
- Bülent SEZGİN
- İsmail ALTIN
- Murat YILDIRIM
- Nevzat SOLMAZ

SOSYAL YARDIM KOMİSYON ÜYESİ MECLİS ÜYELERİ

- Önder ERSOY
- Saim TARTAN

İÇKİLİ YERLER BELİRLEME KOMİSYONU

- Ali ÖZGÜR
- Saim TARTAN
- Önder ERSOY
- Muhammed DİNLER
- Serdal ATABEY

CADDE, SOKAK, PARK VE MEYDAN İSİMLERİNİN BELİRLENMESİ KOMİSYONU

- Nurten Burçin ASLAN PERÇİN
- Filiz ÇOĞLU YABA
- Barbaros GEZGİN
- Sibel KARAKAŞ
- İlhan ŞİMŞEK



3.BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Tüm harcama birimlerimizde, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcut olduğundan Belediyemiz güçlü bir bilgi işlem merkezine sahiptir. Belediye otomasyonu içerisinde yer alan bütün modüller web tabanlı ara yüz aracılığı ile çalışmakta olup, kullanılan modüller aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 4. Belediyemizde Kullanılan Yazılımlar

MİLAS BELEDİYESİNDE KULLANILAN YAZILIMLAR	
Yazılım (Modül)Türü	**Kullanan Birim**
Ambar (5018)	Tüm Müdürlükler
Analitik Bütçe Muhasebe	Muhasebe Servisi
Asker Aileleri Yardım Takip Sistemi	Muhasebe Servisi
Çevre Temizlik Vergisi Takip Sistemi	Emlak Servisi, Takibat Servisi
Emanet Takip Sistemi	Tahsilat Servisi
E-Belediye Takip Sistemi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Emlak Vergisi Takip Sistemi	Emlak Servisi
Encümen Kararları Takip Sistemi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Encümen Para Cezaları Takip Sistemi	İlgili Birimler
Enflasyon Muhasebe Sistemi	Muhasebe Servisi
E-Beyanname Sistemi	Muhasebe Servisi
Evlendirme Takip Sistemi	Evlendirme Memurluğu
Evrak Takip Sistemi	Tüm Müdürlükler
Fiş Giriş İşlemi	Tüm Müdürlükler
Genel Tahakkuk Takip Sistemi	Gelirle İlgili Müdürlükler
İlan/Reklam Takip Sistemi	Takibat Servisi
İmar Ruhsat Takip Sistemi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İnşaat Kontrol ve Kaçak Yapı Takip Sistemi	Takibat Servisi, Yapı Kontrol Müdürlüğü
İşçi Bordroları Takip Sistemi	Muhasebe Servisi
İşçi Özlük Takip Sistemi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Kimlik Paylaşım Sistemi	İlgili Müdürlükler



Kira Takip Sistemi	Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü
Meclis Kararları Takip Sistemi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Memur Bordro Takip Sistemi	Muhasebe Servisi
Memur Özlük Bilgileri Takip Sistemi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Online Banka Tahsilat Sistemi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Ödeme Emri Takip Sistemi	Takibat Servisi
Posta Çekleri Takip Sistemi	Tahsilat Servisi
Sms Takip Sistemi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Tarhiyat Takip Sistemi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Tapu Rayiç Bedel Sorgulama	Tapu Müdürlüğü
Zabıta Ruhsat Takip Sistemi	Zabıta Müdürlüğü
AutoCad	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü
Netcad Harita Uygulaması	Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Taşınmaz Mal Yönetimi	Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü
Zabıta (Küşat) Faaliyet Takip Sistemi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Tüm Müdürlükler
Vatandaş İstek Şikayet Modülü	Tüm Müdürlükler
Web Tapu	İlgili Müdürlükler
Online E-Ruhsat Sistemi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü
Akaryakıt Takip Sistemi	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü
E-İmar Uygulaması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Tüm Vatandaşlar
Kent Rehberi Uygulaması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Tüm Vatandaşlar
Cimer (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi Sistemi)	Tüm Müdürlükler
EKAP(Elektronik Kamu Alımları Platformu)	Tüm Müdürlükler
E-Tebligat Sistemi	Tüm Müdürlükler
E-Mail Sistemi	Tüm Müdürlükler
MAKS (Mekansal Adres Kayıt Sistemi)	İlgili Müdürlükler
Milas Belediyesi Web Sitesi	Tüm Müdürlükler, Tüm Vatandaşlar
Personel Devam Kontrol Sistemi	Tüm Müdürlükler
Araç Stok Takip Sistemi	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Online Tohum Sistemi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Kütüphane Takip Sistemi	Özel Kalem Müdürlüğü
Labranda Su Web Sitesi	Tüm Vatandaşlar
Milas Kent Konseyi Web Sitesi	Tüm Vatandaşlar
Milas Kent Arşivi Sistemi	Tüm Vatandaşlar
Akıllı Konteyner Takip Sistemi	Temizlik İşleri Müdürlüğü



Tablo 5. Bilgi Teknolojileri Taşınır Malları Listesi

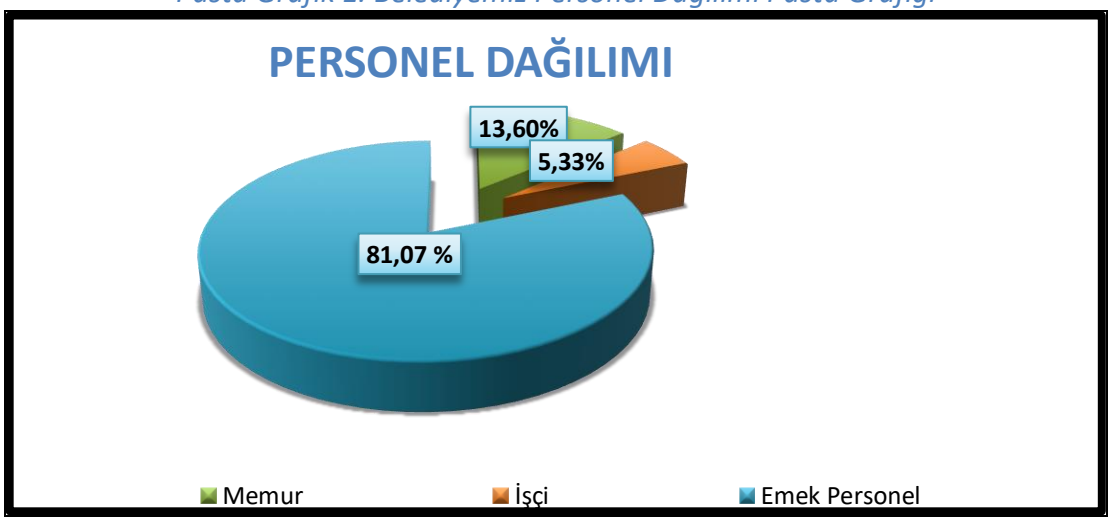
DONANIM TABLOSU	
Masaüstü Bilgisayar	273
Dizüstü Bilgisayar	176
El Terminali Cihazı	1
Tablet Bilgisayar	13
Server Ana Bilgisayar	1
Termal Yazıcı	1
Barkod Okuyucular	3
Barkod Yazıcılar	3
Masaüstü Tarayıcılar	32
Tarayıcı A4 USB	4
Veri Depolama Cihazı (Yedekleme Cihazı)	8
Fotokopi Makinesi	57
Masaüstü Sabit Telefon	63
Telsiz Telefon	80
Faks Cihazı	1
Projeksiyon Cihazı	8
Kesintisiz Güç Kaynağı (UPS)	81
Posta Ücret Ödeme Makinesi	1
Etiket Hazırlama Makineleri	1
Kağıt Para Sayma Makinesi	14
Kameralı Güvenlik Sistemleri	422

4. İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde 31.12.2025 tarihi itibari ile 153 adet memur, 60 adet işçi ve 912 adet 696 KHK Kapsamında Belediye Şirket İşçisi olmak üzere toplam 1.125 personel çalışmaktadır. Çalışanların %13,60'ü memur, %5,33'sı işçi, %81,07'siKHK Kapsamında Belediye Şirket İşçisidir.

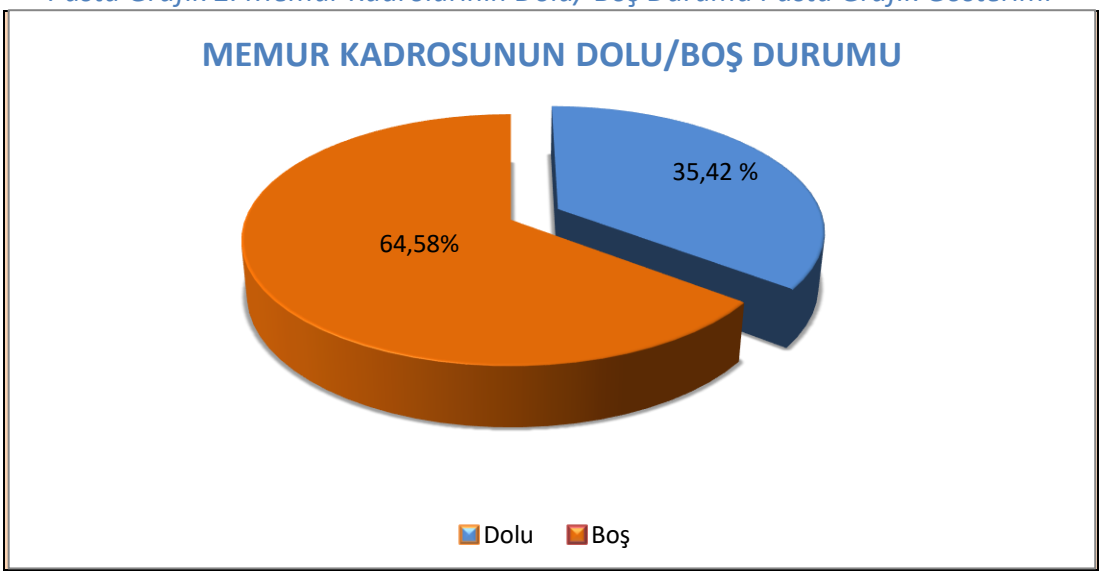


Pasta Grafik 1. Belediyemiz Personel Dağılımı Pasta Grafiği



- Belediyemizde toplam 434 adet memur kadrosu mevcut olup, 153 adet dolu, 281 âdeti boştur.

Pasta Grafik 2. Memur Kadrolarının Dolu/ Boş Durumu Pasta Grafik Gösterimi



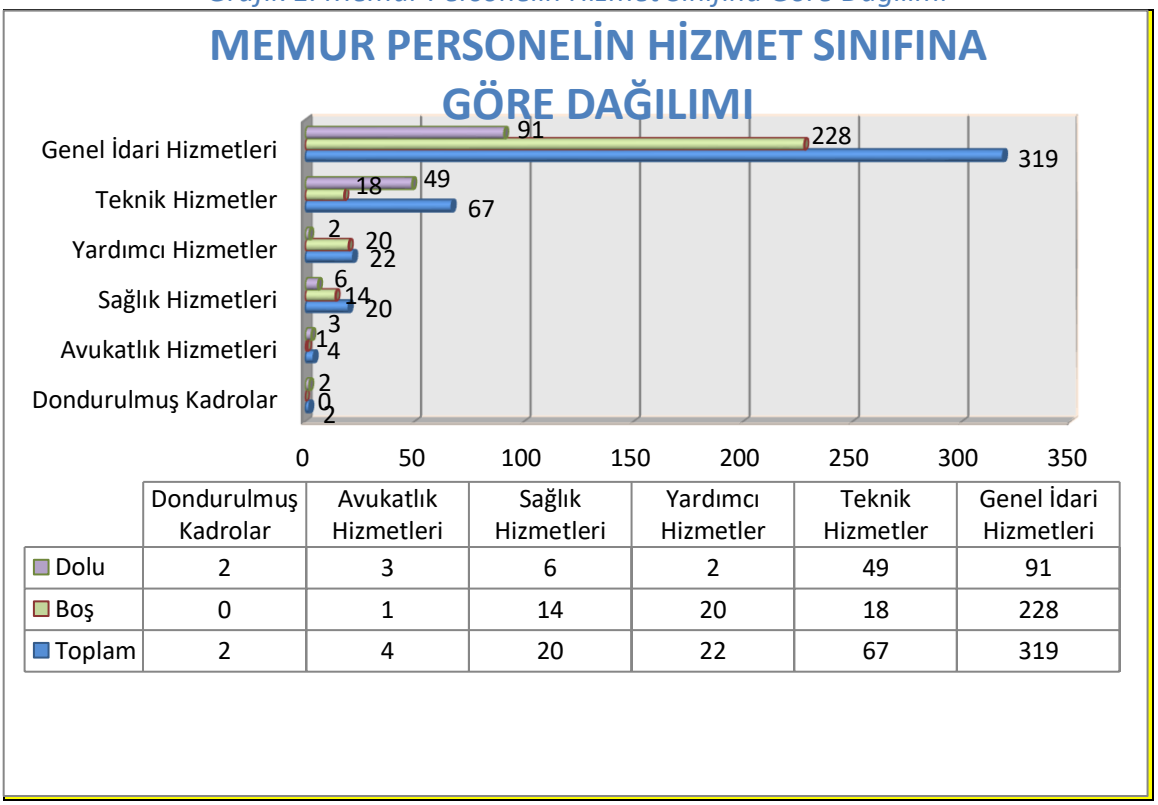
- Memur personelin kadro sınıf durumuna göre dağılım tablosu aşağıda gösterilmiştir. Ayrıca 2 adet dondurulmuş kadromuz mevcuttur.

Tablo 6. Memur Personelin Kadro Sınıf Durumuna Göre Dağılım Tablosu

SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri	91	228	319
Teknik Hizmetler	49	18	67
Yardımcı Hizmetler	2	20	22
Sağlık Hizmetleri	6	14	20
Avukatlık Hizmetleri	3	1	4
Dondurulmuş Kadrolar	2	0	2
T O P L A M	153	281	434

- Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince, Belediyemizde 434 adet Memur kadrosu mevcuttur. Belediyemizde dolu memur kadrosu 153 adettir.

Grafik 1. Memur Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

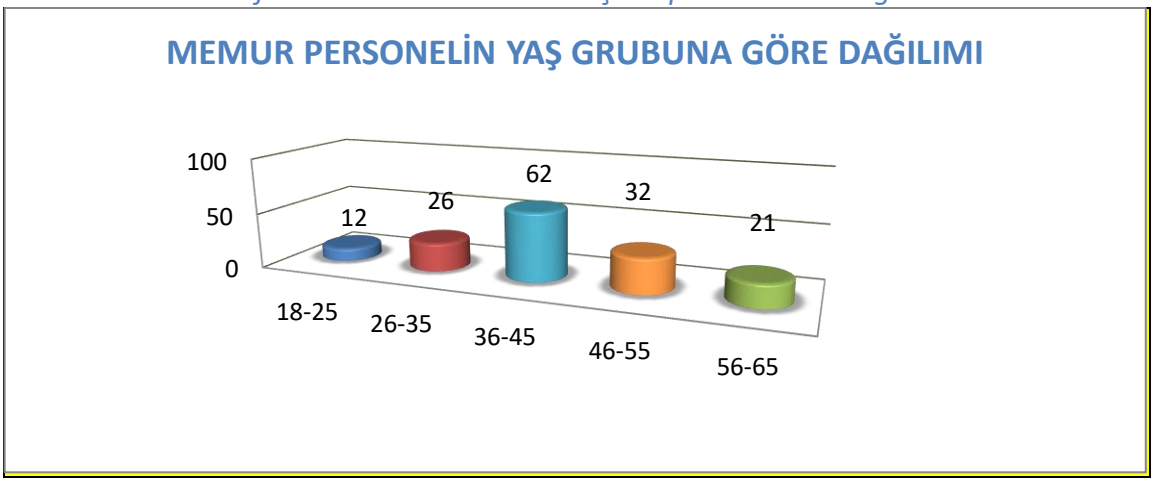


	Dondurulmuş Kadrolar	Avukatlık Hizmetleri	Sağlık Hizmetleri	Yardımcı Hizmetler	Teknik Hizmetler	Genel İdari Hizmetleri
Dolu	2	3	6	2	49	91
Boş	0	1	14	20	18	228
Toplam	2	4	20	22	67	319

Tablo 7. Memur Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

SIRA NO	YAŞ ARALIĞI	ADET
1	18-25	12
2	26-35	26
3	36-45	62
4	46-55	32
5	56-65	21
T O P L A M		153

Grafik 2. Memur Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı



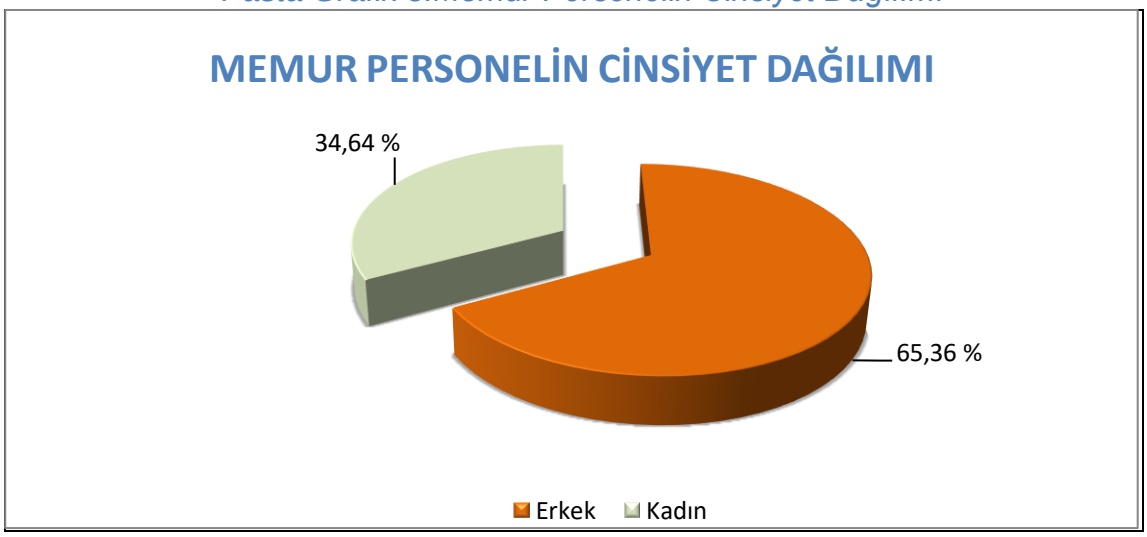
Memur Personelin Cinsiyet Dağılımı

- Belediyemizde çalışan memur personelin cinsiyetine göre dağılım tabloları göz önünde bulundurulduğunda % 65,36'sı erkek, %34,64'ü kadın olduğu görülmektedir.

Tablo 8. Memur Personelin Cinsiyet Dağılımı

SIRA NO	CİNSİYET	ADET
1	ERKEK	100
2	KADIN	53
T O P L A M		153

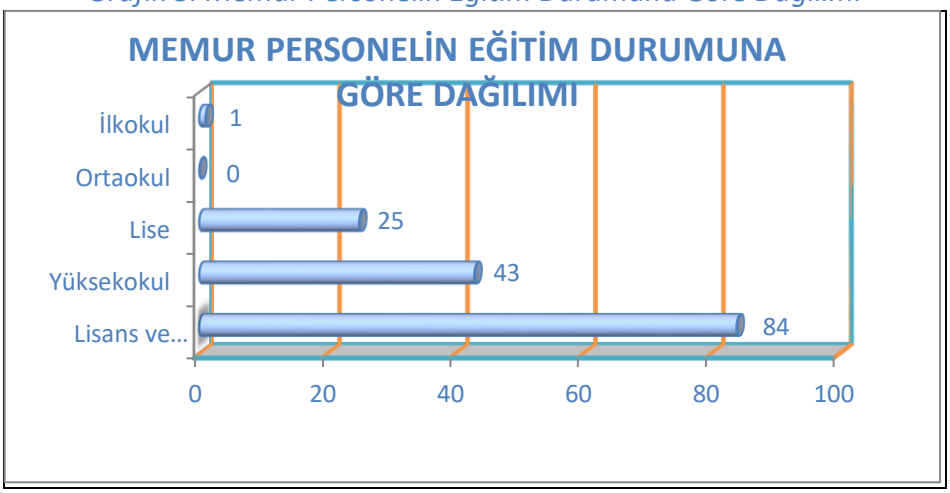
Pasta Grafik 3.Memur Personelin Cinsiyet Dağılımı



Tablo 9. Memur Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

SIRA NO	EĞİTİM DURUMU	ADET
1	İlkokul	1
2	Ortaokul	-
3	Lise	25
4	Yüksekokul	43
5	Üniversite	76
6	Yüksek Lisans	8
T O P L A M		153

Grafik 3. Memur Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



Tablo 10. Memur Personelin Birimlere Göre Dağılımı

Sıra	Müdürlükler	Memur Sayısı
1	Özel Kalem Müdürlüğü	1
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	8
3	Fen İşleri Müdürlüğü	8
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	26
5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12
6	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1
7	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2
8	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
9	Zabıta Müdürlüğü	29
10	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	4
11	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5
12	Sağlık İşleri Müdürlüğü	4
13	Hukuk İşleri Müdürlüğü	5
14	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2
15	Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü	3
16	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	10
17	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	3
18	Sosyal Hizmetleri Müdürlüğü	2
19	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3
20	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	2
21	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	2
22	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	1
23	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2
24	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1
25	İklim Değişikli ve Sıfır Atık Müdürlüğü	3
26	Yapı kontrol müdürlüğü	11
27	Afet işleri ve Risk Yönetim Müdürlüğü	2
TOPLAM		153

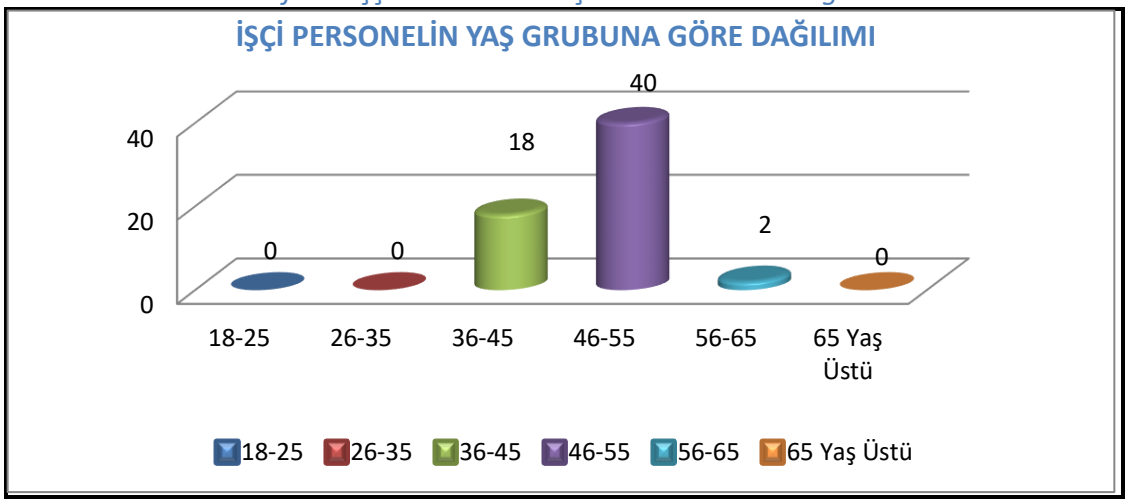


- Belediyemizde 31.12.2025 tarihi itibari ile 60 adet kadrolu işçi çalışmakta olup, yaş gruplarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 11. İşçi Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

SIRA	YAŞ ARALIĞI	ADET
1	18-25	-
2	26-35	-
3	36-45	18
4	46-55	40
5	56-65	2
6	65 Yaş Üstü	-
TOPLAM		60

Grafik 4. İşçi Personelin Yaş Grubuna Göre Dağılımı



İşçi Personelin Cinsiyet Dağılımı

- Belediyemizde çalışan işçi personelin cinsiyetine göre dağılım tabloları göz önünde bulundurulduğunda **% 75,00'sı** erkek, **% 25,00'i**kadın olduğu görülmektedir.

Tablo 12. İşçi Personelin Cinsiyet Dağılımı

SIRA NO	CİNSİYETİ	ADET
1	ERKEK	45
2	KADIN	15
TOPLAM		60

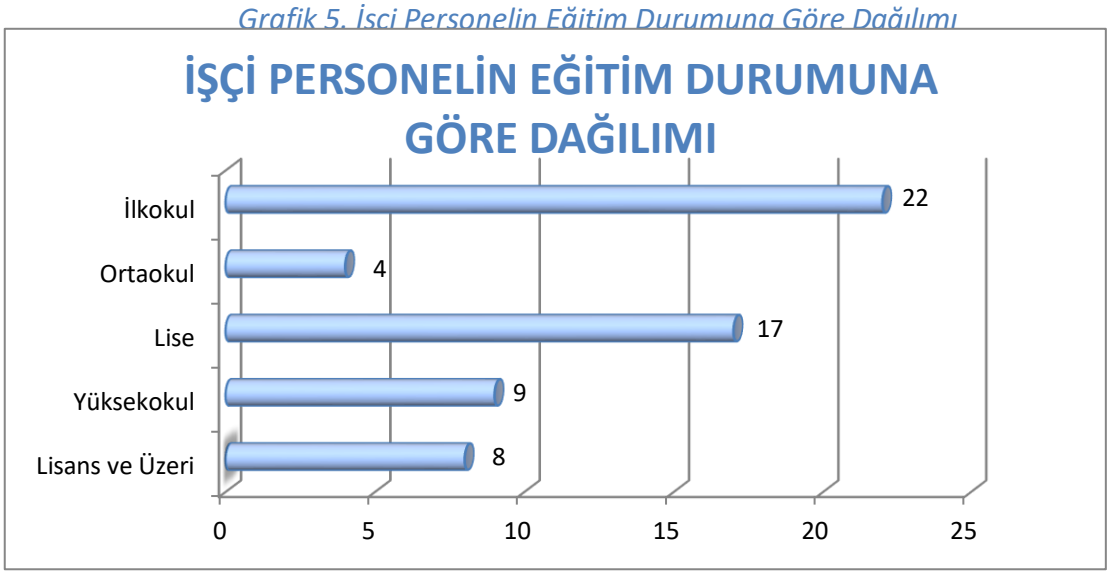
Pasta Grafik 4. İşçi Personelin Cinsiyet Dağılımı



Tablo 13. İşçi Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

SIRA NO	EĞİTİM DURUMU	ADET
1	İlkokul	22
2	Ortaokul	4
3	Lise	17
4	Yüksekokul	9
5	Üniversite	8
TOPLAM		60

Grafik 5. İşçi Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



Tablo 14. İşçi Personelin Birimlere Göre Dağılımı

SIRA	MÜDÜRLÜKLER	İŞÇİ SAYISI
1	Özel Kalem Müdürlüğü	5
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	3
3	Fen İşleri Müdürlüğü	12
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	3
5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1
6	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-
7	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-
8	Temizlik İşleri Müdürlüğü	4
9	Zabıta Müdürlüğü	8
10	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	7
11	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2
12	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1
13	Hukuk İşleri Müdürlüğü	-
14	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-
15	Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü	3
16	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2
17	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	1
18	Sosyal Hizmetleri Müdürlüğü	-
19	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4
20	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	-
21	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	-
22	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	-
23	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2
24	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1
25	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-
26	Yapı Kontrol Müdürlüğü	-
27	Afet İşleri ve Risk Yönetim Müdürlüğü	1
T O P L A M		60

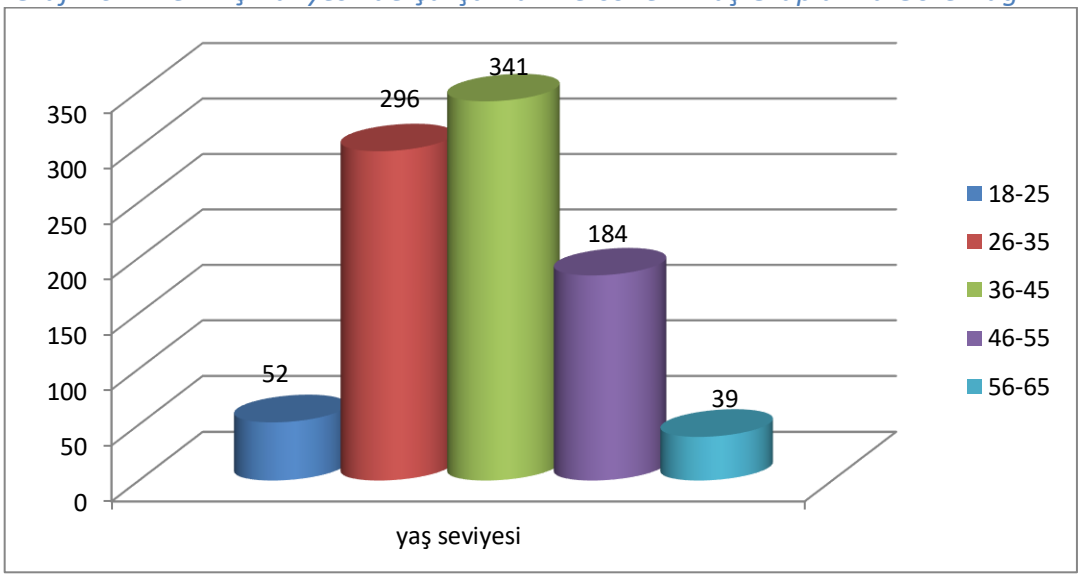


- Belediyemizde 31.12.2025 tarihi itibari ile 912 adet 696 sayılı KHK kapsamında çalıştırılan Emek Personeli mevcuttur. Personellerin yaş gruplarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 15. Emek A.Ş Bünyesinde Çalıştırılan Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

SIRA NO	YAŞ ARALIĞI	ADET
1	18-25	52
2	26-35	296
3	36-45	341
4	46-55	184
5	56-65	39
TOPLAM		912

Grafik 6. Emek A.Ş Bünyesinde Çalıştırılan Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı



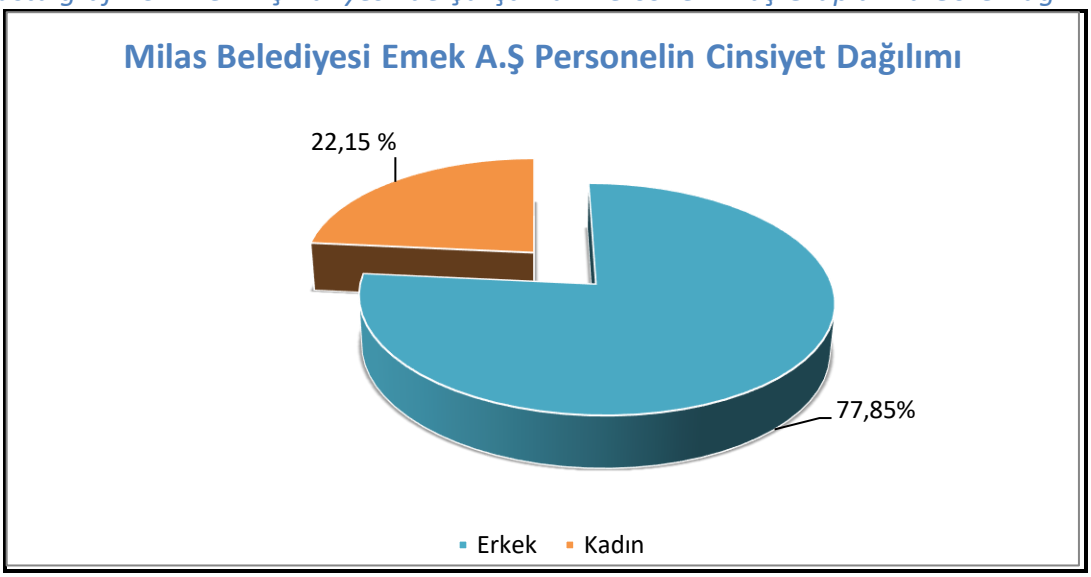
Milas Belediyesi Emek A.Ş Personelin Cinsiyet Dağılımı

- Belediyemizde çalışan Emek Personelin cinsiyetine göre dağılım tabloları göz önünde bulundurulduğunda **% 77,85'i** erkek, **% 22,15'i**kadın olduğu görülmektedir.

Tablo 16. Emek A.Ş Bünyesinde Çalıştırılan Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

SIRA NO	CİNSİYET	ADET
1	ERKEK	710
2	KADIN	202
TOPLAM		912

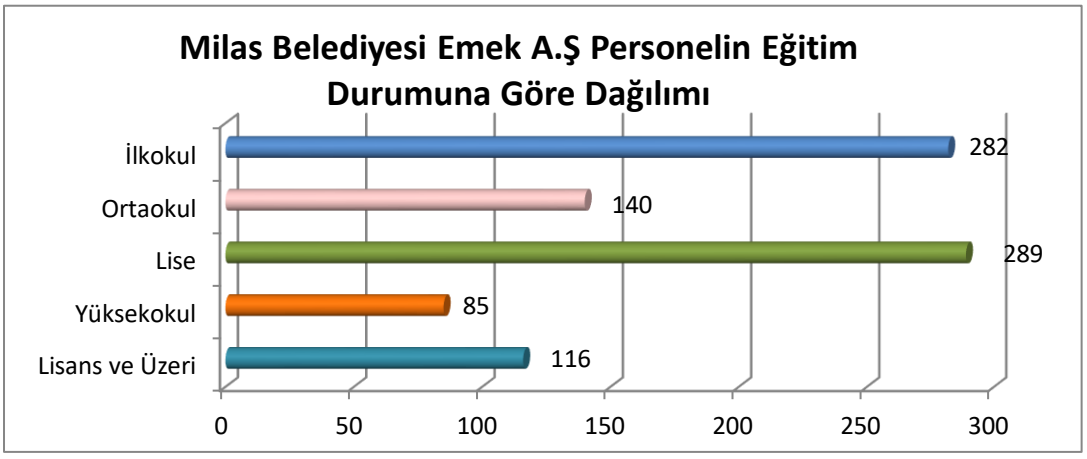
Pasta grafik 5.Emek A.Ş Bünyesinde Çalıştırılan Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı



Tablo 17. Emek A.Ş Bünyesinde Çalıştırılan Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

SIRA NO	EĞİTİM DURUMU	ADET
1	İlkokul	282
2	Ortaokul	140
3	Lise	289
4	Yüksekokul	85
5	Üniversite ve üstü	116
T O P L A M		912

Grafik 7. Emek A.Ş Bünyesinde Çalıştırılan Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı



Tablo 18. Yıllar İtibariyle Belediye Personel Sayıları

YILLAR	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	EMEK PERSONEL	TOPLAM
2013	112	229	2	-	343
2014	134	269	2	-	405
2015	106	176	2	-	284
2016	106	172	3	-	281
2017	107	168	3	-	278
2018	107	161	4	509	781
2019	109	144	4	518	775
2020	106	137	8	572	823
2021	110	131	14	540	795
2022	117	128	18	658	921
2023	135	104	-	776	1.015
2024	137	87	-	804	1.028
2025	153	60	-	912	1.125

Tablo 19. Emek A.Ş Bünyesinde Çalıştırılan Personelin Birimlere Göre Dağılımı

SIRA NO	MÜDÜRLÜKLER	SAYI
1	Özel Kalem Müdürlüğü	37
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	4
3	Fen İşleri Müdürlüğü	205
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	30
5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	28
6	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-
7	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3
8	Temizlik İşleri Müdürlüğü	252
9	Zabıta Müdürlüğü	44
10	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	34
11	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4
12	Sağlık İşleri Müdürlüğü	28
13	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2
14	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1



15	Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü	3
16	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	20
17	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	32
18	Sosyal Hizmetleri Müdürlüğü	19
19	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	90
20	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	17
21	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	12
22	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	14
23	Veteriner İşleri Müdürlüğü	15
24	Bilgi İşlem Müdürlüğü	8
25	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-
26	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	-
27	Yapı Kontrol Müdürlüğü	10
T O P L A M		912



5. SUNULAN HİZMETLER

- Kültür ve sanat hizmetleri,
- Gençlik ve spor hizmetleri,
- Sosyal hizmet ve yardım hizmetleri,
- Nikâh hizmetleri,
- İnşaat ve tadilat ruhsatları vermek,
- Yapı kullanım izin belgesi vermek,
- Numarataj belgesi düzenlemek,
- İmar durumu düzenlemek,
- İmar planlama hizmetleri,
- Afetle mücadele hizmetleri,
- Kaldırım ve bordür yapımı, bakım ve onarımını yapmak,
- Asfalt yolların bakım ve onarımlarını yapmak aydınlatma çalışmaları yapmak,
- Yeni yolların açılması ve stabilizasyon yapmak,
- Sosyal ve ekonomik yaşama yönelik tesisler ve park ve spor alanları yapmak,
- Kentsel yenileme ve altyapı hizmetleri,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların tesis edilmesi,
- Park, bahçe, cami, okul bahçeleri, bakım onarım ve budama işlerinin yapılması,
- Çevre sağlığı ve çevre koruma hizmetleri,
- Meslek ve beceri kazandırmaya yönelik hizmetler,
- Kadınlara yönelik eğitim çalışmaları,
- Engelli bireylere yönelik eğitim çalışmaları,
- Engelli kullanımı için hizmet ve sosyal alanları düzenleme,
- Engelli araç ve gereç yardımı,
- Açık ve Kapalı Pazar yerleri iş ve işlemleri yürütme ve bu yerlerin temizliğini ve düzenini sağlama,
- Katı atıkların toplanması ve taşınması ile ilgili hizmetler,
- Meydan, bulvar, cadde ve sokakların temizliğini yapmak,
- Halk sağlığı ile ilgili gıda denetimleri yapmak,
- Eğitime destek amacıyla kurslar açmak ve burs vermek,
- Kadın ve aile hizmetleri,
- Muhtarlık hizmetleri,
- Çocuklara yönelik hizmetler,
- İşletmelerin denetlenmesi, işyeri ruhsatlarının kontrolü sağlanarak periyodik olarak denetimlerinin yapılması,
- Zabıta hizmetleri,



6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç Kontrol idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

5018 sayılı kanunun 56.maddesinde iç kontrolün amaçları şu şekilde sıralanmıştır;

a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

5.03.2025 tarih ve 32832 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Yönetmeliğinin beşinci bölüm çeşitli ve son hükümler başlığı altında bulunan uyum süreci geçici madde 1' de "1) Birim Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum eylem planları, bu Yönetmeliğin yayımlanmasını takip eden yılın başından itibaren kademeli olarak her yıl idarece belirlenecek en az üç harcama biriminde olmak üzere en geç 1.1.2028 tarihine kadar idarenin tüm birimlerinde hazırlanır ve yürürlüğe konulur. Birim Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum eylem planı hazırlanıncaya kadar birimler eylemlerini, idare Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum eylem planına dâhil edilmek üzere malî hizmetler birimine göndermeye devam eder.

(2) Birinci fıkra uyarınca tüm harcama birimlerinin kademeli olarak geçişine ilişkin takvim, malî hizmetler birimince hazırlanır ve üst yönetici onayı ile yürürlüğe girer.

(3) Bu Yönetmeliğin 20 inci ve 21 inci maddelerinde geçen risk kontrol eylem planlarının hazırlanması çalışmalarına en geç 1.1.2026 tarihi itibarıyla başlanır." Denmektedir.

Buna göre Milas Belediyesi olarak 2026 yılı içerisinde iç kontrol çalışmalarına ağırlık verilerek, gerekli dikkat ve özen gösterilecektir.



II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri



	Amaçlar ve Hedefler
Amaç 1	**Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışıyla Belediye Hizmetlerinin Kurumsallığını Artırmak.**
Hedef 1.1	Bürokratik süreçlerin azaltılarak vatandaşlarımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunulması
Hedef 1.2	Mali yapının sürdürülebilirliğin sağlanması
Hedef 1.3	Fiziki kaynakların korunması ve geliştirilmesi
Hedef 1.4	Hukuki süreçlerin etkin ve verimli kılınarak yönetsel yapı ve organizasyon yapısını güçlendirmek
Hedef 1.5	Bilgi yönetim sistemleri ve teknolojik ekipmanların geliştirilerek etkin kullanımının sağlanması
Amaç 2	**İklim Değişikliği Etkileri Göz Önünde Bulundurularak Yaşanabilir, Yeşil, Sürdürülebilir ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak.**
Hedef 2.1	Sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevrede yaşamak için temizlik hizmetlerinin düzenli ve etkin yapılması
Hedef 2.2	İklim değişikliğinin yarattığı risklerin en aza indirilmesi ve çevre bilincinin geliştirilmesi
Hedef 2.3	Orman ve yeşil alanların korunması ve sayısının artırılması
Amaç 3	**İlçemiz Sınırları İçerisinde İkamet Eden Dezavantajlı Gruplara Pozitif Ayrımcılık Yaparak Toplumun Tüm Kesimine Eşit Hizmet Sunmak**
Hedef 3.1	Yaşlı, hasta, engelli, yardıma muhtaç ve aceze vatandaşlarımızın toplumla bütünleşmesini sağlayarak yaşam kalitesini artırmak
Hedef 3.2	Yardıma muhtaç vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek
Hedef 3.3	İlçemizdeki dezavantajlı vatandaşlarımız ile kadın ve çocuklar için sosyokültürel imkânların artırılması
Amaç 4	**Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Anlayışı İle Tarihi Dokuyu Koruyup, Tarihsel Mirasımızı Gelecek Nesillere Taşıyarak Milas'ın Tanıtımını Sağlayıp, Turizmdeki Payını Arttırmak**
Hedef 4.1	İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel değerlerine sahip çıkarak ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını sağlamak.
Hedef 4.2	İlçemizde kültürel ve sanatsal faaliyetleri etkin bir şekilde yürüterek sosyal yaşamın gelişmesinin sağlanması
AMAÇ 5	**Sağlık Hizmetlerini Bütün Canlıları Kapsayacak Şekilde Maksimum Seviyeye Çıkarmak.**
Hedef 5.1	5199 sayılı hayvanları koruma kanununa göre sokak hayvanlarının refahını sağlığını ve kontrolsüz çoğalmalarının önüne geçebilmek için mevcut bakım evinin tıbbi ve fiziki imkânlarını iyileştirerek ilçemize yakışır bir şekilde hizmet vermesini sağlamak.
Hedef 5.2	Personelimize ve halkımıza sağlıklı yaşamı destekleyici bütünsel sağlık hizmeti sunmak.
Hedef 5.3	Toplumsal spor ve sağlık Bilincini geliştirmeye Yönelik Faaliyetler sunmak.
AMAÇ 6	**Kırsal Mahallelerde Yaşayan Halkın Sosyal Yaşamlarını, Tarımsal Ürün Çeşitliliğini ve Sürdürülebilir Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi.**
Hedef 6.1	Tarımsal faaliyetlerde üretimin, ürün kalitesinin ve çeşidin artırılması.
Hedef 6.2	Kırsal mahallelerin tarımsal ekonomisini güçlendirerek sosyal yaşamlarını çeşitlendirmek ve ürünlerin ekonomik değerini artırmak.
AMAÇ 7	**Planlı, Güvenli, Sağlıklı ve Toplumsal Sürdürülebilirliğin Sağlandığı Bir Kent Yönetimi Oluşturmak.**
Hedef 7.1	Kırsal ve kentsel gelişime uygun, şehir planlama ilkeleriyle bütünleşik imar planları yapılması
Hedef 7.2	Yaşanabilir bir kent için gerekli tüm üstyapı unsurlarının etkin bir şekilde temin edilmesi
Hedef 7.3	Kent estetiğine uygun kültür ve sosyal içerikli bina ve tesislerin yapılması
Hedef 7.4	Milas' ın tarihi ve kültürel dokusunu korumak ve yaşatmak
Hedef 7.5	Doğal afetlere karşı dirençli yapılar oluşturup, mevcut yapıların afetlere karşı dayanıklılığının test edilmesi ve bu konuda halkı bilinçlendirecek çalışmalar yürütmek.



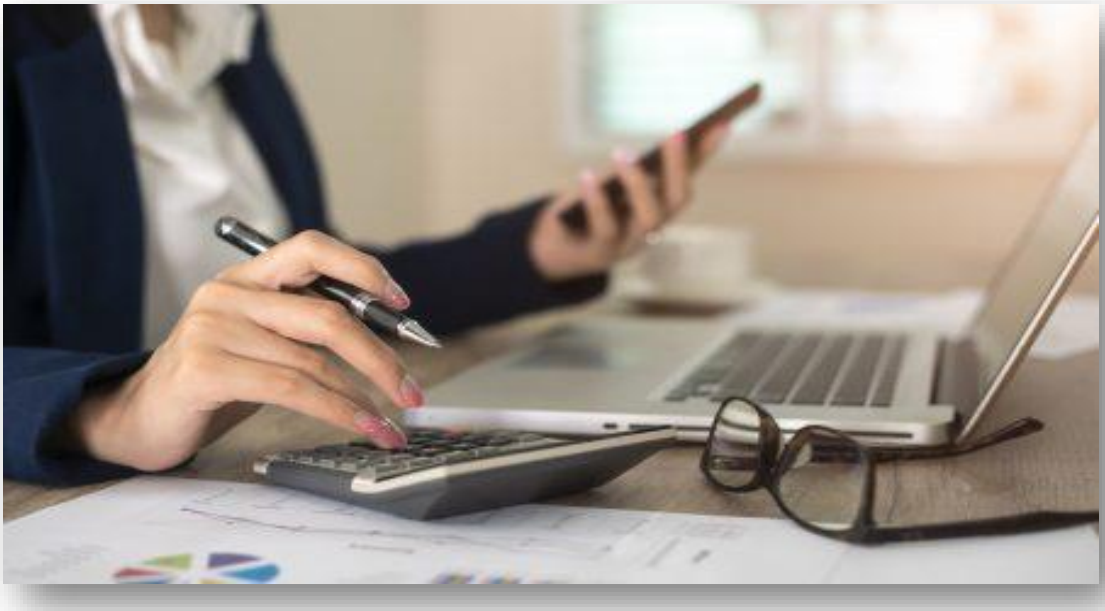
B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Belediyemizin kaynaklarını etkili ve verimli kullanımını sağlayarak mali yapının güçlendirilmesi,
- Yeni gelir kaynakları yaratarak gelirlerimizde her geçen yıl artış sağlamak,
- Halkımızın istek ve şikâyetlerine en kısa sürede çözüm üreterek, önerilerini dikkate almak ve ayrıca İlçemizin sorunları hakkında muhtarların, akademisyenlerin, halkımızın görüşleri alınarak, halkımızın daha iyi bir yaşam sürmesinin sağlanmak,
- Halkımıza odaklı, eşit mesafede, açık anlaşır, hesap verebilir, ihtiyaç öncelikli talepler doğrultusunda hizmet üretmek ve üretilen hizmetlerin verimli dağılımını sağlamak,
- Çalışmalarımızın her aşamasında açık ve şeffaf olarak, her zaman hesap verebilir ve dürüst yönetim anlayışından ayrılmadan, halkın katılımının sağlandığı bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek,
- İlçemizdeki otopark ve trafik sorununu çözüme ulaştırmak,
- Sağlık hizmetlerinin ulaştırılması gereken herkese sağlık hizmetinin ulaştırılması, Yardıma muhtaç ihtiyaç sahiplerine ulaşılarak sosyal refahın arttırılması,
- Halkımıza sıhhatli, huzurlu, intizamlı ve güvenli bir kent ortamı sağlamak,
- İlçemizin kültürel ve turizm alanında potansiyelini geliştirme amaçlı çalışmalar yapmak ve ayrıca tarihi dokusuna sahip çıkmak,
- Belediyemiz ve Mücavir Alan sınırları içerisindeki yapılaşmanın; plan, fen sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak,
- “Labranda” markası adı altında ürettiğimiz suyumuzu, bölgesel bir marka olmaktan çıkarıp ulusal marka haline getirmek,
- Halkımızın sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir çevrede yaşamını sürdürebilmesini sağlamak için temiz toplum kültürünü benimsetmek,
- Yaşam kalitesi yüksek, değişim ve gelişime açık, katılımcı yönetim anlayışını yaratmak
- İlçemizin dışarıdan göç alması sebebiyle, nüfus artışından etkilenmeyecek alt yapıyı oluşturmak,
- Ortaya çıkardığımız yeşil alanlarla halkımızın rekreasyon ihtiyaçlarını gidererek, yaşanılabilir refah ve doğal ortamlar kazandırmak



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler



1. Bütçe Uygulama Sonuçları

a. 2025 Yılı Giderler

Tablo 20. Milas Belediyesi 2025 Giderleri

2025		Milas Belediyesi 2025 Bütçe Giderleri								
Ekonomik		Açıklama	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Sonraki yıla devreden ödenek
I	II				Eklenen (+)	Düşülen (-)				
1		PERSONEL GİDERLERİ		247.401.000,00	55.088.000,00	684.000,00	301.805.000,00	252.824.098,93	48.980.901,07	
1	1	MEMURLAR		103.591.000,00	50.021.000,00	4.000,00	153.608.000,00	142.628.013,59	10.979.986,41	
1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL		55.000,00			55.000,00		55.000,00	
1	3	İŞÇİLER		138.305.000,00	2.721.000,00	680.000,00	140.346.000,00	104.057.371,02	36.288.628,98	
1	4	GEÇİCİ PERSONEL		2.000.000,00			2.000.000,00	911.375,51	1.088.624,49	
1	5	DİĞER PERSONEL		3.450.000,00	2.346.000,00		5.796.000,00	5.227.338,81	568.661,19	
2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		38.899.000,00	3.307.000,00	10.000,00	42.196.000,00	29.564.925,27	12.631.074,73	
2	1	MEMURLAR		13.805.000,00	2.379.000,00		16.184.000,00	13.123.293,41	3.060.706,59	
2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL		32.000,00			32.000,00		32.000,00	
2	3	İŞÇİLER		25.062.000,00	928.000,00	10.000,00	25.980.000,00	16.441.631,86	9.538.368,14	
3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	110.000,00	1.437.451.000,00	144.353.000,00	18.030.000,00	1.563.884.000,00	1.335.917.441,89	227.431.358,11	535.200,00
3	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI		84.001.000,00		5.200.000,00	78.801.000,00	64.722.371,59	14.078.628,41	
3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI		230.344.000,00	4.474.000,00	11.649.000,00	223.169.000,00	141.937.274,35	80.786.525,65	445.200,00
3	3	YOLLUKLAR		2.460.000,00	1.177.000,00		3.637.000,00	2.288.343,12	1.348.656,88	
3	4	GÖREV GİDERLERİ		25.025.000,00	17.055.000,00	60.000,00	42.020.000,00	28.704.927,58	13.315.072,42	
3	5	HİZMET ALIMLARI	110.000,00	983.633.000,00	69.733.000,00	1.105.000,00	1.052.371.000,00	982.575.998,12	69.705.001,88	90.000,00
3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ		20.000.000,00			20.000.000,00	8.301.375,97	11.698.624,03	
3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ		61.563.000,00	42.448.000,00	16.000,00	103.995.000,00	88.422.829,18	15.572.170,82	
3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ		30.425.000,00	9.466.000,00		39.891.000,00	18.964.321,98	20.926.678,02	
4		FAİZ GİDERLERİ		12.000.000,00	2.500.000,00		14.500.000,00	11.776.762,99	2.723.237,01	
4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ		12.000.000,00	2.500.000,00		14.500.000,00	11.776.762,99	2.723.237,01	
5		CARİ TRANSFERLER		39.724.000,00	8.865.000,00	400.000,00	48.189.000,00	42.957.006,83	689.509,84	4.542.483,33
5	1	GÖREV ZARARLARI		3.500.000,00	5.050.000,00		8.550.000,00	8.387.864,77	162.135,23	
5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER		10.070.000,00	3.010.000,00		13.080.000,00	12.656.257,31	423.742,69	
5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER		10.654.000,00		400.000,00	10.254.000,00	5.610.516,67	101.000,00	4.542.483,33
5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR		15.500.000,00	805.000,00		16.305.000,00	16.302.368,08	2.631,92	
6		SERMAYE GİDERLERİ	34.586.706,98	734.523.000,00	157.125.000,00	136.083.000,00	790.151.706,98	303.421.975,07	374.717.809,79	112.011.922,12
6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	34.586.706,98	120.329.000,00	33.074.000,00	9.410.000,00	178.579.706,98	8.736.524,92	74.137.798,66	95.705.383,40
6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ		400.000,00			400.000,00		400.000,00	
6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI		1.626.000,00	1.601.000,00		3.227.000,00	848.800,00	2.378.200,00	
6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI		21.000.000,00	12.000.000,00		33.000.000,00	31.542.026,08	1.457.973,92	
6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ		591.131.000,00	97.550.000,00	126.658.000,00	562.023.000,00	258.582.377,24	287.134.084,04	16.306.538,72
6	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ		3.000,00			3.000,00		3.000,00	
6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ		34.000,00	12.900.000,00	15.000,00	12.919.000,00	3.712.246,83	9.206.753,17	
7		SERMAYE TRANSFERLERİ		10.002.000,00			10.002.000,00	10.000.000,00	2.000,00	

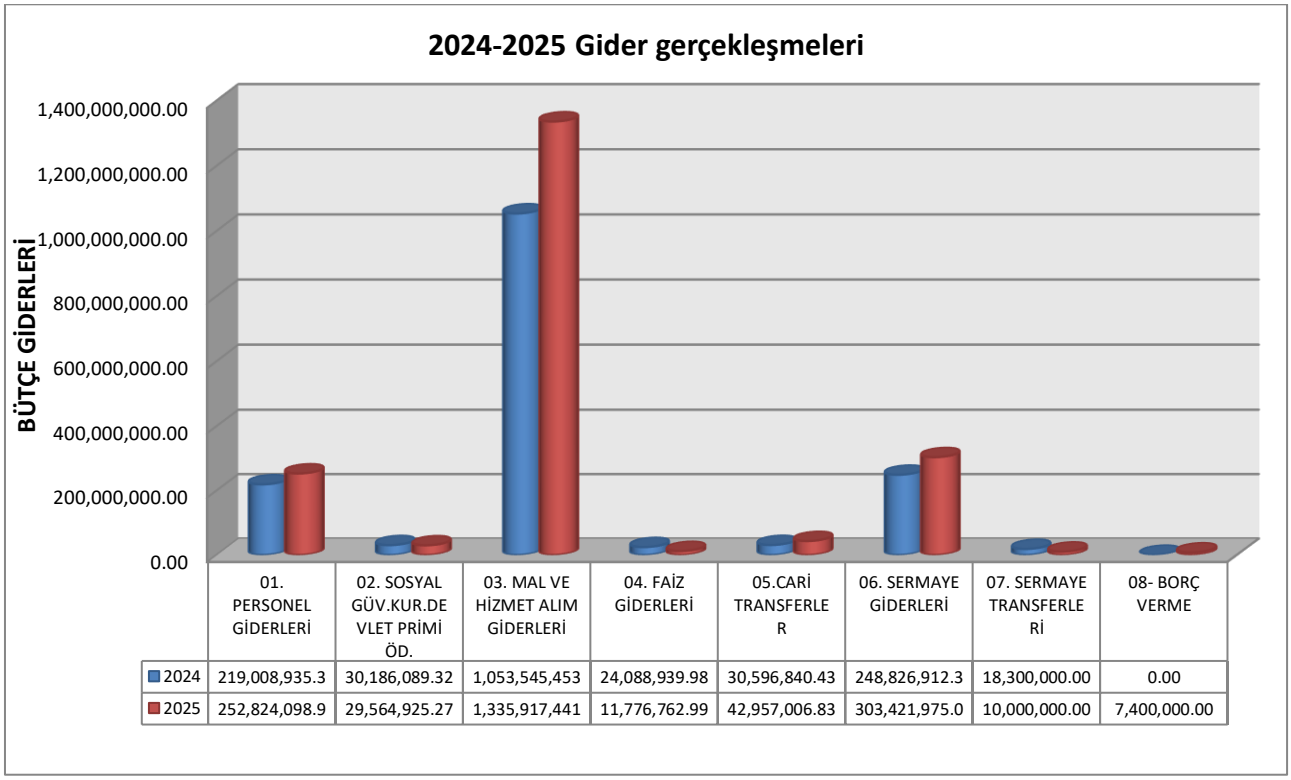


7	1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ		10.002.000,00			10.002.000,00	10.000.000,00	2.000,00	
8		BORÇ VERME		5.000.000,00	2.400.000,00		7.400.000,00	7.400.000,00		
8	1	YURTİÇİ BORÇ VERME		5.000.000,00	2.400.000,00		7.400.000,00	7.400.000,00		
9		YEDEK ÖDENEKLER		275.000.000,00		218.431.000,00	56.569.000,00		56.569.000,00	
9	1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ		35.000.000,00		35.000.000,00				
9	6	YEDEK ÖDENEK		240.000.000,00		183.431.000,00	56.569.000,00		56.569.000,00	
		Genel Toplam	34.696.706,98	2.800.000.000,00	373.638.000,00	373.638.000,00	2.834.696.706,98	1.993.862.210,98	723.744.890,55	117.089.605,45

Tablo 20'de görüldüğü gibi;

2025 Yılı Gider Bütçesi 2.800.000.000,00 TL tahmin edilmiş olup 2024 yılından devreden 34.696.706,98 TL ödenek ile net bütçe ödeneği 2.834.696.706,98 TL olmuştur. 2025 yılı içinde 1.993.862.210,98 TL ödenek kullanılmış ve gerçekleşme oranı %70,33 olmuştur. 2025 yılı toplam gider içinde en büyük pay Mal ve Hizmet Alım giderlerine ayrılmıştır. Sonraki yıla 117.089.605,45 TL ödenek devretmiştir. Ayrıca yılsonu itibariyle 723.744.890,55TL ödenek iptal edilmiştir.

Grafik 8. 2024-2025 Gider Gerçekleşmeleri



Grafik 8'te görüldüğü gibi 2025 yılında;

Personel Giderleri 2024 yılına göre %15,44 oranında artarak 219.008.935,37 TL olarak gerçekleşmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri 2024 yılına göre %0,31 oranında azalarak 29.564.925,27 TL olarak gerçekleşmiştir.
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, 2024 yılına göre % 26,80 oranında artarak 1.335.917.441,89 TL olarak gerçekleşmiştir.

Faiz Giderleri 2024 yılına göre % 51.11 oranında azalarak11.776.762,99 TL olarak gerçekleşmiştir.

Cari Transferler 2024 yılına göre % 40,39 oranında artarak 42.957.006,83 TL olarak gerçekleşmiştir.

Sermaye Giderleri 2024 yılına göre %21,94 oranında artarak 303.421.975,07 TL olarak gerçekleşmiştir.

Sermaye Transferleri 2024 yılına göre % 45,36 oranında azalarak 10.000.000,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

Borç Verme 2024 yılında kullanılmamış olup 2025 yılında 7.400.000,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

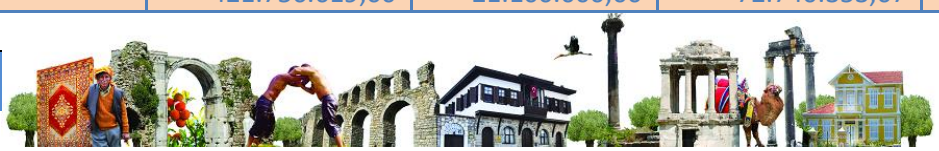
KURUMSAL SINIFLAMAYA GÖRE GİDER BÜTÇESİ

2024 Yılından 2025 Yılına 34.696.706,98 TL Sermaye Giderleri devretmiş ve net bütçe ödeneği 2.834.696.706,98 TL öngörülmüş olup, 373.638.000,00 TL eklenen, 1.097.382.890,55 TL düşülen ödenek olmuştur. Toplam ödeneklerden ise 1.993.862.210,98 TL harcanmıştır.

Müdürlüklerin 2025 yılı başlangıç bütçeleri, eklenen-düşülen ödenekler ve 2025 yılı bütçe giderleri Tablo 21'de verilmiştir.

Tablo 21.Kurumsal Sınıflandırmaya Göre 2025 Yılı Gider Bütçesi

AÇIKLAMA	BÜTÇE TOPLAMI	EKLENEN	DÜŞÜLEN	HARCANAN
Özel Kalem Müdürlüğü	100.782.000,00	3.050.000,00	29.966.134,57	73.865.865,43
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	95.556.000,00	5.195.000,00	29.503.381,20	71.247.618,80
Fen İşleri Müdürlüğü	857.631.515,74	128.820.000,00	406.868.796,44	520.819.824,85
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	46.246.000,00	4.816.000,00	6.795.287,62	44.266.712,38
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	198.137.000,00	20.320.000,00	49.260.999,90	165.018.506,10
Mali Hizmetler Müdürlüğü	423.336.000,00	22.960.000,00	301.362.832,86	144.933.167,14
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	183.801.572,24	15.603.000,00	69.889.314,93	116.644.569,31
Sağlık İşleri Müdürlüğü	41.551.000,00	9.334.000,00	5.205.369,63	38.245.630,37
Temizlik İşleri Müdürlüğü	421.756.619,00	21.100.000,00	72.740.353,07	349.704.408,26



Yazı İşleri Müdürlüğü	13.322.000,00	7.515.000,00	2.877.864,45	17.959.135,55
Zabıta Müdürlüğü	55.603.000,00	25.890.000,00	7.850.929,57	73.642.070,43
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	3.100.000,00	650.000,00	438.913,28	3.311.086,72
Hukuk İşleri Müdürlüğü	15.596.000,00	1.150.000,00	6.076.432,47	10.669.567,53
Sosyal Hizmetleri Müdürlüğü	33.947.000,00	2.400.000,00	1.411.556,92	29.947.759,75
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	30.814.000,00	1.910.000,00	15.496.073,26	17.227.926,74
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	29.872.000,00	29.040.000,00	2.644.414,65	56.267.585,35
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	58.191.000,00	10.650.000,00	13.458.070,35	47.027.941,65
Rehberlik Ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1.170.000,00	320.000,00	118.014,46	1.371.985,54
Makine İkmal Bakım Ve Onanırım Müdürlüğü	130.031.000,00	24.760.000,00	54.151.892,56	100.639.107,44
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	6.357.000,00	1.200.000,00	1.634.587,54	5.922.412,46
Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	19.281.000,00	5.470.000,00	1.609.672,09	23.141.327,91
Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	28.376.000,00	635.000,00	8.948.205,19	20.062.794,81
Veteriner İşleri Müdürlüğü	23.614.000,00	6.050.000,00	5.272.044,03	24.391.955,97
Bilgi İşlem Müdürlüğü	13.529.000,00	8.770.000,00	1.424.412,42	20.784.587,58
İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2.596.000,00	50.000,00	724.230,68	1.921.769,32
Afet İşleri Ve Risk Yönetim Müdürlüğü	500.000,00	484.000,00	481.222,03	502.777,97
Yapı Kontrol Müdürlüğü	0	15.496.000,00	1.171.884,38	14.324.115,62
Toplam	**2.834.696.706,98**	**373.638.000,00**	**1.097.382.890,55**	**1.993.862.210,98**



b. 2025 Yılı Gelirleri

Tablo 22. Milas Belediyesi 2025 Gelirleri

BÜTÇE GELİR HESAP CETVELİ											
Ekonomik Sınıflandırma		Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2025 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2025 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2025 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II										
		Genel Toplam	2.750.000.000,00	742.858.303,57	2.811.659.587,78	3.554.517.891,35	2.720.804.418,47	102.570.062,30	2.618.234.356,17	833.713.472,88	73,65
1		Vergi Gelirleri	780.040.000,00	312.792.888,32	-42.555.389,22	270.237.499,10	205.813.779,52	86.562.946,13	119.250.833,39	64.423.719,58	44,12
	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	683.000.000,00	290.709.131,40	-91.716.635,82	198.992.495,58	145.929.759,27	85.271.798,02	60.657.961,25	53.062.736,31	30,48
	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	83.387.000,00	19.442.458,72	45.021.223,01	64.463.681,73	54.142.768,83	1.091.305,41	53.051.463,42	10.320.912,90	82,29
	6	Harçlar	13.648.000,00	2.637.321,71	4.139.501,05	6.776.822,76	5.740.055,94	199.842,70	5.540.213,24	1.036.766,82	81,75
	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	5.000,00	3.976,49	522,54	4.499,03	1.195,48		1.195,48	3.303,55	26,57
3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	581.210.000,00	53.046.202,63	915.188.415,47	968.234.618,10	632.488.154,34	1.415.858,05	631.072.296,29	335.746.463,76	65,17
	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	522.210.000,00	15.501.935,40	598.886.871,60	614.388.807,00	578.302.274,34	877.925,89	577.424.348,45	36.086.532,66	93,98
	3	KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri									
	4	Kurumlar Hasılatı									
	5	Kurumlar Karları			4.592.247,60	4.592.247,60	4.592.247,60		4.592.247,60		100
	6	Kira Gelirleri	59.000.000,00	37.544.267,23	311.684.849,48	349.229.116,71	49.569.185,61	537.932,16	49.031.253,45	299.659.931,10	14,03
	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri			24.446,79	24.446,79	24.446,79		24.446,79		100
4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.690.000,00		178.350,00	178.350,00	178.350,00		178.350,00		100
	1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar									
	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar									
	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar									
	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.690.000,00		178.350,00	178.350,00	178.350,00		178.350,00		100
	5	Proje Yardımları									
5		Diğer Gelirler	1.040.010.000,00	377.019.212,62	966.015.971,56	1.343.035.184,18	909.491.894,64	14.591.258,12	894.900.636,52	433.543.289,54	66,63
	1	Faiz Gelirleri	1.050.000,00		2.735.739,61	2.735.739,61	2.735.739,61	2.856,26	2.732.883,35		99,89
	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	679.525.000,00	694.420,01	746.817.541,75	747.511.961,76	746.806.874,00	159.939,41	746.646.934,59	705.087,76	99,88
	3	Para Cezaları	205.655.000,00	373.624.388,76	202.726.804,19	576.351.192,95	149.133.092,14	14.384.274,10	134.748.818,04	427.218.100,81	23,37
	9	Diğer Çeşitli Gelirler	153.780.000,00	2.700.403,85	13.735.886,01	16.436.289,86	10.816.188,89	44.188,35	10.772.000,54	5.620.100,97	65,53
6		Sermaye Gelirleri	350.050.000,00		970.655.753,74	970.655.753,74	970.655.753,74		970.655.753,74		100
	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	350.050.000,00		970.655.753,74	970.655.753,74	970.655.753,74		970.655.753,74		100
	2	Taşınır Satış Gelirleri									
	3	Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri									
8		Alacaklardan Tahsilat			2.176.486,23	2.176.486,23	2.176.486,23		2.176.486,23		100
	1	Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat			2.176.486,23	2.176.486,23	2.176.486,23		2.176.486,23		100
9		Red ve İadeler (-)	-3.000.000,00								
	1	Vergi Gelirleri	-2.000.000,00								



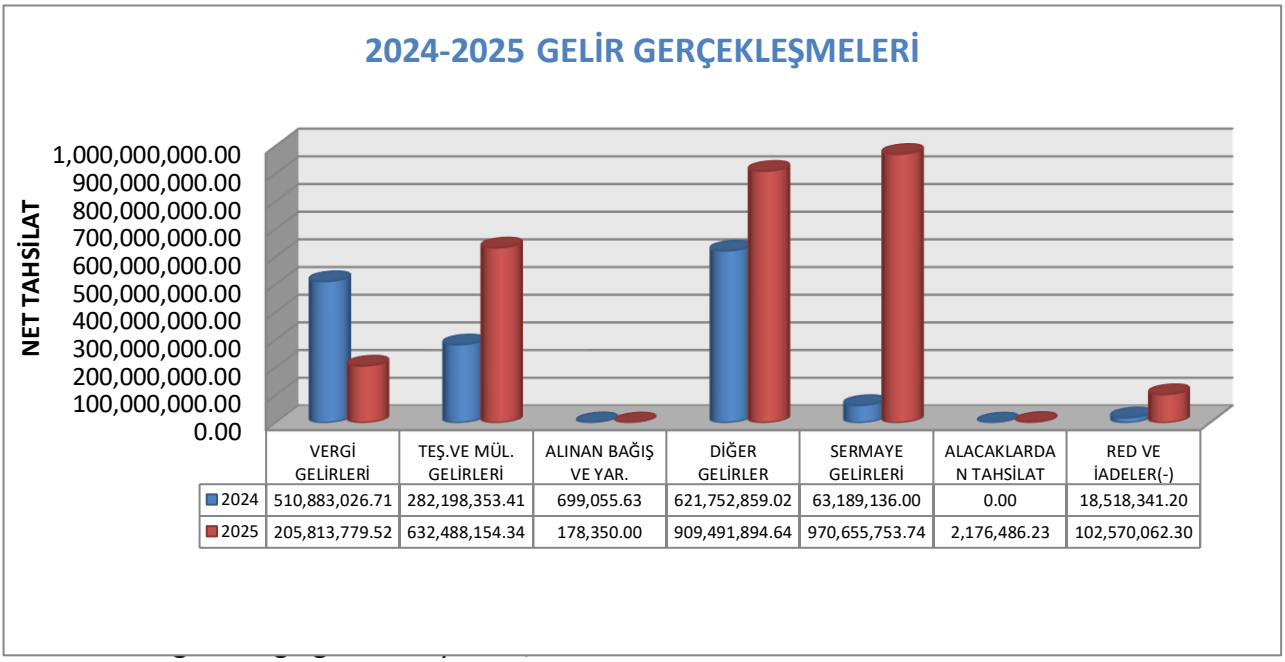
	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri									
	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler									
	5	Diğer Gelirler	-1.000.000,00								
	6	Sermaye Gelirleri									

Tablo 22'de görüldüğü gibi;

2025 yılı başlangıç bütçesi 2.750.000.000,00 TL öngörülmüş olup; Yıl İçinde 2.720.804.418,47TL tahsilât ve bu tahsilattan 102.570.062,30TLret ve iade yapılarak 2.618.234.356,17TL net tahsilat yapılmıştır.

Ayrıca 2025 yılına 742.858.303,57TL tahakkuk devir etmiş ve 2025 yılı içinde 2.811.659.587,78TL tahakkuk yapılarak toplam tahakkuk 3.554.517.891,35TL olup, net tahsilat 2.618.234.356,17 TL olmuştur. Yılsonu itibariyle tahmin edilen bütçeye göre tahakkuklardan tahsilat oranı %95,21'dir.

Grafik 9. 2024-2025 Yılı Gelir Gerçekleşmeleri



	VERGİ GELİRLERİ	TEŞ.VE MÜL. GELİRLERİ	ALINAN BAĞIŞ VE YAR.	DİĞER GELİRLER	SERMAYE GELİRLERİ	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	RED VE İADELER(-)
2024	510,883,026.71	282,198,353.41	699,055.63	621,752,859.02	63,189,136.00	0.00	18,518,341.20
2025	205,813,779.52	632,488,154.34	178,350.00	909,491,894.64	970,655,753.74	2,176,486.23	102,570,062.30

Vergi Gelirleri 2024 yılına göre %59,72 oranında azalarak205.813.779,52 TL tahsilat yapılmıştır. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 2024 yılına göre %224,13 oranında artarak 632.488.154,34TL tahsilat yapılmıştır. Alınan Bağış ve Yardımlar 2024 yılına göre %74,49 oranında azalarak 178.350,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Diğer Gelirler 2024 yılına göre %46,28 oranında artarak 909.491.894,64TL olarak gerçekleşmiştir. Sermaye Gelirleri 2024 yılına göre %1.536 oranında artarak 970.655.753,74TL olarak gerçekleşmiştir. Alacaklardan tahsilat gelir kodu 2024 te kullanılmamış olup 2025 yılında 2.176.486,23 TL olarak gerçekleşmiştir. Red ve iadeler ise 2024 yılına göre %553,88 oranında artarak 102.570.062,30 TL red ve iade yapılmıştır.

2025 Yılı Merkezi İdareden Aktarılan Paylar

2025 yılı içerisinde İller Bankası AŞ'den Belediyemize ayrılan **683.596.452,50 TL** tutardan, toplam %37,46 oranında kesinti yapılarak **427.536.902,29 TL** Belediyemize aktarılmıştır. İller Bankasından aktarılan paylar 2025 yılı net gelirimizin % 26,11' ini oluşturmaktadır.

Aylar itibariyle ayrılan paylar, toplam tahakkuk, kesinti ve net ödenen rakamlar aşağıdaki tablodaki gibidir.

Tablo 23. Milas Belediyesi 2025 Yılı İller Bankasından Belediyemize Ayrılan Paylar

2025 YILI İLLER BANKASINDAN BELEDİYEMİZE AYRILAN PAYLAR				
AYLAR	**TAHAKKUK**	**SERMAYE**	**KESİNTİ**	**NET ÖDENEN**
OCAK	54.615.386,46	1.114.599,72	20.705.534,68	33.909.851,78
ŞUBAT	47.164.431,35	962.539,42	17.967.700,94	29.196.730,41
MART	52.831.188,16	1.078.187,51	20.020.080,73	32.811.107,43
NİSAN	38.981.397,97	795.538,73	15.010.793,67	23.970.604,30
MAYIS	42.996.004,94	877.469,49	16.595.167,31	26.400.837,63
HAZİRAN	52.481.545,51	1.071.051,95	19.714.631,18	32.766.914,33
TEMMUZ	79.734.679,06	1.627.238,35	29.129.644,99	50.605.034,07
AĞUSTOS	50.950.243,44	1.039.800,89	19.062.203,71	31.888.039,73
EYLÜL	63.310.935,85	1.292.059,92	23.375.047,71	39.935.888,14
EKİM	76.687.647,14	1.565.054,02	28.094.272,70	48.593.374,44
KASIM	58.777.758,35	1.199.546,09	21.968.462,52	36.809.295,83
ARALIK	65.065.234,27	1.327.861,92	24.416.010,07	40.649.224,20
TOPLAM	**683.596.452,50**	**13.950.948,01**	**256.059.550,21**	**427.536.902,29**

c. Finansman

2025 mali yılı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması tablosunda iç borç anapara ödemesi olarak 50.000.000,00 TL karşılık gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır.



Tablo 24. Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Tablosu

KODU				AÇIKLAMA	TAHMİN	ÖDEMELER
01				**İÇ BORÇLANMA**	**0,00**	**0,00**
	09			Diğer Yükümlülükler	**0,00**	**0,00**
		51		İller Bankasından	**0,00**	**0,00**
			02	Ödeme	**0,00**	**0,00**
		52		Diğer Bankalardan	**00.000.000,00**	**0,00**
			01	Borçlanma	**68.000.000,00**	**75.000.000,00**
			02	Ödeme	**-18.000.000,00**	**-32.671.159,32**
T O P L A M					**50.000.000,00**	**42.328.840,68**

2025 mali yılında finansmanın ekonomik sınıflandırması tablosunda 50.000.000,00 TL iç borçlanma tahmininde bulunulmuş olup, yıl içerisinde gerçekleşen iç borç anapara ödemesi 32.671.159,32 TL'dir. Ayrıca Özel Bankalardan 75.000.000,00 TL kredi kullanılmıştır.

MİLAS BELEDİYESİ 2025 YILI YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Tablo 25. 2025 Yılı Kısa Ve Uzun Vadeli Yükümlülükler

KISA VADELİ BORÇLAR	2025
BANKA KREDİLERİ	83.345.981,53
BÜTÇE EMANETLERİ	152.104.874,49
ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	17.483.584,69
ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	3.594.953,65
FONLAR VE DİĞER KAMU İDARELERİADINA YAPILAN TAHSİLÂTLAR	743.280,30
KAMU İDARE PAYLARI	2.597.114,04
VADESİ GEÇMİŞ VE YAPILANDIRILMIŞ VERGİ VE SİGORTA BORÇLARI	2.625.401,48
TOPLAM	262.495.190,18

2025 yılsonu itibariyle 262.495.190,18 TL yükümlülüğümüz bulunmakta olup, 31.12.2025 tarihi itibari ile Belediyemizin ve Milas Belediyesi Emek A.Ş şirketimizin vergi, sigorta, kamu kurumlarına ve piyasaya vadesi geçmiş borcu bulunmamaktadır.



d. Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Milas Belediyesinin son 3 yıla ait gelir ve gider bilgilerinin yer aldığı Bütçe Uygulama Sonuçları aşağıda verilmiştir.

Tablo 26. 2023-2025 Yılları Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	E I	BÜTÇEGİDERİNİN TÜRÜ	2023	2024	2025
830		BütçeGiderleri Hesabı	956.987.012,44	1.624.553.170,97	1.993.862.210,98
830	01	PersonelGiderleri	117.836.029,85	219.008.935,37	252.824.098,93
830	02	SosyalGüvenlik KurumlarınnaDevlet PrimiGiderleri	16.701.642,22	30.186.089,32	29.564.925,27
830	03	Malve HizmetAlım Giderleri	550.912.760,37	1.053.545.453,5	1.335.917.441,89
830	04	FaizGiderleri	6.715.271,45	24.088.939,98	11.776.762,99
830	05	CariTransferler	16.491.278,04	30.596.840,43	42.957.006,83
830	06	SermayeGiderleri	233.370.030,51	248.826.912,37	303.421.975,07
830	07	Sermaye transferleri	14.960.000,00	18.300.000,00	10.000.000,00
830	08	Borç verme	0,00	0,00	7.400.000,00
BÜTÇEGİDERLERİTOPLAMI(A)			956.987.012,44	1.624.553.170,97	1.993.862.210,98

Hesap Kodu	E I	BÜTÇEGELİRİNİN TÜRÜ	2023	2024	2025
800		BütçeGelirleri Hesabı	811.246.154,12	1.428.722.430,77	2.720.804.418,47
800	01	VergiGelirleri	275.195.697,27	510.883.026,71	205.813.779,52
800	03	Teşebbüs ve MülkiyetGelirleri	174.442.095,84	282.198.353,41	632.488.154,34
800	04	AlınanBağışve YardımlarileÖzel Gelirler	1.867.658,14	699.055,63	178,350,00
800	05	DiğerGelirler	332.807.832,54	621.752.859,20	909.491.894,64
800	06	SermayeGelirleri	22.988.807,08	63.189.136,00	970.655.753,74
800	08	Alacaklardan	3.944.063,25	0,00	2.176.486,23
BÜTÇEGELİRİTOPLAMI(B)			811.246.154,12	1.478.722.430,77	2.720.804.418,47
810		BütçeGelirlerinden Retveiadeler Hesabı	5.368.671,28	18.518.341,20	102.570.062,30
810	01	VergiGelirleri	46.537.230,40	5.983.950,62	86.562.946,13
810	03	Teşebbüs ve MülkiyetGelirleri	8.292.649,75	2.149.337,37	1.415.858,05
810	04	Alınan bağ. Ve yardım	102.174,42	500.000,00	0,00
810	05	DiğerGelirler	69.425.001,99	9.884.193,21	14.591.258,,12
810	06	SermayeGelirleri	0,00	860,00	0,00
BÜTÇEGELİRLERİNDENRETVE İADELERTOPLAMI(C)			5.368.671,28	18.518.341,20	102.570.062,30
NETBÜTÇEGELİRİ(D=B-C)			805.877.482,84	1.460.204.089,57	2.618.234.356,17
BÜTÇEGELİR-GİDERFARKI(D-A)			-151.109.529,60	-164.349.081,40	624.372.145,19

ŞİRKETLERE AİT BİLGİLER

Şirketlere ait bilgiler ve hisse oranları Tablo 27'de verilmiştir.

Tablo 27. Şirketlere Ait Bilgiler

SIRA NO	ŞİRKET ADI	TOPLAM SERMAYE TUTARI	BELEDİYENİN SAHİP OLDUĞU SERMAYE TUTARI	HİSSE ORANI
1	Milas Belediyesi Emek Personel Turizm Ticaret ve Sanayi Anonim Şti.	2.000.000,00	2.000.000,00	100
2	Milas Belediyesi Gıda İnşaat Turizm Ticaret Ltd. Şti.	75.000.000,00	75.000.000,00	100
3	Bağyaka Maden Suyu ve Kaplıcaları İşletmesi A.Ş	50.000.000,00	312.500,00	0,5694
4	Muğla Teknopark Yönetim A.Ş	23.000.000,00	151.800,00	0,66
5	Muğla Valiliği Yatırım İzleme ve Koor. Başkanlığı(OTB)	13.671.227,55	1.822.830,34	13,33



Tablo 28. Şirketlere Ait Kar Zarar Bilgileri

MİLAS BELEDİYESİ EMEK PERSONEL A.Ş			
YILLAR	2023	2024	2025
KAR - ZARAR	- 4.643.688,50	821.834,45	-257.601.269,49
MİLAS BELEDİYESİ GIDA LİMİTED ŞİRKETİ			
YILLAR	2023	2024	2025
KAR - ZARAR	- 3.183.955,22	-7.186.606,01	-24.892.217,50
MUĞLA TEKNOPARK YÖNETİM A.Ş			
YILLAR		2024	2025
KAR - ZARAR		-392.117,98	1.138.385,02
BAĞYAKA MADEN SUYU VE KAPLICALARI İŞLETMESİ A.Ş			
YILLAR		2024	2025
KAR - ZARAR		-7.382.325,50	-44.637.668,05

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo 29. 2025 Yılı Bilanço

BİLANÇO									
Ana	Ana 1	Ana 2		Cari Yıl	Ana	Ana 1	Ana2		Cari Yıl
				TL					TL
1			DÖNEN VARLIKLAR	1.371.055.353,56	3			KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	439.014.102,45
	10		HAZIR DEĞERLER	60.234.271,32		30		KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	24.154.816,57
		100	Kasa Hesabı	0			300	Banka Kredileri Hesabı	24.154.816,57
		101	Alınan Çekler Hesabı	0			303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0
		102	Banka Hesabı	32.070.484,75			304	Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0
		103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-) (-)	0			307	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0
		104	Proje Özel Hesabı	0			308	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0
		105	Döviz Hesabı	0			309	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0
		106	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-) (-)	0		31		KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0
		108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	0			310	Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0
		109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	28.163.786,57		32		FAALİYET BORÇLARI	152.104.874,49
	11		MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0			320	Bütçe Emanetleri Hesabı	152.104.874,49
		110	Hisse Senetleri Hesabı	0			322	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0
		111	Özel Kesim Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0			329	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0
		112	Kamu Kesimi Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0		33		EMANET YABANCI KAYNAKLAR	153.701.017,40
		117	Menkul Varlıklar Hesabı	0			330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	18.686.914,54
	12		FAALİYET ALACAKLARI	830.867.527,35			333	Emanetler Hesabı	135.014.102,86
		120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	18.547.352,47		34		ALINAN AVANSLAR	0
		121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	759.166.270,78			340	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0
		122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	53.153.904,10			349	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0
		126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0		36		ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	27.044.334,16
		127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0			360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	17.483.584,69
	13		KURUM ALACAKLARI	310.901.765,50			361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	3.594.953,65



		132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	310.901.765,50			362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	743.280,30
		137	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0			363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	2.597.114,04
		139	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0			368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	2.625.401,48
	14		DİĞER ALACAKLAR	1.623.075,28		37		BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	42.234.378,59
		140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	1.623.075,28			372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	42.234.378,59
	15		STOKLAR	64.292.887,86			379	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0
		150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	64.292.887,86		38		GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	28.807.129,85
		153	Ticari Mallar Hesabı	0			380	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	1.629.897,24
		157	Diğer Stoklar Hesabı	0			381	Gider Tahakkukları Hesabı	27.177.232,61
	16		ÖN ÖDEMELER	102.549.155,08		39		DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	10.967.551,39
		160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	0			391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0
		161	Personel Avansları Hesabı	0			397	Sayım Fazlaları Hesabı	10.967.551,39
		162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	6.753.771,68			399	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0
		164	Akreditifler Hesabı	0	**4**			**UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**191.716.929,43**
		165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	95.795.383,40		40		UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	59.191.164,96
		166	Proje Özel Hesabından Verilen Avans Ve Akreditifler Hesabı	0			400	Banka Kredileri Hesabı	59.191.164,96
		167	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans Ve Akredifleri Hesabı	0			403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0
	18		GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0			404	Tahviller Hesabı	0
		180	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0			407	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0
		181	Gelir Tahakkukları Hesabı	0			408	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0
	19		DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	586.671,17			409	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0
		190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	0		41		UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0
		191	İndirilecek Katma Değer Verigisi Hesabı	0			410	Dış Mali Borçlar Hesabı	0
		197	Sayım Noksanları Hesabı	0		42		FAALİYET BORÇLARI	0
		198	Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	586.671,17			429	Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0
2			**DURAN VARLIKLAR**	**16.052.576.605,18**		43		DİĞER BORÇLAR	21.883.422,62
	21		MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0			430	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	8.302.828,69
		217	Menkul Varlıklar Hesabı	0			438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	13.580.593,93
	22		FAALİYET ALACAKLARI	1.877.947,18		44		ALINAN AVANSLAR	0
		220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	678.272,95			440	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0
		222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	544.597,30			449	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0
		226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	655.076,93		47		BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	83.827.884,55
		227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0			472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	83.827.884,55
	23		KURUM ALACAKLARI	0			479	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0
		232	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0		48		GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	26.814.457,30
		239	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0			480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0
	24		MALİ DURAN VARLIKLAR	260.659.654,57			481	Gider Tahakkukları Hesabı	26.814.457,30
		240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	173.195.354,57		49		DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0
		241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	87.464.300,00			499	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0
		247	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-) (-)	0	**5**			**ÖZ KAYNAKLAR**	**16.792.900.926,86**
	25		MADDİ DURAN VARLIKLAR	15.790.039.003,43		50		NET DEĞER	8.379.283.625,05
		250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	11.831.364.492,89			500	Net Değer Hesabı	8.379.283.625,05
		251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	2.000.794.707,00		51		DEĞER HAREKETLERİ	0
		252	Binalar Hesabı	1.993.430.379,22			511	Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0
		253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	105.894.351,36			519	Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0
		254	Taşıtlar Hesabı	153.575.884,05		57		GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	4.629.075.300,45



								SONUÇLARI	
		255	Demirbaşlar Hesabı	34.842.277,90			570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	4.629.075.300,45
		256	Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı	0		58		GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-99.917.536,61
		257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-) (-)	437.301.137,74			580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-) (-)	99.917.536,61
		258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	107.438.048,75		59		DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	3.884.459.537,97
		259	Yatırım Avansları Hesabı	0			590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	3.884.459.537,97
	26		MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0			591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-) (-)	0
		260	Haklar Hesabı	19.818.643,49					
		264	Özel Maliyetler Hesabı	0					
		268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-) (-)	19.818.643,49					
	28		GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0					
		280	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0					
		281	Gelir Tahakkukları Hesabı	0					
	29		DİĞER DURAN VARLIKLAR	0					
		294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	1.800.719,80					
		297	Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0					
		299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-) (-)	1.800.719,80					
AKTİF TOPLAMI				**17.423.631.958,74**	**PASİF TOPLAMI**				**17.423.631.958,74**
9			**NAZIM HESAPLAR**	**180.454.155,48**	**9**			**NAZIM HESAPLAR**	**180.454.155,48**
	90		ÖDENEK HESAPLARI	0		90		ÖDENEK HESAPLARI	0
		900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0			901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	0
		906	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0			907	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0
	91		NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	72.241.874,75		91		NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	72.241.874,75
		910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	66.931.842,83			911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	66.931.842,83
		912	Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0			913	Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0
		914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	5.310.031,92			915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	5.310.031,92
	92		TAAHHÜT HESAPLARI	108.177.231,62		92		TAAHHÜT HESAPLARI	108.177.231,62
		920	Gider Taahhütleri Hesabı	108.177.231,62			921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	108.177.231,62
		922	Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı	0			923	Kamu-Özel İşbirliği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0
	93		VERİLEN GARANTİLER HESABI	0		93		VERİLEN GARANTİLER HESABI	0
		930	Verilen Garantiler Hesabı	0			931	Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı	0
		934	Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı	0			935	Borç Üstlenim Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0
	94		DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	0		94		DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	0
		948	Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	0			949	Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	0
	99		DİĞER NAZIM HESAPLAR	35.049,11		99		DİĞER NAZIM HESAPLAR	35.049,11
		990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	3.000,00			999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	35.049,11
		993	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	32.049,11					0
GEN EL TOPLAM				**17.604.086.114,22**	**GENEL TOPLAM**				**17.604.086.114,22**

Milas Belediyesi 2025 Yılsonu Bilançosunda Görüldüğü Gibi;

Hazır Değerlerler, Alacaklar, Stokların yer aldığı Dönen Varlıklar Toplamı **1.371.**055.353,56 TL, Maddi ve Mali Duran Varlıklar ile Uzun Vadeli Alacakların yer aldığı Duran Varlıklar Toplamı 16.052.576.605,18 TL, Kısa Vadeli borçların ve karşılıkların yer aldığı Kısa



Vadeli Yabancı Kaynaklar 439.014.102,45 TL, Uzun vadeli borçların ve karşılıkların yer aldığı Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar 191.716.929,43 TL, Öz kaynaklar 16.792.900.926,86 TL'dir.

Tablo 30. 2025 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu

2025 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

H.K	Y. H Kod.1	GİDERİN TÜRÜ	2023 Yılı TL	2024 Yılı TL	Cari Yıl (2025) TL	H.K	Y. H Kod.1	GELİRİN TÜRÜ	2023 Yılı TL	2024 Yılı TL	Cari Yıl (2025) TL
630	1	Personel Giderleri	122.293.966,96	243.230.768,32	247.410.330,38	600	1	Vergi Gelirleri	383.090.431,68	712.893.071,29	227.755.749,89
630	2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	16.701.642,22	30.186.089,32	29.564.925,27	600	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	108.781.060,61	191.661.538,33	711.405.924,03
630	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	404.679.341,14	840.655.054,08	1.086.292.697,85	600	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.872.600,00	1.093.002,09	8.915.919,00
630	4	Faiz Giderleri	7.595.078,32	26.383.175,79	53.351.921,53	600	5	Diğer Gelirler	426.710.865,86	936.902.672,14	1.044.934.921,49
630	5	Cari Transferler	11.339.462,91	21.249.151,85	29.006.058,82	600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	21.284.973,82	64.955.686,00	664.837.541,46
630	11	Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	0	0,00	98.521.037,34	600	25	Kamu İd. Bed.siz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	449.721,70	0,00	311,363,46
630	12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	0	114.800,00	97.052.324,26			**GELİRLER TOPLAMI(B)**	942.189.653,67	1.907.505.969,85	2.658.161.419,33
630	13	Amortisman Giderleri	3.050.835,70	11.126.363,89	70.092.574,75						
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	114.893.056,35	57.466.893,27	109.221.368,35	**İNDİRİM İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ**					
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	69.307.984,04	100.398.295,86	351.768.244,74						
630	30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	93.861.641,38	93.365.909,98	0						
630	99	Diğer Giderler	441.272,80	0,00	0						
						İNDİRİM İADE VE İSKONTO TOPLAMI(C)			0	0	0
		GİDERLER TOPLAMI(A)	844.164.281,82	1.424.260.725,38	2.172.281.483,29	**NET GELİR(D=B-C)**			942.189.653,67	1.907.505.969,85	2.658.161.419,33
						ENFLASYON DÜZELTMESİ(E)					
						698		ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	952.160.945,05	2.765.484.398,87	3.398.579.601,93
						FAALİYET SONUCU(A-(D+E))(+/-)			1.050.186.316,90	3.248.729.643,34	3.884.459.537,97

Genel Muhasebe Yönetmeliği'nin 6. maddesinde, faaliyet sonuçları tablosu ilkelerine yer verilmiştir. Anılan maddede, faaliyet sonuçları tablosunun tanımı, "Kamu idarelerinin faaliyetlerine ilişkin gelir ve gider işlemleri, tahakkuk esasına dayalı olarak gelir ve gider hesaplarında izlenir. Gelir ve gider hesapları, bütçe ile ilgili olsun veya olmasın, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri gereği tahakkuk eden her türlü gelir ve giderin kaydına mahsustur". Milas Belediyesinin faaliyet sonuçlarını gösteren, 600 Gelirler Hesabı ve 630 Giderler Hesabı toplamlarının yer aldığı 31.12.2025 tarihli Faaliyet Sonuçları Tablosu yukarıda verilmiştir.



2025 MİZANI									
01/01/2025 - 31/12/2025 tarihleri arası									
Kurumun Adı: MİLAS BELEDİYESİ							Yılı: 2025		
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
102		BANKA HESABI	4.912.564.539	8	4.880.494.054	33	32.070.484	75		
103		VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	4.880.494.054	33	4.880.494.054	33	0	0	0	0
109		BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	395.414.842	14	367.251.055	57	28.163.786	57		
120		GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.687.137.918	2	1.668.590.565	55	18.547.352	47		
121		GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	1.207.286.440	90	448.120.170	12	759.166.270	78		
122		GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	67.417.327	72	14.263.423	62	53.153.904	10		
132		KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	327.526.108	53	16.624.343	3	310.901.765	50		
140		KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.440.022	90	816,947	62	1.623.075	28		
150		İLK MADDE VE MALZEME HESABI	218.887.177	85	154.594.289	99	64.292.887	86		
160		İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	117.522.093	7	117.522.093	7	0	0	0	0
161		PERSONEL AVANSLARI HESABI	77	0	77	0	0	0	0	0
162		BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	11.511.518	18	4.757.746	50	6.753.771	68		
165		MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	130.492.090	38	34.696.706	98	95.795.383	40		
190		DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	870,024	64	870,024	64	0	0	0	0
191		İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	15.271.592	46	15.271.592	46	0	0	0	0
198		DİĞER ÇEŞİTLİ DÖNEN VARLIKLAR HESABI	677,273	85	90,602	68	586,671	17		
220		GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	52.904.387	15	52.226.114	20	678,272	95		
222		GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	18.953.173	25	18.408.575	95	544,597	30		
226		VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	978,134	26	323,057	33	655,076	93		
232		KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	2.000.000	0	2.000.000	0	0	0	0	0
240		MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	173.195.354	57	0	0	173.195.354	57		
241		MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	87.464.300	0	0	0	87.464.300	0		
247		SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	10.497.297	30	10.497.297	30	0	0	0	0
250		ARAZİ VE ARSALAR HESABI	12.426.642.347	6	595.277.854	17	11.831.364.492	89		
251		YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	2.008.337.107	0	7.542.400	0	2.000.794.707	0		
252		BİNALAR HESABI	2.004.454.255	3	11.023.875	81	1.993.430.379	22		
253		TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	107.470.815	0	1.576.463	64	105.894.351	36		
254		TAŞITLAR HESABI	161.318.490	40	7.742.606	35	153.575.884	5		
255		DEMİRBAŞLAR HESABI	41.951.835	26	7.109.557	36	34.842.277	90		
257		BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	15.469.064	66	452.770.202	40			437.301.137	74
258		YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	212.238.464	10	104.800.415	35	107.438.048	75		
260		HAKLAR HESABI	19.818.643	49	0	0	19.818.643	49		
268		BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	0	19.818.643	49			19.818.643	49
294		ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	1.800.719	80	0	0	1.800.719	80		



299		BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	0	1.800.719	80			1.800.719	80
300		BANKA KREDİLERİ HESABI	32.671.159	32	56.825.975	89			24.154.816	57
320		BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.903.357.806	18	2.055.462.680	67			152.104.874	49
330		ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	44.359.058	41	63.045.972	95			18.686.914	54
333		EMANETLER HESABI	1.084.585.283	39	1.219.599.386	25			135.014.102	86
360		ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	86.763.036	94	104.246.621	63			17.483.584	69
361		ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	47.023.194	93	50.618.148	58			3.594.953	65
362		FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	35.365.502	37	36.108.782	67			743,28	30
363		KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	5.735.545	49	8.332.659	53			2.597.114	4
368		VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	9.913.317	98	12.538.719	46			2.625.401	48
372		KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	44.734.830	20	86.969.208	79			42.234.378	59
380		GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	92,28	63	1.722.177	87			1.629.897	24
381		GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	11.777.572	46	38.954.805	7			27.177.232	61
391		HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	75.264.522	62	75.264.522	62	0	0	0	0
397		SAYIM FAZLALARI HESABI	545,333	78	11.512.885	17			10.967.551	39
400		BANKA KREDİLERİ HESABI	8.345.981	53	67.537.146	49			59.191.164	96
430		ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	250,188	19	8.553.016	88			8.302.828	69
438		KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	2.592.744	79	16.173.338	72			13.580.593	93
472		KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	5.000.000	0	88.827.884	55			83.827.884	55
481		GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	639,768	38	27.454.225	68			26.814.457	30
500		NET DEĞER HESABI	674.731.752	15	9.054.015.377	20			8.379.283.625	5
570		GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	842.703.616	46	5.471.778.916	91			4.629.075.300	45
580		GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	99.917.536	61	0	0	99.917.536	61		
590		DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	483.245.244	47	4.367.704.782	44			3.884.459.537	97
600		GELİRLER HESABI	3.237.979.909	35	3.237.979.909	35	0	0	0	0
630		GİDERLER HESABI	2.246.352.345	78	2.246.352.345	78	0	0	0	0
690		FAALİYET SONUÇLARI HESABI	6.172.271.462	78	6.172.271.462	78	0	0	0	0
698		ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	3.514.183.752	25	3.514.183.752	25	0	0	0	0
800		BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	2.720.808.274	47	2.720.808.274	47	0	0	0	0
805		GELİR YANSITMA HESABI	2.720.806.664	48	2.720.806.664	48	0	0	0	0
810		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	102.570.380	30	102.570.380	30	0	0	0	0
830		BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	2.009.005.586	64	2.009.005.586	64	0	0	0	0
834		GEÇEN YIL BÜTÇE MAHSUPLARI HESABI	33.932.127	73	33.932.127	73	0	0	0	0
835		GİDER YANSITMA HESAPLARI	2.042.935.795	22	2.042.935.795	22	0	0	0	0
895		BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	4.714.666.629	45	4.714.666.629	45	0	0	0	0
900		GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	3.224.556.239	33	3.224.556.239	33	0	0	0	0
901		BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	4.424.967.354	66	4.424.967.354	66	0	0	0	0
905		ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	2.010.024.824	18	2.010.024.824	18	0	0	0	0
906		MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	36.325.282	98	36.325.282	98	0	0	0	0
907		MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	41.298.568	5	41.298.568	5	0	0	0	0



910		ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	90.670.263	51	23.738.420	68	66.931.842	83		
911		ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	23.738.420	68	90.670.263	51			66.931.842	83
914		VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	5.310.031	92	0	0	5.310.031	92		
915		VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	0	0	5.310.031	92			5.310.031	92
920		GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	385.638.036	89	277.460.805	27	108.177.231	62		
921		GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	277.460.805	27	385.638.036	89			108.177.231	62
990		KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	3	0	0	0	3	0		
993		MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ	32,049	11	0	0	32,049	11		
999		Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0	0	35,049	11			35,049	11
Sayfa Toplamı :			**76.856.237.494**	**69**	**76.856.237.494**	**69**	**18.162.924.151**	**86**	**18.162.924.151**	**86**
Genel Toplam :			**76.856.237.494**	**69**	**76.856.237.494**	**69**	**18.162.924.151**	**86**	**18.162.924.151**	**86**

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- 27/05/2016 tarih ve 29724 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 484'ncü maddesindeki Mali Tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nde belirtilen ilke ve standartlara uygun olarak hazırlanmıştır.

- 2025 mali yılı gider bütçesinde verilen 2.800.000.000,00 TL bütçe ödeneği ve önceki yıldan devreden 34.696.706,98 TL ödenek ile birlikte toplam 2.834.696.706,98 TL olup, yıl içerisinde ödeneklere bağlı kalarak bütçeden 1.993.862.210,98 TL harcama yapılmıştır. Bu durumda gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 70,34'dür.

- 2025 mali yılı içerisinde fonksiyonel sınıflandırmaya uygun olarak; 470.588.880,49 TL Genel Kamu Hizmeti, 502.777,97 TL Savunma Hizmetleri, 73.642.070,43 TL Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri, 785.518.878,39 TL Ekonomik İşler ve Hizmetler, 352.584.737,58 TL Çevre Koruma Hizmetleri, 58.590.828,00 TL İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri, 62.637.586,34 TL Sağlık Hizmetleri, 139.785.897,22 TL Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri, 50.010.554,56 TL Sosyal Güvenlik ve Sosyal Hizmetler harcaması yapılmıştır.

- 2025 Mali yılı içerisinde ekonomik sınıflandırmaya uygun olarak; 252.824.098,93 TL Personel Gideri, 29.564.925,27 TL Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri, 1.335.917.441,89TL Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, 11.776.762,99 TL Faiz Giderleri, 42.957.006,83 TL Cari Transferler, 303.421.975,07 TL Sermaye Giderleri 10.000.000,00 TL Sermaye Transferleri ve 7.400.000,00 TL Borç verme harcaması yapılmıştır.

- 373.638.000,00 TL tutarındaki ödenek, ödeneği yetmeyen diğer gider tertiplerine Belediye Meclis ve Encümen kararı, Üst yönetici onayı ile aktarma yapılmıştır.

- Yılsonunda kullanılmayıp artan 723.744.890,55 TL tutarındaki ödenek muhasebe kaydı ile iptal edilmiştir.



- 2025 mali yılı gider bütçesinden sonraki yıla117.089.605,45 TL ödenek devredilmiştir.

- 2025 yılı gider bütçesinin gerçekleşen rakamları incelendiğinde, 2024 yılı bütçe giderine göre % 22,73, 2023yılı bütçe giderine göre de % 108,35artış gösterdiği görülmektedir.

- Gerçekleşen bütçe giderlerine ait harcamaların 75.000.000,00 TL'si borçlanılarak diğerleri öz kaynaklarımız ile sağlanmıştır.

- 2025 mali yılı gelir bütçesi 2.750.000.000,00 TL tahmin edilmiştir. 50.000.000,00 TL finansmanın ekonomik sınıflaması cetvelinde borçlanma öngörülerek denklik sağlanmıştır. Yıl içerisinde 2.618.234.356,17 TL net tahsilât gerçekleşmiştir.

- Bütçede tahmin edilen gelire göre, gelir bütçesinin gerçekleşme oranı **%** 95,21'dir.

- 2024 mali yılından 742.858.303,57 TL devreden gelir tahakkuku vardır.

- Tahakkuklu gelirlerimizden tahakkuk edipte tahsil edilemeyen 833.713.472,88 TL gelecek yıla devreden tahakkuktur.

- 2025 yılı gelir bütçesinin gerçekleşen rakamları incelendiğinde, 2024 yılı bütçe gelirine göre % 90,43, 2023 yılı bütçe gelirine göre de % 235,38 oranında artış gösterdiği görülmektedir.

- 2025 yılı içerisinde bankalara yapılan iç borç anapara ödemesi 32.671.159,32TL olup, 75.000.000,00 TL özel bankalardan borçlanma gerçekleşmiştir.

- 2025 mali yılı sonunda Belediyemiz bütçe uygulama sonuçlarının, gelir ve giderde yıllık hedeflere ulaşmamıza uyumluluk gösterdiği görülmektedir.

- Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenmiş olan ilkelere göre hazırlanan kapanış bilançosunda 1.371.055.353,56 TL dönen varlık ve 16.052.576.605,18 TL duran varlık olmak üzere toplam 17.423.631.958,74 TL aktif toplamı mevcuttur.

- Yine 2025 mali yılı kapanış bilançosunun; 439.014.102,45 TL kısa vadeli yabancı kaynak, 191.716.929,43 TL uzun vadeli yabancı kaynak olmak üzere 630.731.031,88TL yükümlülüklerimiz ve 16.792.900.926,86 TL'de öz kaynaklarımız mevcuttur.

- Belediyemizin 2025 mali yılına ait faaliyet sonuçları incelendiğinde, 2.658.161.419,33 TL faaliyet geliri, 2.172.281.483,29 TL faaliyet gideri sonucunda, 3.398.579.601,93 TL enflasyon düzeltmesi yapılarak 3.884.459.537,97 TL dönem olumlu faaliyet gerçekleşmiştir.

- 2025 mali yılı kapanış bilançosunda net değerimiz 8.379.283.625,05 TL olarak oluşmuştur.



3-Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 54. ve 55. maddelerinde belediyelerin denetimine ilişkin hükümler belirlenmiştir. Buna göre; belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Dış denetim Sayıştay tarafından yapılmakta olup, her yıl belirli aralıklarla Sayıştay'ın belirlemiş olduğu denetim takvimine göre Belediyemizin iş ve işlemleri denetime tabi tutulmaktadır. 2025 ve 2024 yılında Sayıştay denetimi gerçekleşmemiştir. 2023 yılı Sayıştay Denetim Raporu 2024 yılı içerisinde yayınlanmış olup, 2023 yılı Sayıştay Denetim Raporunda **"Milas Belediyesinin 2023 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve kamu idaresi tarafından sunulan geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının, "Denetim Görüşünün Dayanağı Bulgular" bölümünde belirtilen hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır."** Denmektedir. Ayrıca her hangi bir kamu zararı doğuran iş ve işleme rastlanılmamıştır.

Mali denetim, bütçe uygulamasına ilişkin olarak belediyenin mali karar ve işlemlerinin denetimidir. Belediyelerin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, kurumun mali faaliyeti karar ve işlemlerinin kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesini ifade eder. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25.maddesi gereğince her yıl Ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap ve kayıt işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından denetim komisyonu oluşturur.

Bu kanun maddesine istinaden Milas Belediyesi 06.01.2026 tarih ve 4 sayılı karar ile denetim komisyonunu oluşturmuş olup, mali denetim komisyonu kurulmuştur.

Belediyemiz tarafından oluşturulan mali Denetim Komisyonu aşağıdaki meclis üyelerimizden oluşmaktadır.

1. Gülşen GÖKÇE (Kom. Bşk.)
2. Barbaros GEZGİN(Kom. Bşk. Yrd.)
3. M. Murat YAZAR (Üye)
4. Ejder ÜSTEK (Üye)
5. İlhan ŞİMŞEK (Üye)

Milas Belediyesi 01.01.2025-31.12.2025 dönemine ait gelir ve gider denetimi, Denetim Komisyonu tarafından 09.02.2026-25.02.2026 tarihleri arasında yapılmıştır.

Denetim Komisyonu, çalışma süresi içinde gider bütçesiyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin, 2025 yılı Gelir ve Giderler ile bunlara ilişkin hesap iş ve işlemleri tek tek denetleyerek konusu suç teşkil eden hususlara rastlamamıştır. Denetim Komisyonu çalışmalarını tamamlayarak, raporunu Meclis Başkanlığı'na sunmuştur.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

I. FAALİYETLER VE PROJE BİLGİLERİ



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde sunulan hizmetler;

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzde muhasebe, emlak, takibat ve tahsilat birimleri olup söz konusu birimlerin 2025 yılında yürütmüş olduğu faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

a) Tahsilat Şefliği

Tahsilat şefliği tarafından 2025 yılında yapılan işlemler aşağıdaki gibidir.

Tablo 31. Son İki Yıla Ait Tahsilat Bilgileri

TAHSİLÂT SAYILARI		YILLAR	
SAYI	KONU	2024	2025
1	Tahsilât Makbuz İşlem Sayısı	170.703	149.637
2	Nakit İşlem Sayısı	51.452	45.494
3	Kredi Kartı İşlem Sayısı	61.651	90.727
4	Posta Çeki İşlem Sayısı	312	90
5	Banka Havalesi İşlem Sayısı	16.655	14.003
6	İnternetten Yapılan İşlem Sayısı	41.893	25.976

b) Emlak Şefliği

Emlak şefliği tarafından 2025 yılında yapılan işlemler ve mükellef sayıları aşağıdaki gibidir.

Tablo 32. Son İki Yıla Ait Mükellef Bilgileri

MÜKELLEF BİLGİ TABLOSU		YILLAR	
SAYI	KONU	2024	2025
1	Bina Mükellefi Sayısı	68.782	71.616
2	Arsa Mükellefi Sayısı	18.532	18.809
3	Arazi Mükellefi Sayısı	50.428	52.250
4	Çevre Temizlik Vergisi Mükellef Sayısı	29.019	29.259
5	İlan Reklam Vergisi Mükellef Sayısı	1.458	1.542
6	Eğlence Vergisi Mükellef Sayısı	-	10

Tablo 33. Emlak Servisi İşlem Sayıları

01.01.2025-31.12.2025 TARİHLERİ ARASI YAPILAN İŞLEM SAYISI		
SAYI	VERGİNİN CİNSİ	İŞLEM SAYISI
1	Bina beyan Sayısı	21.742



2	Arazi beyan sayısı	22.431
3	Arsa beyan sayısı	11.393
4	Genel tahakkuktan girilen tahakkuk sayısı	28.894
5	Tapu cins tahsisi harcı sayısı	306
6	Toplam sicil sayısı	187.225
7	2025 yılında açılan toplam sicil sayısı	19.798
8	Muğla vergi mahkemesinden gelen tebligat sayısı	347
9	Sosyal hizmetler müdürlüğünden gelen form sayısı	842
10	Gelen evrak sayısı	10.709

Tablo 34. 2025 Yılı Tahakkuk Ve Tahsilat Bilgileri

TAHAKKUK VE TAHSİLAT İŞLEMLERİ TABLOSU			
Sayı	**Konu**	**Tahakkuk**	**Tahsilat**
1	Arazi vergisi	2.391.007,61	1.821.324,01
2	Kültür varlıklarını koruma katkı payı (bina)	4.979.493,86	3.365.896,48
3	Kültür varlıklarını koruma katkı payı (arsa)	8.982.836,46	8.405.122,74
4	Kültür varlıklarını koruma katkı payı (arazi)	144.460,18	86.816,80
5	Vergi zıyaı	2.996.149,02	597.484,53
6	Arsa vergisi	48.868.250,85	43.236.158,18
7	Bina vergisi	90.224.827,96	74.204.553,68
8	Usulsüzlük	10.771.377,84	9.577.041,48
9	Vergi ve sair amme alacakları gecikme zammı	3.270.902,89	3.266.274,98
	TOPLAM	172.629.306,67	144.560.672,88

c)Takibat Şefliği

Tablo 35. 2025 Yılı Takibat Birimi İşlem Sayıları

01.01.2025-31.12.2025 TARİHLERİ ARASI TAKİBAT BİRİMİ FAALİYETLERİ			
SAYI	**VERGİNİN CİNSİ**	**İŞLEM TUTARI**	**İŞLEM SAYISI**
1	Giden ödeme emri	-	6.185
2	İade gelen ödeme emri	-	92
3	Zabıta cezası kesilen tahakkuk	-	637
4	Zabıta cezası kesilen tahakkuk tutarı	4.237.948,29	-
5	Zabıta cezası tahsilat tutarı	1.787.228,87	-
6	Haciz konulan banka hesabı	-	2.862
7	Haciz edilen borç tahakkuku	472.954.782,43	-



8	Haciz edilen borç tahsilatı	42.016.326,44	-
9	İnşaat cezası verilen tahakkuk tutarı	266.858.106,50	-
10	İnşaat cezası verilen tahsilat tutarı	87.734.200,38	-
11	İnşaat cezası azaltan uygulan tutar	88.675.499,43	-
12	Birime gelen tüm yazı adeti (dilekçe, tebligat, vb.)	-	7.981
13	Birimden giden tüm yazılar	-	3.303
14	Yapılan tecil taksitlendirme sayısı	-	355
15	Taksitlendirilen tecil tutarı	26.978.365,40	-
16	Tecil taksitlendirilmesinde tahsil edilen tutar	10.601.726,02	-
17	İşyeri ilan ve reklam beyanı verme sayısı	-	197
18	İşyeri ilan ve reklam vergisi resen beyan sayısı	-	43
19	İşyeri ilan ve reklam vergisi tahakkuk edilen tutar	1.276.837,00	-
20	İşyeri ilan ve reklam vergisi tahsil edilen tutar	799.458,00	-
21	Reklam panosu kiralama tahakkuk tutarı	422.821,00	-
22	El Broşürü tahakkuk tutarı	64.100,00	-

d) Muhasebe Servisi

- 2025 yılında hesapların kapanış işlemleri dâhil 11.420 adet yevmiye kaydı yapılmıştır. Bunlardan 4.485 adedi ödeme emri belgesi, 6.935 adedi muhasebe işlem fişidir.

- ₺6.937.867,08 harcama yetkilisi mutemedi avansı, ₺15.000,00 yolluk avansı ve ₺110.584.225,92 kredi avansı ödemesi yapılmıştır.

- Sözleşme bedelleri üzerinden taahhüt hesaplarına alınan mal ve hizmet alımları ile yapım işleri ihalelerinin hakkediş ödemelerinde toplam KDV hariç 277.460.805,27 TL taahhüt ödemesi yapılmıştır.

- 2025 yılında mal ve hizmet alımları ile yapım işleri ihaleleri ile ilgili, yüklenicilerden ₺66.254.361,95 tutarında teminat mektubu alınmış, önceki yıllarda alınanlar dâhil ₺47.280.989,38 tutarında teminat mektubu iadesi yapılmıştır.

- Belediyemizce kullanılan kredilere ait borçlardan 2025 yılında ₺24.154.816,57 anapara ve ₺27.177.232,61 faiz geri ödemesi yapılmıştır.

- Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)'ne 3'er aylık dönemler itibarıyla 2025 yılı mali verilerinin girişleri yapılmıştır.

- Harcama birimlerinde kullanılan taşınırlara ilişkin kayıtlar, muhasebe kayıtlarına uygunluğu yönünden 3'er aylık dönemler itibarıyla kontrol edilmiştir.



- 2025 yılsonu itibarıyla İdare Taşınır Mal Yönetimi Ayrıntılı Hesap Cetveli ile İdare Taşınır Mal Yönetim Hesabı İcmal Cetveli hazırlanmıştır.

- Belediye Başkanlığımız mülkiyetinde bulunan taşınmazların rayiç değeri üzerinden muhasebe kayıtlarına alınması sağlanarak ilgili mevzuat gereği düzenlenmesi gereken taşınmaz icmal cetvelleri düzenlenmiştir.

- 5779 sayılı Kanuna göre genel bütçe vergi gelirlerinden Belediyemize aktarılan payların takibi ve muhasebeleştirmesi yapılmıştır.

- Kefalet Kanunu hükümleri doğrultusunda kefalete tabi personelden yapılan kesintilerin ve personel maaşlarından yapılan icra vb. kesintilerin ilgili kurumlara aylık olarak aktarılması ve takibi yapılmıştır.

- Aylık KDV ve muhtasar beyannamelerinin, personelden yapılan sigorta primleri kesintilerinin bildirimi yapılmıştır.

- Günlük olarak banka hesaplarımızdan yapılan ödemelerin kontrolü, aylık olarak tüm muhasebe kayıtlarının kontrolleri yapılmıştır.

- İhtiyaç duyulan mali konularda harcama birimlerine danışmanlık yapılmıştır.

- Belediye dışındaki kurumlardan gelen mali veri talepleri karşılanmıştır.

- Harcama birimlerimiz ve Şirketlerimizce hazırlanan Birim Faaliyet Raporları konsolide edilerek, Milas Belediyesi 2025 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

- Milas Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hazırlanarak ilgili kurumlara gönderimi sağlanmıştır.

- 2026 yılı Performans Programının hazırlanması adına öncelikle birim performans programları hazırlanması koordine edilmiş, elde edilen verilerle Milas Belediyesi 2025 yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

- Milas Belediyesinin 2025 yılı bütçesi gider 2.800.000.000,00 TL, gelir 2.750.000.000,00 TL, finansmanın ekonomik sınıflandırması 50.000.000,00 TL olarak Milas Belediye Meclisinin 23.10.2024 tarih ve 286 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

- 2024 yılından 2025 yılına 34.696.706,98 TL devreden ödenek ile birlikte 2025 yılı gider bütçesi net ödeneği toplamı 2.834.696.706,98 TL olmuştur. 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında 1.993.862.210,98 TL bütçe gideri yapılmış ve %70,34 oranında bütçe gerçekleşmesi olmuştur. 2025 yılı gelir bütçesi 2.750.000.000,00 TL olup, 2.618.234.356,17 TL net bütçe geliri ile % 95,21 oranında gerçekleşmiştir. 2025 Yılı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması



cetvelinde 50.000.000,00 TL net finansman ile denklik sağlanmış olup yıl içinde 75.000.000,00 TL borçlanma yapılmış ve 32.671.159,32 TL iç borç ödemesi yapılmıştır.

- Milas Belediyesi 2024 Mali Yılı Kesin Hesabı hazırlanmış olup, 09.05.2025 tarih ve 109 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiştir.

- 2024 yılı Meclis Denetim Komisyonu raporu hazırlanarak, 07.04.2025 tarih ve 65 sayılı karar numarası ile Belediye Meclis toplantısında bilgi verilmiştir.

- 2025 Mali Yılı içerisinde ödeneğin yetmeyeceği öngörülen bütçe tertiplerine harcama birimlerinden gelen yazılar doğrultusunda yedek ödenekten ve harcama birimlerinin kendi bütçeleri arasında, Encümen Kararı ile, Üst Yönetici Onayı ve Harcama Yetkilisi talebi ile toplam 87 adet bütçe ödenek aktarması yapılmıştır.

- 2026 Mali Yılı bütçesinin hazırlanması ile ilgili iş ve işlemler yapılmış olup, Milas Belediyesi 2026 Yılı Mali Yılı Bütçesi 23.10.2025 tarihli Meclis toplantısında 209 Nolu karar ile kabul edilmiştir.

- Mali Hizmetler Müdürlüğü Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi 31.07.2025 tarih ve 216602 sayılı Başkanlık Makamının Oluru ile yürürlüğe girmiştir. 2025 yılında, mal/hizmet alımları için sözleşme bedeli 5.000.000,00 TL 'yi aşan 3 adet mal alımı dosyası, sözleşme bedeli 15.000.000,00 TL'yi aşan yapım işleri için 1 adet yapım işi ihale dosyası ve 2886 D.İ.K. gelir getirici işlemler için 10.000.000,00 TL’ yi aşan 1 adet dosya incelenerek ön mali kontrol görüş formu düzenlenmiştir. Ödemesi yapılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilen ön mali kontrol kapsamındaki tüm ödeme emri belgelerinin ön mali kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- 2025 yılı Belediye Gelir Tarife Cetveli oluşturulmuş ve Büyükşehir Belediye Meclisine gönderilmiştir.

- Belediyemize vadesi geçmiş borcu bulunan mükelleflerimizle ilgili 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun’un ilgili maddeleri gereğince takip ve tahsil işlemlerine devam edilmiştir.

- İlan ve Reklam Vergisi kapsamında Belediyemizin yetki ve sorumluluk alanlarında bulunan reklam unsurlarının tespiti ve kontrolleri yapılmıştır.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğünün 2025 yılında sunmuş olduğu hizmetler;

Kış Dönemi beceri kursları açıldı. (262 öğrenciye Yaratıcı Drama ve Tiyatro,86 öğrenciye keman, piyano, gitar kursu verildi.)



Milas Belediyesi Şehir Tiyatrosu ''Beni Siz Delirttiniz'' adlı tiyatro gösterisi turne / Herodot Kültür Merkezinde sergilendi.

''Denizler altı Krallığı'' adlı tiyatro gösterisi,

'Kırmızı Başlıklı Kız ve Orman'' adlı tiyatro gösterileri sergilendi.



Tiyatro Festivali; ''Evden İşe Gidene Kadar'', ''Jeanne Darc'ın Öteki Ölümü'', ''Sokakta Yaşayanlar'' adlı tiyatro gösterisi sergilendi.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında gerçekleşen çocuk etkinlikleri (Palyaço ve maskot, şişme oyun parkurları kuruldu, Mini disco) ve ''Karınca ile Tırtıl'' tiyatro gösterisi sergilendi.



Türkiye'nin Motifleri konseri gerçekleştirildi.



Uçurtma şenliği etkinliğinin gerçekleştirildi.



Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Fener Alayı, Pusula ve gençlik konserleriyle kutlandı.



"Nazım'ın Dilinden Şiir ve Müzik Dinletisi "(Ören, Güllük, Bafa, Selimiye) gerçekleştirildi.



''Gümbür Gümbür Mişti 2'' adlı tiyatro gösterileri gerçekleştirildi.



Kültür, Sanat ve Edebiyat Günleri kapsamında gerçekleştirilen film gösterimleri(Mavi Boncuk, Köroğlu, Bizim Aile, Ah Nerede, Çiçek Abbas, Selvi Boylum Al Yazmalım) film gösterimleri yapıldı.



Ören'de gerçekleşen Haluk Çetin ve Pelin Batu'nun katıldığı Melih Cevdet Anday'ı Anma Gecesi yapıldı.

Boğaziçi'nde gerçekleşen Haluk Çetin ve Altan Gördüm söyleşisi gerçekleşti.

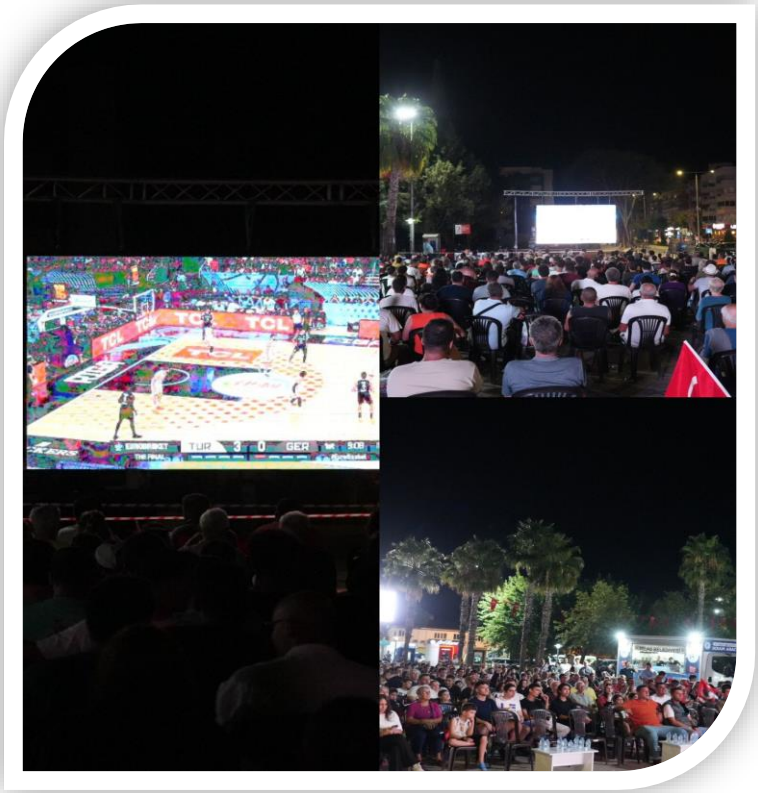
Güllük' te gerçekleşen Haluk Çetin ve Nilüfer Açıkalın söyleşisi gerçekleşti.



30 Ağustos Zafer Bayramı kapsamında gerçekleşen Fener Alayı ve Pera konseri gerçekleşti.



Türkiye - Almanya Euro basket Final Maçının dev ekran gösterimi yapıldı.



Milas Uluslararası Halk Oyunları Festivali gerçekleştirildi.



Bodrum Belediyesi işbirliği ile ‘’Maussollos’un Mylasa’dan Halikarnassos’a göç rotası’’ düzenlendi.



Kültür ve Doğa Yürüyüşleri etkinliği gerçekleştirildi.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında gerçekleşen Fener Alayı ve Burcu Güneş konseri gerçekleştirildi.



Uluslararası Milas Zeytin Hasat Şenliği gerçekleştirildi.



Dekoratif Sepet Örgü Kursu Selimiye ve Bafa mahallelerinde başladı. 28 kursiyer bu faaliyetten faydalandı.



Türkiye'nin ilk kadın valisi Lale Ataman'ın hayatını konu alan ''Vali Hanım'' belgeselinin gösterimi gerçekleştirildi.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü altında faaliyet gösteren Karar ve Tutanaklar Servisi, Evrak Kayıt Birimi ve Evlendirme Memurluğunun 2025yılı içerisinde sunmuş olduğu hizmetler;

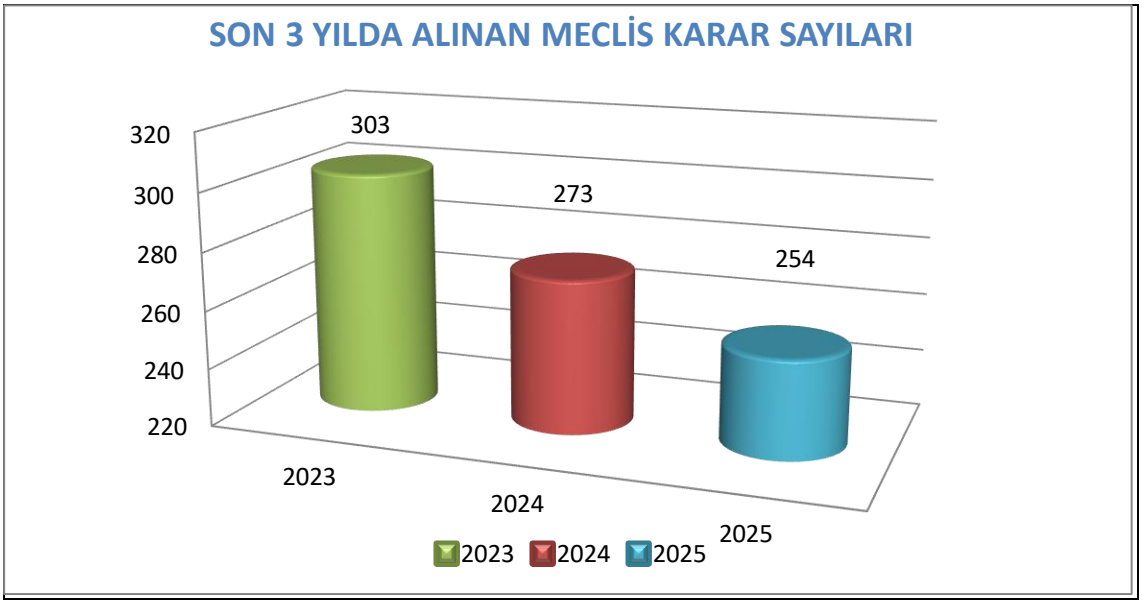
a) Karar ve Tutanaklar Servisi

- Belediye Başkanı tarafından meclise havale edilen evrakların kanun, tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda işlem görmesi sağlanmıştır. Yasaya uygun bir şekilde meclis toplantıları ilan edilerek, toplantıların yapılması sağlanarak meclis tutanakları tutulmuştur, alınan kararların ilgili yerlere sevki sağlanmıştır.

- Meclis Kararları ve karar özetleri yazılarak imza işlemleri tamamlandıktan sonra kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak birer nüshası arşivlenip, iki nüshası Kaymakamlık Makamı onayına sunulmuş, diğer nüshaları da ilgili birim ve müdürlüklere gönderilmiştir.

- 2025yılı içerisinde Belediye Meclisimizce **12** olağan, **1**olağanüstü Meclis oturumu yapılmış olup, yapılan bu Meclis toplantılarında **254** adet Meclis Kararı alınmıştır.

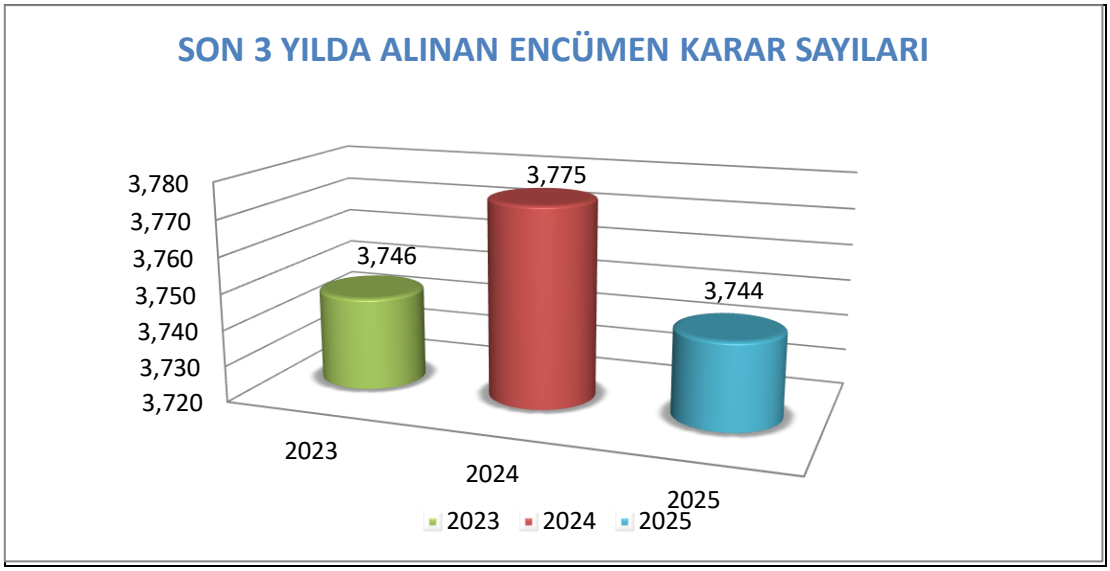
Grafik 10. Son 3 Yılda Alınan Meclis Kararları



- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. ve 34. maddelerini kapsayan hükümleri gereğince teşekkül etmiş olan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı tarafından havale olunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere toplanması sağlanmıştır. Alınan encümen kararlarının, imza işlemleri tamamladıktan sonra birer nüshaları arşivlenip, diğer nüshaları ilgili müdürlük ve birimlere gönderilmiştir.

- 2025 yılı içerisinde **3.744** adet Encümen kararı alınmıştır.

Grafik 11. Son 3 Yılda Alınan Encümen Kararları



- Müdürlüklerden Belediye dışına giden tüm yazı ve tebligat evrakları zimmet ile teslim alınmış, bilgisayar kaydı yapılarak kuryelere zimmet ile teslim edilmiş, gereken evrakların arşivlenmesi sağlanmıştır.

- Meclis ve Encümen Üyelerinin huzur hakkı ücretlerinin ödenebilmesi için toplantı günleri tespit edilerek, ödemeye hazır hale getirilmiştir.

- Resmi kurumlarla yapılan süreli evraklarla ilgili takip ve işlemlerde yasal sürelerin geçmeden bilgi akışı sağlanmıştır.

- İçişleri Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın Genel İş Yürütümü Teftiş Raporları teslim alınmış, dağıtımı ve işlemlerin teftiş dönemi doğrultusunda yapılması sağlanmıştır.

- Kıymetli evrakları korunarak, arşiv hizmeti yapılmıştır.

- Yazı İşleri Müdürlüğümüze 01.01.2025- 31.12.2025 tarihleri arasında EBYS üzerinden toplamda 48.293 adet yazı gelmiştir.

b) Evrak Kayıt Servisi

- Vatandaşların istek, öneri ve şikâyetlerine ilişkin dilekçelerini kabul edilmiş, konularına göre ilgili birimlere dağıtılması sağlanmıştır.

- Kamu kurum ve kuruluşları, vatandaşlar veya kanuni temsilcilerinin Belediye Başkanlığımıza gönderdiği tüm evraklarının ilk ulaştığı ve teslim alındığı, evrak türüne göre ayırımının yapılarak ayırt edildiği elektronik ortamda yine evrak türüne göre ekrana kaydedildiği, takip için istenildiğinde teslim alınma belgesinin verildiği, içeriğine göre Belediye Başkanı tarafından havalesi yapılan evrakların zimmetle dağıtımının süratle yapılarak, iş akışı sürekliliği sağlanmıştır.

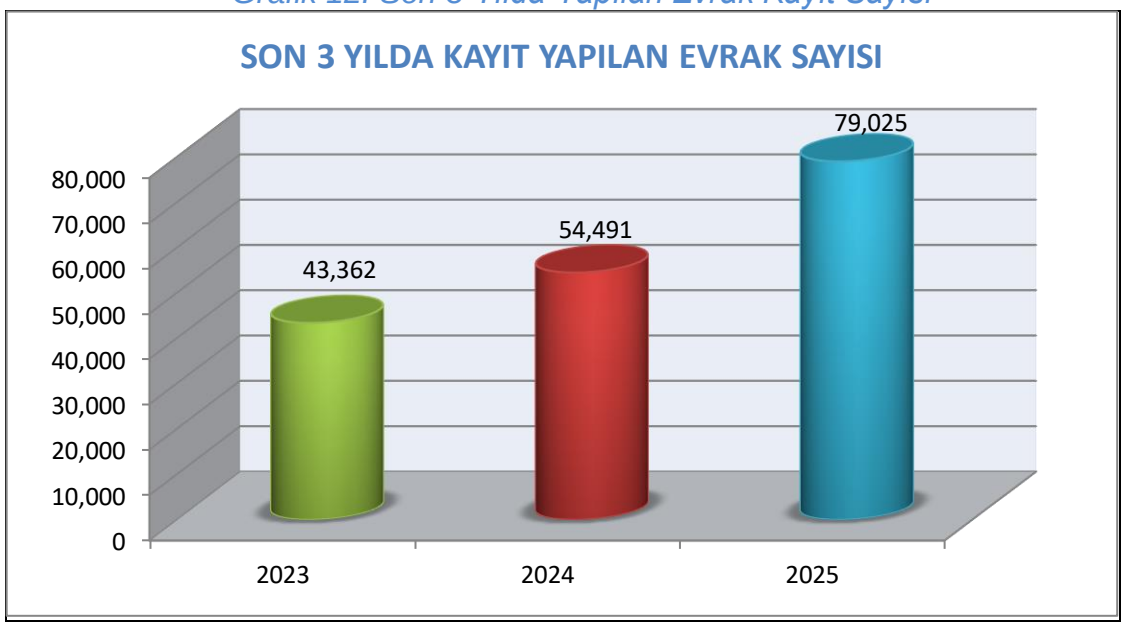


- İlan tahtasına asılmak suretiyle duyurulan ilanlara ait tutanakların zimmet veya posta yoluyla ilgili kurumlara gönderilmesi sağlanmıştır.

- Gizli evrakın teslimi alınarak gizli defter kaydı ile Başkanlık Makamına arzı sağlanmıştır.

- Müdürlüğümüze bağlı Evrak Kayıt Birimince; 2025 yılı içerisinde Belediye Başkanlığına 79.025 adet gelen evrak kayıt altına alınarak, İlgili müdürlüklere dağıtımı yapılmıştır.

Grafik 12. Son 3 Yılda Yapılan Evrak Kayıt Sayısı



c) Evlendirme Memurluğu

- 2025 yılı içerisinde vatandaşlardan gelen başvurular doğrultusunda nikâh evrakları tamamlattırılıp, nikâh işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- Müracaat sırasında çiftlerden İlçe Nüfus Müdürlüğü'nden nüfus kayıt örnekleri, mahalle muhtarlıklarından ikamet senetleri (fotoğraflı), kimlik asılları ve fotokopileri ayrıca evlenmesine engel olmadığını belgeleyen sağlık raporları istenmektedir ve nikâh işlemi gerçekleştirilmektedir.

- Bilgiler haftalık ve üçer aylık dönemler halinde İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilmektedir.

- 2025 yılı içerisinde 976 adet nikâh akdi gerçekleştirilmiştir. 51 adet yabancı uyruklu vatandaşların nikâh işlemleridir.

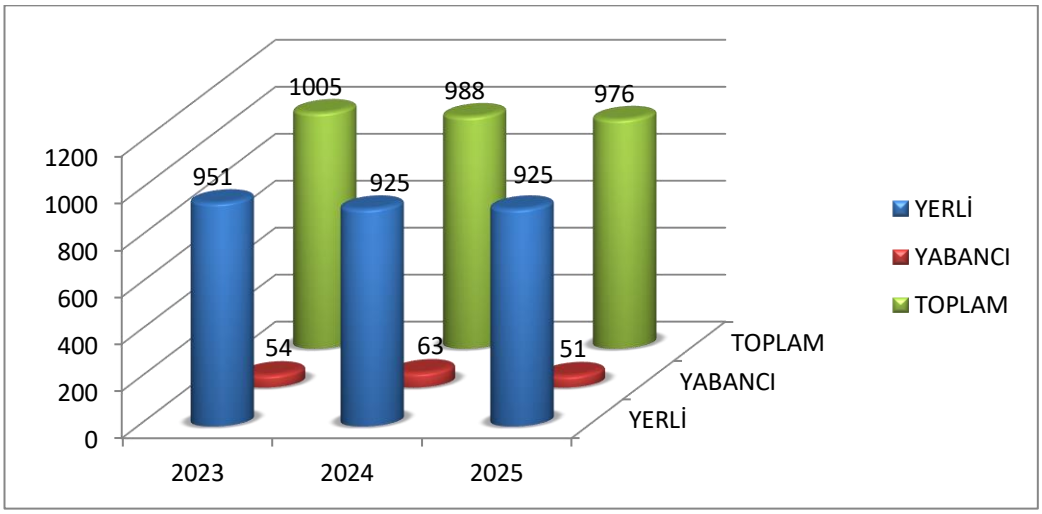
- Diğer İl ve İlçe Belediyelerinde nikâh yapmak isteyen vatandaşlarımız için 7 adet evlilik izin belgeleri verilmiştir.

- 2025 yılı içinde 71 adet evrak zimmetlenmiştir.

- 2025 yılı içerisinde 114 adet gelen evrak ve 43 adet giden evrak kaydedilmiştir.

- Evlendirme memurluğumuzca kullanılmak üzere 1.000 adet uluslararası evlenme cüzdanı mal Müdürlüğünden zimmet karşılığı satın alınmıştır. 21.11.2023 tarihinde Evlendirme Yönetmeliğinin 54. Madde uygulamasına geçilmiştir.

Grafik 13. Son 3 Yılda Kıyılan Nikâh Akdi Sayısı



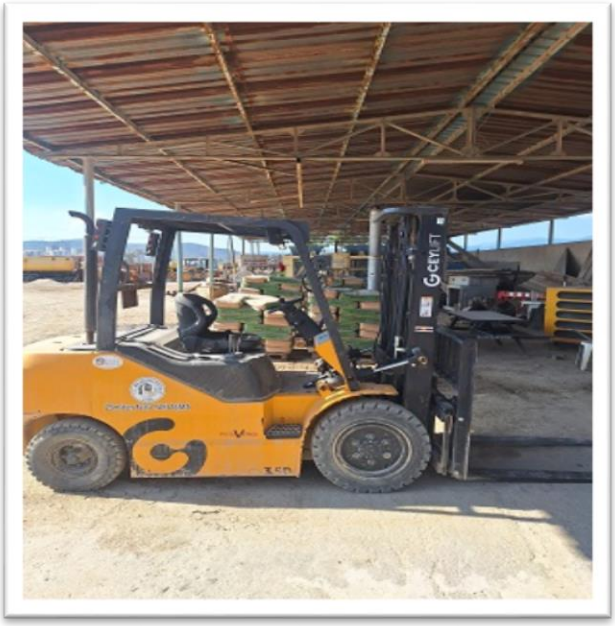
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü olarak 2025 yılında Müdürlüğümüz faaliyetlerini vatandaşlarımıza kesintisiz hizmet sunmak üzere, etkin hale getirmek için 3 adet iş makinesi, 1 araç ve bir damperli kamyon müdürlüğümüz bütçesinden karşılanarak Devlet Malzeme Ofisinden teslim alınmış olup, 1 adet arasöz ve 6 adet kamyon siparişi verilmiştir. Teslimatları 2026 yılında gerçekleşecektir.
















T.C. MİLAS BELEDİYESİ





Devlet Malzeme Ofisinden temin edilen araçlar, Başkanımız Fevzi TOPUZ tarafından teslim alınmış ve hizmet vermek üzere faaliyete geçmiştir.

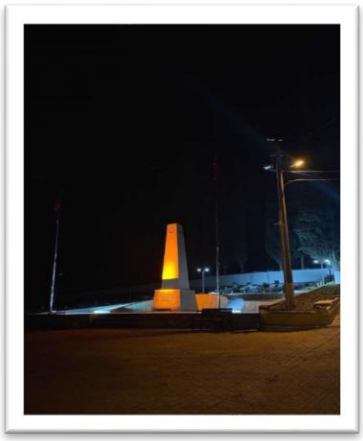








» Milas Şehir Mezarlığı Şehitlik Anıtı Yapımı Tamamlandı.


» Ören, Boğaziçi, Güllük Sahillerinde 20 Adet Duş Ve10 Adet Soyunma Kabini Yapımı Tamamlandı.





»Milas Evlendirme Salonu Tadilatı Tamamlanarak 2 nolu Ek Hizmet Binası Olarak Hizmete açılmıştır.



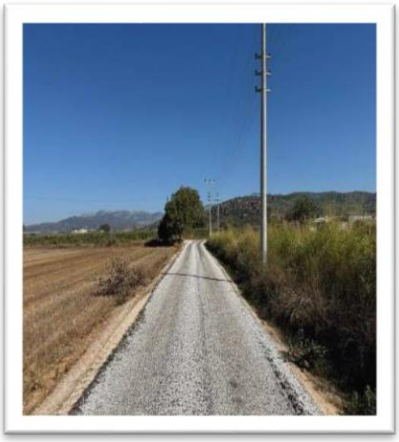




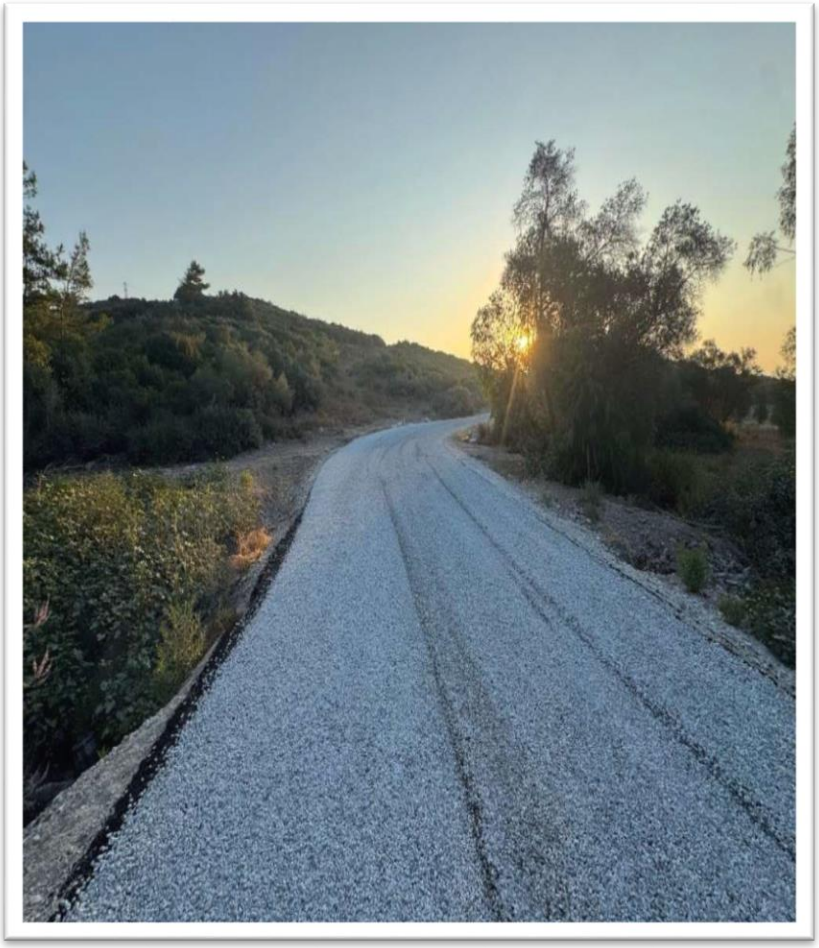
» Koru–Ekinambarı Köprü Yapımı Tamamlandı.




»1.Kat Sathi Kaplama Çalışmaları





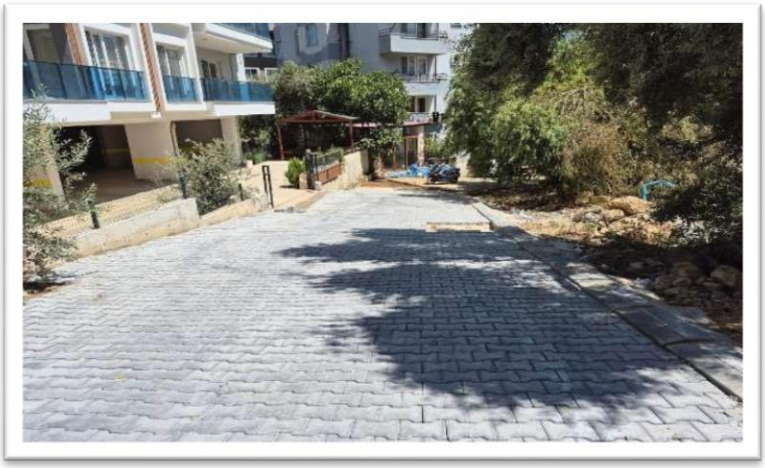



Tablo 39. 2025 Yılı 1.Kat Sathi Kaplama Çalışmaları

1.Kat Sathi Kaplama Çalışmaları		
Sıra	Mahalle	Toplam Alan
1	Akyol–Yaka–Gökçeler	50.870 m²
2	Alaçam	16.690 m²
3	Boğaziçi	4.900 m²
4	Dibekdere	2.550 m²
5	Selimiye	29.750 m²
6	Köşk	6.600 m²
7	Kızılcakuyu	4.000 m²
8	Türkevleri	14.420 m²
9	Balcılar	10.365 m²
10	Koru-Ekinambarı	15.440 m²
Toplam		155.584 m²

»Beton Parke Taşı İle Yol ve Kaldırım Yapım Çalışmaları




Tablo 40. 2025 Yılı Beton Parke Taşı İle Yol Ve Kaldırım Yapım Çalışmaları

BETON PARKE TAŞI İLE YOL VE KALDIRIM YAPIM ÇALIŞMALARI		
Sıra	**Mahalle**	**Toplam Alan**
1	Hacıabdi Mahallesi	4.660 m²
2	Aydınlıkevler Mahallesi	1.280 m²
3	Beyciler Mahallesi	2.870 m²
4	Balcılar Mahallesi	7.840 m²
5	Demirciler Mahallesi	7.330 m²
6	Cumhuriyet Mahallesi	2.580 m²
7	Korucuk Mahallesi	3.755 m²
8	Ören Mahallesi	27.550 m²
9	Kısırlar Mahallesi	8.500 m²
10	Selimiye Mahallesi	5.500 m²
11	Kıyıkışlacık Mahallesi	1.100 m²
12	Milas Şehir İçi Mahalleleri	29.885 m²
Toplam		**102.850 m²**

»Ocak Taşından İstinat Duvarı Yapılması







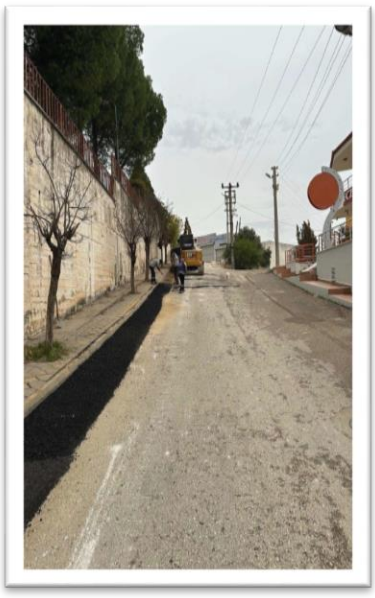
» **Roadmix (Asfalt) Üretimi (7.842 ton) Gerçekleştirildi**



» **Doğal Gaz Çalışmalarından Kaynaklı Tamiratlar Tamamlandı (25km)**







»Çamköy Pazaryeri Binaları Yapımı (86 m² Toplam Alan) Tamamlandı







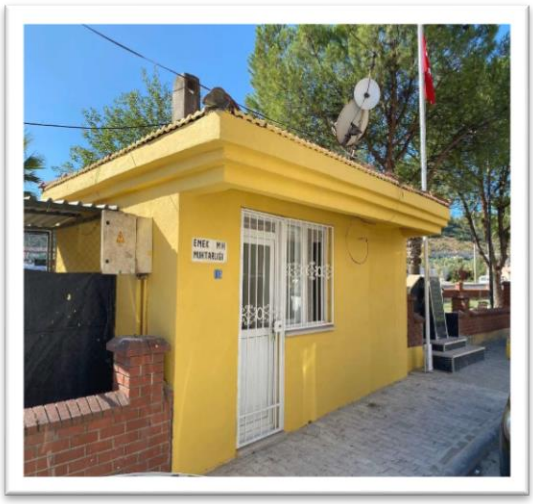
» Atatürk Büst Yapımı Tamamlandı.





» **Muhtarlık Bina Tadilatları Tamamlandı.**





» **Arasta Belediye Dükkânları Revizyon Yapımı Tamamlandı.**



»Belediye Mülkiyetindeki Binaların Bakım ve Tadilatları Tamamlandı.





» Ağaçlıhöyük Pazaryeri Binaları Yapımı Tamamlandı(60 m² Toplam Alan)





»Ören Mahallesi Aydınlatma Direklerinin Yapımı Tamamlandı.





»35 Tane Belediye Mülkiyetindeki Binaların ve 10 Tane Parkın Elektrik Bakım Onarım ve Yapım Çalışmaları Tamamlandı.

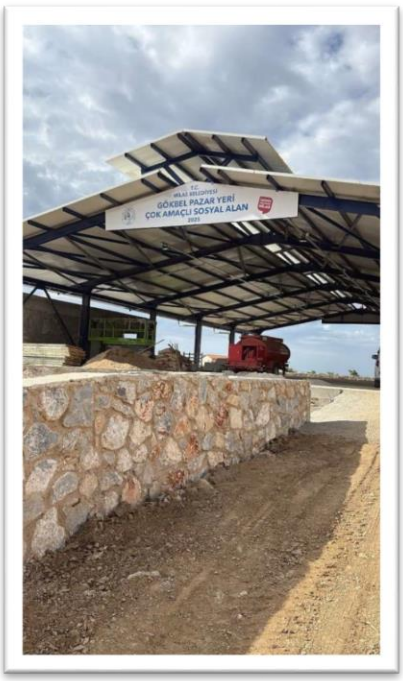


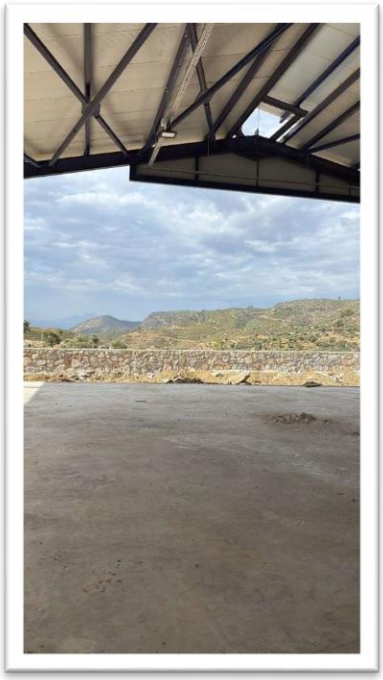


» Selimiye Hizmet Binaları Yapımı Tamamlandı. (130m²Toplam Alan)



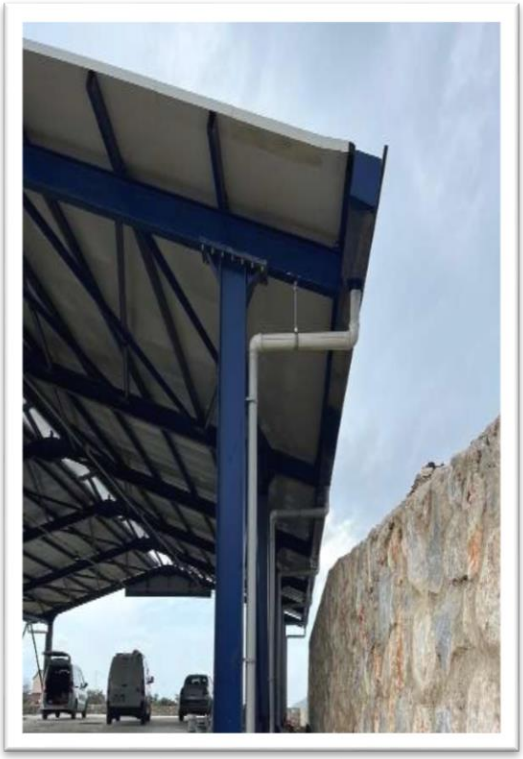

»Derince, Gökbel ve Boğaziçi Mahallelerinde Çok Amaçlı Salon Yapımları Devam Etmektedir.











» Hadi Eskişar Konağı Restorasyon Projesi Yapımına Başlanmıştır.






» Yağmur Suyu Hatları Altyapı Çalışmaları Devam Etmektedir.



» Hurdacılar Çarşısı Betonarme Duvar Yapımı Projesine Başlandı.



» Kırcağız Pazaryeri Binaları Yapımı Devam Etmektedir. (171m²Toplam Alan)



» Labranda Yeni İsale Hattı Yapımı Devam Etmektedir.(2356Mt–Hdpe16 Atü)



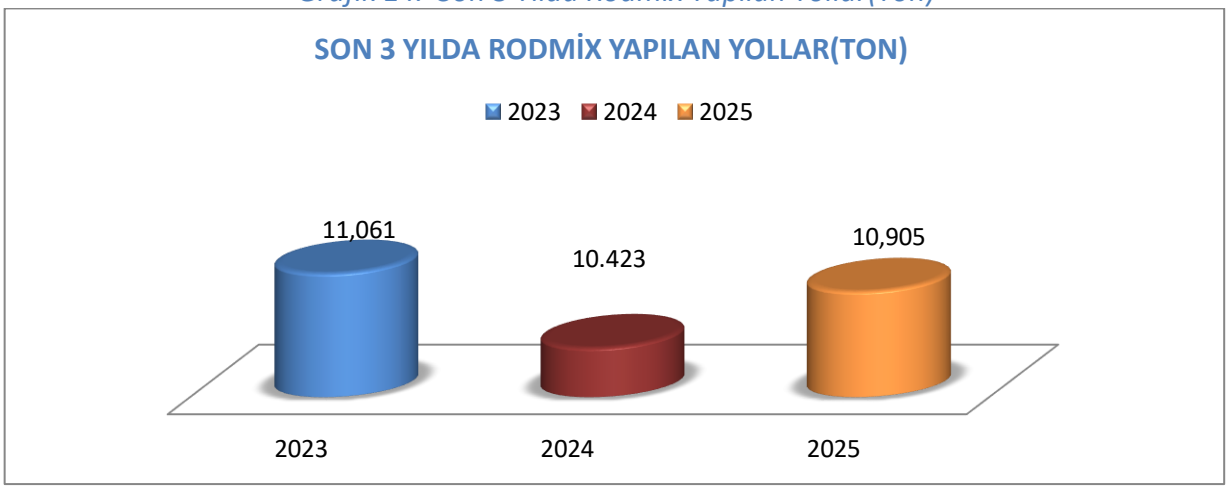
» Yeni Hastane Yolu Yapımı Projesi Devam Etmektedir.(1.310Mt)



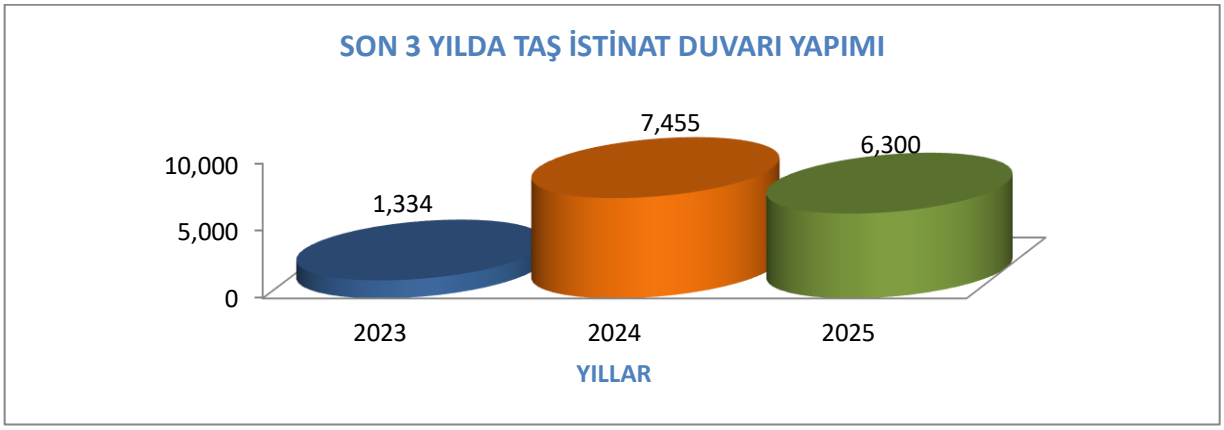
» Boğaziçi Pazaryeri Beton Parke Taşı Yapım Çalışmaları Devam Etmektedir.



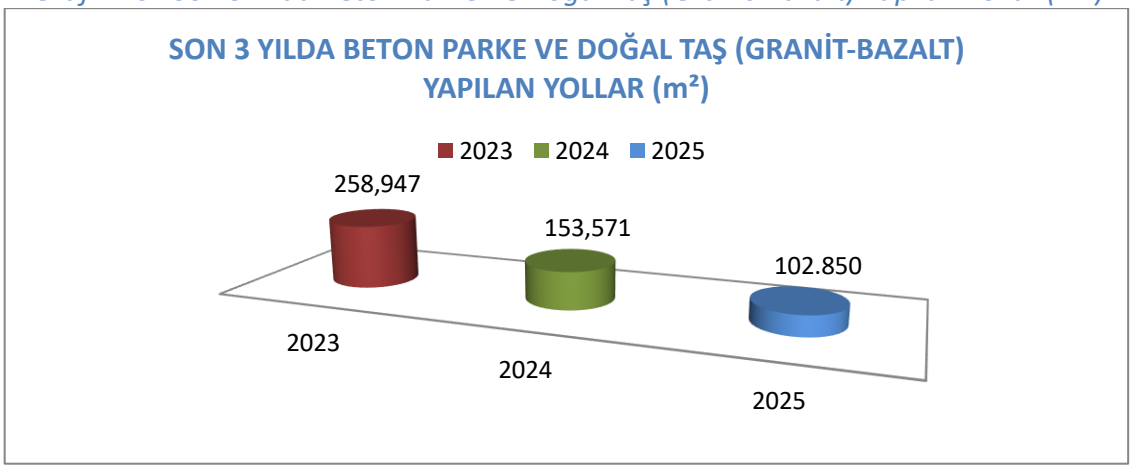
Grafik 14. Son 3 Yılda Rodmix Yapılan Yollar(Ton)



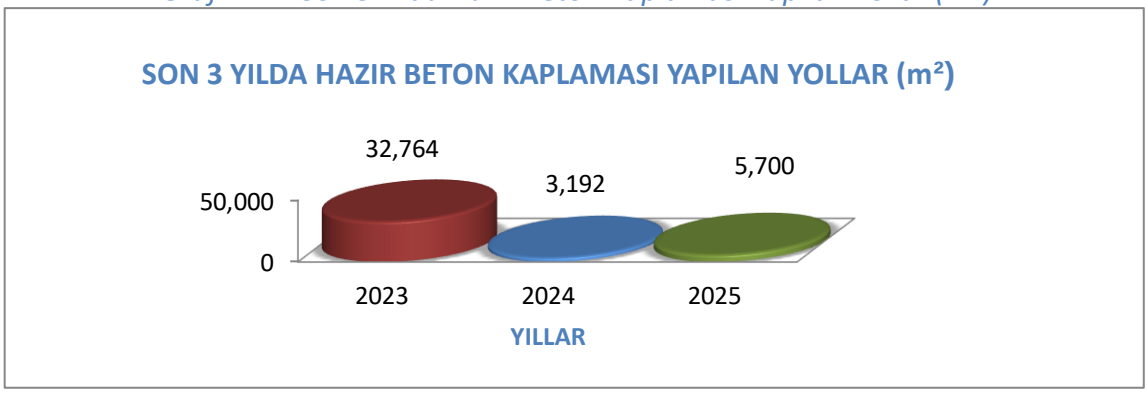
Grafik 15. Son 3 Yılda Taş İstinat Duvarı Yapımı



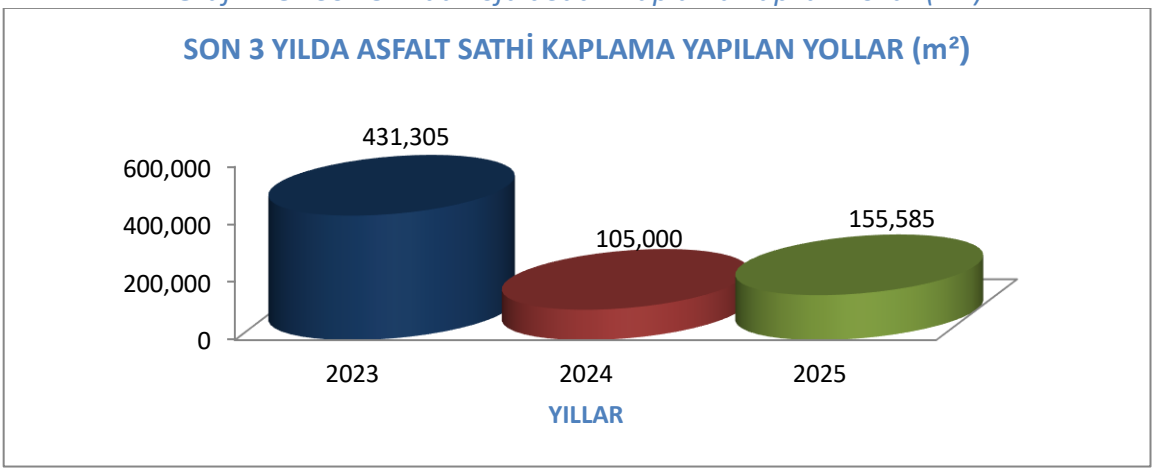
Grafik 16. Son 3 Yılda Beton Parke Ve Doğal Taş (Granit-Bazalt) Yapılan Yollar (M²)



Grafik 17. Son 3 Yılda Hazır Beton Kaplaması Yapılan Yollar (M²)



Grafik 18. Son 3 Yılda Asfalt Sathi Kaplama Yapılan Yollar (M²)



ACİL HİZMET VE İLETİŞİM BİRİMİ

AĞAÇLIHÖYÜK MAHALLESİ

- Düğün salonuna tuvalet sıvası ve su tesisat tamiratı yapıldı.

BAFA MAHALLESİ

- Sıva ve seramik yapımı yapılmıştır.

BOĞAZİÇİ MAHALLESİ

- Muhtarlık binası, tuvalet boya, sıva ve kapı tamiratları vitrifiye montaj yapımı tamamlanmıştır
- Restoran banko ve boya işleri yapılmıştır
- Belediye kafesinin çatısı, boya, su tesisatı yenilenmiştir
- Pazaryeri tuvalet su hattı döşemesi yapılmıştır.

BAHARLI MAHALLESİ

- Zabıta noktasının çatısı yapılmıştır.

BEÇİN MAHALLESİ

- Spor lojmanına dolap yapılmıştır.

ÇAMKÖY MAHALLESİ

- Köy kahvehanesi çatı tadilatı yapılmıştır.
- Düğün yerine fosseptik duvar yapımı, bordur, tesviye beton dökümü, tavan yapımı, seramik, vitri ye montaj işleri yapılmıştır.

ÇAMOVASI MAHALLESİ

- Düğün yeri ocak yapımı, boya ve korkuluk kaynak işleri yapılmıştır.
- Çamovalı Saz İlkokulunda sıva ve boya yapılmıştır.

ÇOMAKDAĞ/KIZILAĞAÇ MAHALLESİ

- Tuvalet oturma yerleri bakımı yapılmıştır.

CUMHURİYET MAHALLESİ

- Muhtarlık binasının dış cephe boyası yapılmıştır.

DÖRTTEPE MAHALLESİ

- Düğün salonu depo sıva yapımı gerçekleştirildi.
- Düğün yeri ve depo yapıldı.

DEREKÖY MAHALLESİ

- Köy kahvehanesi sıva tamiri ve boya yapımı gerçekleştirildi.

DERİNCE MAHALLESİ



- Sağlık evi çatı tamiratı yapıldı.

DAMLIBOĞAZ MAHALLESİ

- Büst yapılmıştır.

EMEK MAHALLESİ

- Muhtarlık binası su bağlantıları ve boyama yapıldı.

EKİNDEREMAHALLESİ

- Muhtarlık binası tavan yapımı tamamlanmıştır.

FİRUZPAŞAMAHALLESİ

- Muhtarlık binası kapı tamiri yapımı tamamlandı.

GÜLLÜK MAHALLESİ

- Belediye düğün salonu tuvalet tadilatı işleri yapıldı.
- Sahil duş bakımları yapıldı
- Belediye zabıta odası boyaması yapıldı
- Sahil tuvalet çatı tamiratı yapıldı.
- Pazaryeri tuvalet kapı tadilatları yapılmıştır.
- Sahil tuvalet yapımı tamamlanmıştır.
- Belediye lojman evi tadilatları yapılmıştır.

GÖLDERE MAHALLESİ

- Muhtarlık binası tuvalet kapı montajı yapılmıştır.

GÜMÜŞLÜK MAHALLESİ

- Yardıma muhtaç vatandaşların evlerinin çatı tamiratı yapıldı
- Muhtarlık binası tezgâh yapımı tamamlanmıştır.

HİSARCIK MAHALLESİ

- Muhtarlık binasına mermer yapılmıştır.

HİSARBAŞI MAHALLESİ

- Arasta park dükkânları kepenk sökümü, sıva, tavan tamirleri yapımı tamamlanmıştır.
- Tabakhane Balavca deresi yanı duvar ve sıva yapımı tamamlanmıştır.

HACIABDİ MAHALLESİ

- Muhtarlık binası çatı tamiratları yapıldı.
- Cemevi ve kültür merkezi korkuluk yapımı tamamlanmıştır.

İSMETPAŞA MAHALLESİ

- Mehmet Emin Çoban Parkı tadilatı yapıldı.

İÇME MAHALLESİ



- Atatürk büstü yapılmıştır.

KAFACA MAHALLESİ

- Tuvalet tadilatı yapılmıştır.
- Köy kahvehanesine merdiven demir işleri yapılmıştır.

KIZILKAYA MAHALLESİ

- Cenaze tabut tamir işleri yapıldı.

KIYIKIŞLACIK MAHALLESİ

- Zabıta odası tadilatı yapılmıştır.

KANDAK MAHALLESİ

- İmam lojmanı boya işleri yapıldı.
- Yanan evin yapımı gerçekleştirilmiştir.

KIRCAĞIZ MAHALLESİ

- Düğün yeri fosseptik çukuru duvar, sıva, boya, tesviye beton dökümü, asma tavan, su tesisatı ve yağmur oluğu yapılmıştır.

KALINAĞIL MAHALLESİ

- Tuvalet su tadilatı yapılmıştır.

KIZILCAYIKIK MAHALLESİ

- Muhtarlık binası sıva yapımı tamamlanmıştır.

KAPIKIRI MAHALLESİ

- Tuvalet su bağlantısı yapılmıştır.

KORU MAHALLESİ

- Koru sanayisi zabıta noktası konteyner yapımı tamamlanmıştır.

OVAKIŞLACIK MAHALLESİ

- Düğün salonuna fosseptik, mutfak, tuvalet ve sıva yapılmıştır.

ÖREN MAHALLESİ

- Sahil duş montajları yapıldı.
- Ören – Türkevleri muhtarlık binası depo, kapı ve tavan tamiri yapılmıştır.

SELİMİYE MAHALLESİ

- Fen işleri birimine ek odalar ve depo yapılmıştır.
- Belediye şantiye binası kamelya çatısı yapımı tamamlandı.

SARIKAYA MAHALLESİ

- Muhtarlık binası lavabo montajı yapılmıştır.



SAKARKAYA MAHALLESİ

- Tuvalet su tesisatı, sıva yapımı tamamlanmıştır.

SAVRAN MAHALLESİ

- Düğün salonu beton dökümü yapılmıştır.
- Atatürk büstü yapılmıştır.

ULAŞ MAHALLESİ

- Düğün yeri su patlağı tamiratı yapılmıştır.

YAŞYER MAHALLESİ

- Atatürk büstü yapılmıştır.

MİLAS/MERKEZ-ATÖLYE

- Belediyemize ait Ek Hizmet Binasında depo (Gaz beton -kaynak işleri- mineral sıva-boya-beton dökümü- demir işleri – sandviç panel kapak yapılmıştır.
- Belediyemize ait Ek Hizmet Binasını önüne büst yapımı yapılmıştır.
- Belediyemize ait Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Birimi altında ki Elden Ele kapı yapılmıştır.
- Belediyemize ait Sağlık Evi çatı tadilatı yapılmıştır.
- Belediyemize ait Acil Hizmet Birimi Atölye de korkuluk yapılmıştır.
- İlçemiz Şevketiye Mahallesi'nde Eski Muhtarlık Binası dış cephe boya yapılmıştır.
- Belediyemize ait Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Pen söküm- çatı yapımı yapılmıştır
- İlçemiz Milas 75.Yıl Devlet Hastanesi morg tezgahı montajı yapılmıştır.
- Belediyemize ait Evlendirme Salonu altı tadilat yapımı yapılmıştır.
- Belediyemize ait Spor Salonu havuz derz işlemi yapılmıştır.
- Belediyemize ait Temizlik İşleri Müdürlüğünde boya yapımı yapılmıştır.
- İlçemiz Nedime Beler Kız Yurdunda seramik yapı yapılmıştır.
- İlçemiz Milas 75.Yıl Devlet Hastanesi ve Dibekdere Mahallesinde Atatürk Büst yapı yapılmıştır.
- Belediyemize ait Ek Hizmet Binasına Jeneratör yanı su hattı çekimi yapımı yapılmıştır.
- Belediyemize ait Park ve Bahçeler Müdürlüğünde tuvalet sıva yapımı yapılmıştır.
- İlçemiz Salı Pazarına ait Belediye Zabıta odası yapımı yapılmıştır.
- İlçemiz Labranda Su hattı döşeme yapımı yapılmıştır.
- İlçemiz Fen Lisesine ATATÜRK Büst yapımı yapılmıştır.
- İlçemiz Adliye Binasına depo duvar yapımı yapılmıştır.
- İlçemiz Labranda Su fabrikasında duvar ve sıva yapımı yapılmıştır.
- Belediyemize ait Cenaze İşleri Birimine çatı tamiri yapımı yapılmıştır.
- Belediyemize ait Makine İkmal ve Onarım Müdürlüğü atölyesinde araç içi kaplama yapımı yapılmıştır.
- İlçemiz Fen Lisesi mermer ve bayrak direği dikimi yapımı yapılmıştır.
- İlçemiz Astsubay Lokali dolap montaj yapımı yapılmıştır.
- Belediyemize ait Kadın dayanışma binasına asma tavan yapımı yapılmıştır.



- İlçemiz Arasta Belediye binalarına WC su tesisatı, seramik, kapı sökümü korkuluk yapımı yapılmıştır.
- Belediyemize ait Makine İkmal Müdürlüğü atölye biriminde Yılbaşı etkinliği yapımı yapılmıştır.



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

2025 mali yılı içinde İşletme ve İştirakler Müdürlüğü olarak bünyemizde pet su makine sisteminin 0,33, 0.5,1,1.5 ve 5 litrelik olmak üzere pet su ve 130 ml, 200 ml ve 250 ml olmak üzere bardak su üretimi gerçekleştirilmektedir.

a) Pet Şişe Üretim Tesisi

2025 yılı içinde; Pet Üretim Tesisinde 392.158 koli 0,33 litre pet su,1.451.844 koli 0,5 litre pet su, 150.726 koli 1 litre pet su, 344.689 koli 1,5 litre pet su ve 357.728 koli 5 litre pet su üretimi, 619 koli 130 ml bardak su, 156.291 koli 200 ml bardak su, 95 koli 250 ml bardak su ve 1.879.483 adet damacana olmak üzere toplam 2.854.150 koli üretim yapılmış olup, üretimler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 40. 2025 Yılı Pet ve Damacana Tesisinin Toplam Üretim Miktarı

PET VE DAMACANA TESİSİNİN TOPLAM ÜRETİM MİKTARI				
Ürün Adı	**Satılan Miktar**	**Depo Stok**	**Bedelsiz Verilen Miktar**	**Üretim Toplamı**
0,33 Lt Pet Su	388.798 Koli	467 Koli	2.893 Koli	392.158 Koli
0,5 Lt Pet Su	1.432.257 Koli	18.830 Koli	757 Koli	1.451.844 Koli
1 Lt Pet Su	148.178 Koli	2.334 Koli	214 Koli	150.726 Koli
1,5 Lt Pet Su	335.640 Koli	8.960 Koli	89 Koli	344.689 Koli
5 Lt Pet Su	357.471 Koli	143 Koli	114 Koli	357.728 Koli
130 Ml Bardak Su	498 Koli	121 Koli	Koli	619 Koli
200 Ml Bardak Su	151.719 Koli	1.584koli	2.988 Koli	156.291 Koli
250 Ml Bardak Su	85 Koli	10 Koli	Koli	95 Koli
19 Lt Damacana	1.879.483 Adet	0	Adet	1.879.483 Adet
GENEL TOPLAM	**2.814.646 Koli**	**32.449 Koli**	**7.055 Koli**	**2.854.150 Koli**

2025 yılı içinde etkinlikler ve iadeler için; bedelsiz 2.893 koli 0,33 litre pet su, 757 koli 0,5 litre pet su, 214 koli1 litre pet su, 89 koli1,5 litre pet su ve 114 koli 5 litre pet su, 2.988 koli 200 ml bardak su verilmiştir.



Tablo 41.Etkinlikler ve İadeler İçin Verilen Bedelsiz Pet Su

ETKİNLİKLER VE İADELER İÇİN VERİLEN BEDELSİZ PET SU	
Ürün Adı	**Bedelsiz Verilen Miktar**
0,33 Litre Pet Su	2.893 Koli
0,5 Litre Pet Su	757 Koli
1 Litre Pet Su	214 Koli
1,5 Pet Su	89 Koli
5 Litre Pet Su	114 Koli
130 Ml Bardak Su	Koli
200 ML Bardak Su	2.988 Koli
19 Litre Damacana	Adet
TOPLAM	**7.055 Koli**
PARASAL DEĞER	**360.922,00 TL**

2025 yılı içerisinde Pet Üretim Tesisinde 467 koli 0,33 litre pet su,18.830 koli 0,5 litre pet su, 2.334 koli 1 litre pet su, 8.960 koli 1,5 litre pet su,144 koli 5 lt pet su, 121 koli 130 ml bardak su, 86 koli 250 ml bardak su, üretilerek satışı beklemekte olup, stok değerleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 42.Pet Tesisinde Üretilen ve Satışı Bekleyen Mamuller

PET TESİSİNDE ÜRETİLEN VE SATIŞI BEKLEYEN MAMÜLLER			
Stok İsmi	**Stok Miktarı**	**Birimi**	**Stok Değeri**
0,33 Litre Pet Su	467	Koli	27.086,00
0,5 Litre Pet Su	18.830	Koli	527.240,00
1 Litre Pet Su	2.334	Koli	70.020,00
1,5 Litre Pet Su	8.960	Koli	564.900,00
5 Litre Pet Su	144	Koli	8.640,00
130 Ml Bardak Su	121	Koli	8.470,00
200 Ml Bardak Su	**0,00**	Koli	0,00



250 Ml Bardak Su	86	Koli	5.160,00
Genel Toplam	**30.942**	**Koli**	**1.211.516,00**

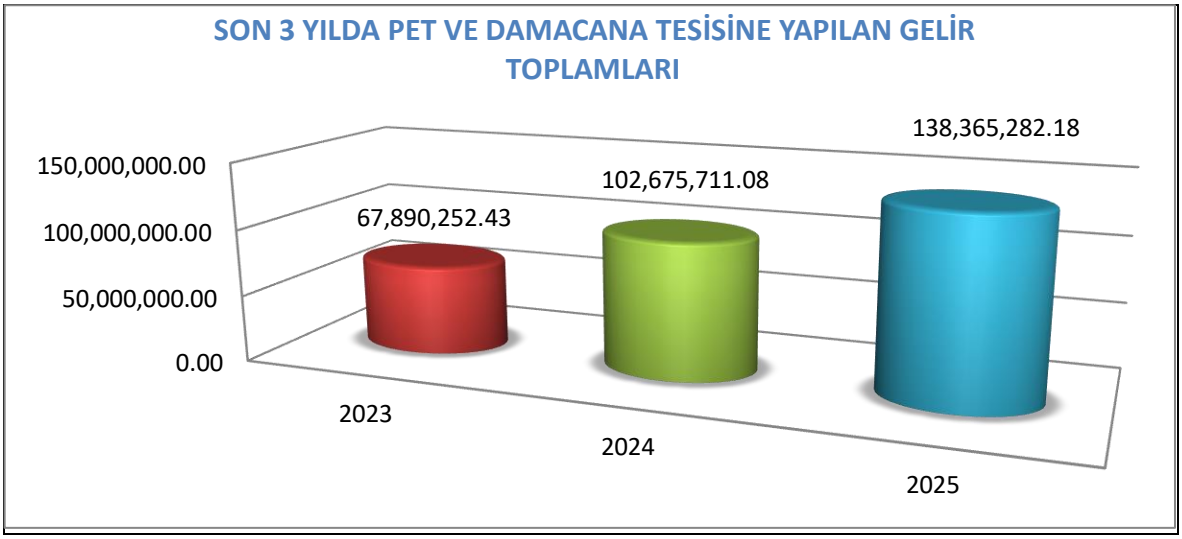
2025 yılı içinde; Pet Üretim Tesisinde 388.798 koli 0,33 litre pet su, 1.432.257 koli 0,5 litre pet su, 148.178 koli 1 litre pet su, 335.640 koli 1,5 litre pet su ve 357.471 koli 5 litre pet su ve 1.879.483 adet damacana tesisinde138.365.282,18 adet satış yapılmış olup, satışlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 43. Pet ve Damacana Tesisinin Satışlarını Gösterir Liste

PET VE DAMACANA TESİSİNİN SATIŞLARINI GÖSTERİR LİSTE			
Mamül İsmi	**Satışı Âdeti**	**Birimi**	**Satış Değeri**
0,33 Litre Pet Su	388,798	Koli	19.024.257,11
0,5 Litre Pet Su	1.432.257	Koli	37.231.607,00
1 Litre Pet Su	148.178	Koli	3.896.920,38
1,5 Litre Pet Su	335.640	Koli	9.145.183,00
5 Litre Pet Su	357.471	Koli	17.364.370,92
130 Ml Bardak Su	498	Koli	31.549,00
200 Ml Bardak Su	151.719	Koli	8.374.509,80
250 Ml Bardak Su		Koli	0,00
19 Litre Damacana Su	1.879.483	Adet	39.684.588,21
Soğuk Hava Geliri	-	-	1.354.551,49
Diğer Satışlar	Ahşap Palet	-	472.612,74
Nakliye Geliri	-	-	161.280,00
Bayilik Devir Geliri	-	-	200.000,00
Diğer Gelirleri	-	-	307.160,13
Faiz Gelirleri	-	-	1.116.692,41
Genel Toplam			**138.365.282,18**



Grafik 19. Son 3 Yılda Pet Ve Damacana Tesisine Yapılan Gelir Toplamları



2025 yılı içerisinde pet ve damacana üretim tesisinde 142.766.580,03 TL'lik harcama yapılmış olup, harcamaların ayrıntıları aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 44.Pet ve Damacana Tesisi İçin Harcanan Miktarları Gösteren Liste

PET VE DAMACANA TESİSİ İÇİN HARCANAN MİKTARLARI GÖSTEREN LİSTE	
HARCAMA TÜRÜ	**TUTARI**
Preform Alımları	20.961.175.75
Karton Alımı	3.840.634,27
Naylon Şirnik Alımı	8.033.892.23
Etiket Alımı	3.184.439,25
Yazıcı Mürekkep Alımı	260.533,90
Tutkal Alımı	146.809,02
Laboratuvar Malzemesi Alımı	583.682,93
Taşeron İşçilik Alımı	32.134.580,85
Nakliye Gideri	31.824,50
Elektirk Alım Gideri	5.206.634,27
Personel Gideri	19.282.507,72
Diger Bakım Ve Onarım Gid.	3.543.826,11
Haberleşme Gideri	23.996,85
Makine Tec.Bakım Onar. Gid.	10.080.790,50
Kırtasiye Baskı Ve Yayın Dig.	356.610,29
Diğ. Hizmet Alımı	4.072.667,28
Ahşap Palet Alımı	811.960,00
Taşıt Bakım Onarım Gid.	569.584,85
Diğer Bakım Ve Onarım Gid.	500,00
İlan Giderleri	3.521.000,00

Koli Bandı Alımı	54.912.00
Kira Giderleri (İşyeri Kir.)	5.153.516,83
Su Alımları	304.718,46
Alt Ve Üst Folye	4.712.573,44
Yakacak Alımları	1.533.977,23
Kapak Alımı (Dam.Pet Su)	7.979.043,59
Damacana Emni. Bandı Alımı	603.100.24
Streç Alımı	937.391,66
Temizlik Malzemesi Alımları	114.606,40
Plastik Palet Octabin	1.183.960,00
Soğuk Hava Personel Gid.	1.848.000,00
Soğuk Hava Mak.Tec.Gid.	328.750,00
Soğuk Hava Su Alımları	152.822,33
Soğuk Hava Elektrik Gid.	1.211.617,28
Damacana ve Pet Tesisinin Genel Gideri	**142.766.580.03**

Grafik 20. Son 3 Yılda Pet Ve Damacana Tesisine Yapılan Gider Toplamları



Pet su ve damacana tesisinde işlenemeyen stok hammaddelerin ortalama fiyat üzerinden hesaplanan mal listesi aşağıdaki tablodaki gibidir.

Tablo 45. Stok Hammaddelerin Ortalama Fiyat Üzerinden Hesaplama Listesi

Stok Hammaddelerin Ortalama Fiyat Üzerinden Hesaplama Listesi			
Stok İsmi	**Stok Miktarı**	**Birimi**	**Stok Değeri**
29 Mm Kapak(0,5-1,5)	11.087.070	Adet	800.000,00
38 Mm Kapak (5 Lt.)	2.050.964	Adet	804.660,49
Kulp (5 Lt.)	776.341	Adet	447.187,49
Sıcak Tutkal	392	Kilo	146.809,02
Bardak Üst Folye	197,34	Kilo	101.250,86
0,5-0,33 Lt Preform	2.276.039	Adet	1.178.379.73
1-1,5 Lt Preform	365.054	Adet	422.323,67
5 Lt Preform	174.168	Adet	506.851,52

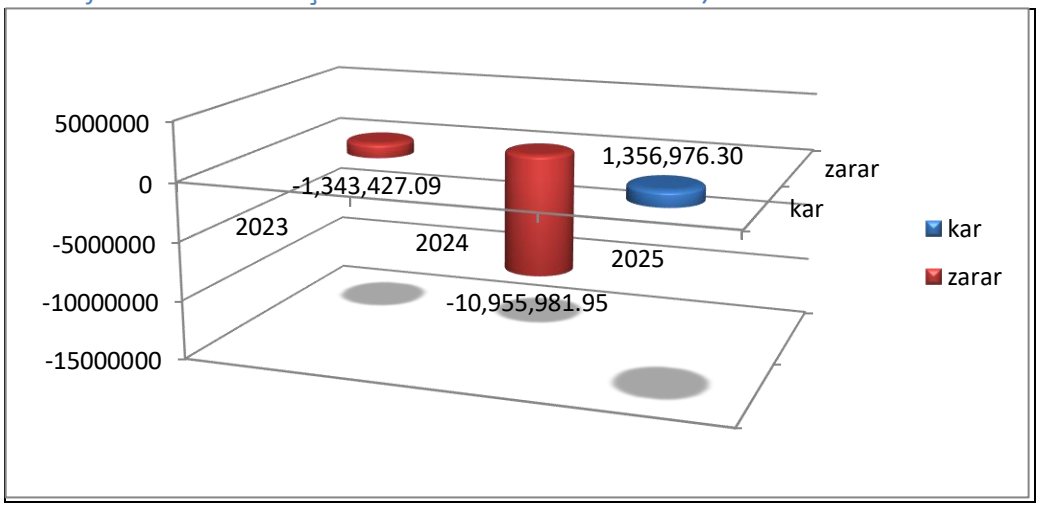
40x55 Mik Şirnik	43.076,95	Kilo	2.000.000,00
55x70 Mik. Şirnik	52.248,76	Kilo	1.850.130,20
Streç Filim 17 Mc	691,19	Adet	42.853,78
Damacana Emniyet Bandı	348,71	Kilo	110.744,13
40x55 Mik. Shrink	9.850,80	Kilo	296.170,42
Makina Streci	5643	Kg	644.052,85
Bant Kaydırıcı	641	Kilo	88.250,00
Baskılı Bant	241	Adet	36.150,00
Tek Oluklu 1*110 Kar	6.306	Adet	58.015,20
Damacana Kapağı	1.044.894	Adet	500.000,00
Tek Oluklu Karton 1*1,20	22.201	Adet	216.534,40
Çift Oluklu95*120 Kar	4.719	Adet	127.413,00
Alt Föyle 450 Mc	970,80	Kg	9.708,00
Sıkıştır. Doğal Gaz.	36.262,45	Litre	1.200,000,00
Alt Folye 550 Mc	1.672,81	Kg	97.022,98
Bardak Ara Böl.Kar.	50.964	Adet	61.156,00
Alt Folye 750 Mc	2.460,91	Kilo	73.827,30
Plastik Palet	423	Adet	8.760,00
Yazıcı İnceltici	39	Litre	38.374,53
Yazıcı Mürekkep	14	Litre	47.547,25
0,5 Litre Etiket	1.535.109	Adet	111.974,00
1,5 Litre Etiket	1.171.638	Adet	158.602,00
5 Litre Etiket	177.497	Adet	67.693,27
0,33 Litre Etiket	1.941.000	Adet	141.774,32
1 Litre Etiket	823.026	Adet	110.378,92
Bardak Karton 130 Ml	24.200	Adet	77.860,00
Bardak Karton 200 Ml	9.262	Adet	101.882,00
Bardak Karton 250 Ml	5.272	Adet	54.991,00
Dezenfektan Asit	30	Adet	105.000,00
Damacana Yık. Al.	72	Adet	120.600,00
19 Litre Damacana Etiketi	59.750	Adet	91.193,16
Mürekkep İnceltici	27,50	Adet	31.063,61
Dik Şişe Soğutucu	24	Adet	432.000,00
Ahşap Palet	2035	Adet	524.950,00
TOPLAM			**14.044.135,10**

Tablo 46. İşletmemizin 2025 Yılı Sonu Kar/Zarar Durumu

2025 Yılı Kar/Zarar Durumu	
2025 Yılı Net Gelir Miktarı	**138.365.282,18**
2025 Yılı Net Gider Miktarı	**137.008.305,88**
2025 Yılı Net Kar	**1.356.976,30**



Grafik 21. Tablo 46. İşletmemizin 2025 Yılı Sonu Kar/Zarar Durumu



- Su satış bayilerinin su sıkıntısı çekmemesi için, fabrika içerisine 650 m2 kapalı alan depo, soğuk hava deposu yanına da 200 m2 kapalı alan depo yapılmıştır.

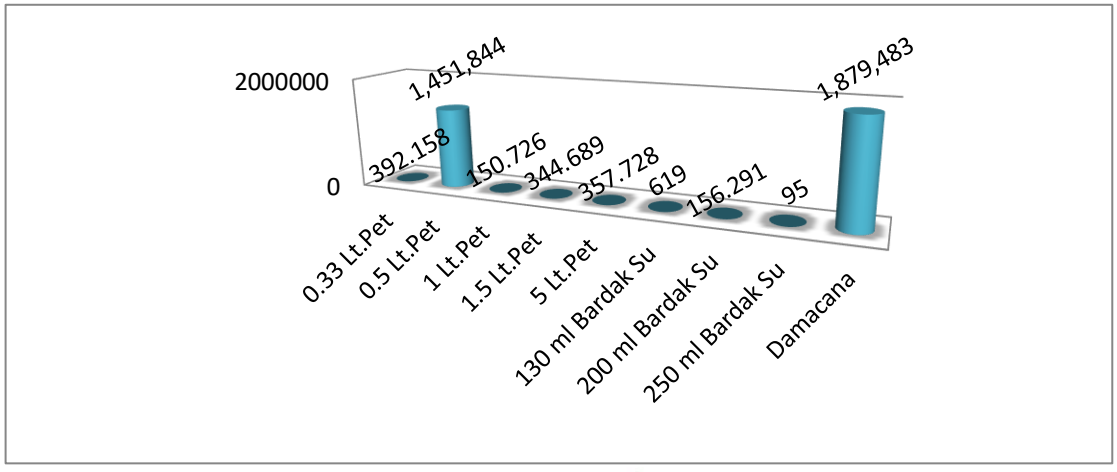
- 0,33-0,5-1-1,5 lt lik Combimatik üretim makinelerinin bakımları, şişirme, dolum, etiketleme, shrinkleme ve paketleme bölümlerindeki makinelerin bakımları, 19 lt damacana dolum fabrikamızın makine bakımları ve Sağlık Bakanlığı'nın istemiş olduğu Fabrika içi iç bölmeleri, giriş çıkış bölümleri yaptırılmıştır.

- İşletmemize ait doğal kaynak suyunun tanıtımı için, Milas Tarım Fuarı ve Zeytin Hasat Şenliği'ne katılım sağlanmıştır.

- Kaynaklar bölgesinde birçok su kaynağı arayışı yapılmış, buralarda bulunan kaynağın raporu hazırlanarak, Ankara Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü'ne gönderilmiş, DSİ den izin alınarak kiralama yapılmıştır. Diğer iki kaynağın ise ölçümleri devam etmektedir. Kaynak fabrika arası 2.350 m uzunluğunda boru hattı değişimi yapılmıştır.

- İşletmemize 1 adet Isuzu marka pikap ve 1 adet Ford F Line 10 teker dingilli kamyon satın alınmıştır.

Grafik 22. Pet ve Damacana Tesisi Üretimi



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğünün 2025 yılında sunmuş olduğu hizmetler;

»Vatandaşlarımızın ve engelli bireylerimizin, yaya kaldırımı ve engelli yolu üzerinde ilerlemesini engelleyen araçlara dair denetimler yapıldı.





»Kamu Alanı işgaliyelerine sebebiyet veren işletme ve şahıslara yönelik yapılan denetimlerimizi gerçekleştirdik.





» Seyyar satıcılara yönelik Müdürlüğümüz tarafından yapılan denetim ve kontrollerimizi gerçekleştirdik.





» İlçemiz merkezinde ve mahallelerimizde kurulan pazarlara yönelik yapılan denetim ve kontrollerimizi gerçekleştirdik.



» İlçemizde yapılmakta olan inşaat faaliyetlerine yönelik yapılan denetim ve kontrollerimizi gerçekleştirdik.



» İlçemizde faaliyet gösteren fırın, unlu mamuller ve market işletmelerine yönelik son kullanma tarihi, gramaj ve hijyene dair denetim ve kontrollerimizi gerçekleştirdik.





Tablo 47. Yürütülen Faaliyetlerin Listesi

YÜRÜTÜLEN FAALİYETİN ADI			
Sıra No	**Yürütülen Faaliyetin Adı**	**Miktar**	**Birim**
1	İzinsiz El İlanı Dağıtımı	1	Adet
2	Beton Dökümü İzni	249	Adet
3	Moloz Dökümü	8	Adet
4	İzinsiz Yol Kapama	1	Adet
5	İzinsiz Seyyar Satış	22	Adet
6	Dilencilik	7	Adet
7	Pis Su Atığı	8	Adet
8	Çevre Kirliliği	48	Adet
9	Fırın Denetimi Gramaj Eksikliği	7	Adet
10	Kamu Alanı İşgali	104	Adet
11	Yaya Kaldırımı Park	105	Adet
12	Ruhsatsız İşyeri Açma	128	Adet
13	Gelişigüzel Park	60	Adet
14	Acil Giriş Kapısına Park	11	Adet
15	Pazaryerine Park	16	Adet
16	Memura Mukavemet	3	Adet
17	Hijyen Kurallarına Aykırılık	9	Adet
18	İzinsiz Karavan Park	6	Adet
19	Kamu Alanına Zarar	7	Adet
20	Son Kullanma Tarihi Geçmiş Ürün	10	Adet
21	İnşaat Saatlerine Uymama	12	Adet
22	Ayıplı Ürün Satışı	1	Adet
23	İşyeri Faaliyet Konusuna Aykırılık	8	Adet
24	Tapdk'sız İşyeri	2	Adet
25	Gayrısıhhi Müessese İşyeri Açma Ve Çalışma Verilen Ruhsat Sayısı	129	Adet
26	Sıhhi Müessese İşyeri Açma Ve Çalışma Verilen Ruhsat Sayısı	384	Adet
27	Umuma açık istirahat ve eğlence yeri işyeri açma ve çalışma verilen ruhsat sayısı	53	Adet
28	Pazaryeri Tahsis İptali	206	Adet
29	Karşılıklı Yer Değişikliği	45	Adet
30	Pazar Yeri Temiz Tutulmama	58	Adet
31	Pazaryeri Sağlık Sorunları Nedeni İle Devir	2	Adet
32	Pazaryeri Vefat Nedeniyle Devir	2	Adet
33	Pazaryeri İlave Parsel Tahsis Talebi	10	Adet
34	Pazaryeri Parsel Dışına Çıkma	2	Adet
35	Bisiklet Yoluna Park	13	Adet
36	Yük İndirme-Bindirme Alanı Park İşgali	25	Adet
37	İnşaat Yasaklarına Uymama	17	Adet
38	Süreli Park	7	Adet



39	Trafiğe Kapalı Alana Girmek	68	Adet
40	Fiyat Listesi Bulundurmama	5	Adet
41	Mesul Müdür Belgesi Bulundurmama	8	Adet
42	Can Ve Mal Güvenliği İhlali	1	Adet
43	Karavan Park Ve Çevre Kirliliği	4	Adet
44	Engelli Rampası Önüne Park	1	Adet
45	Çimlere Zarar Verme	1	Adet
46	Hurdacılık	2	Adet
47	Pazaryeri Devamsızlık Nedeniyle Tahsis İptali	10	Adet



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün 2025 yılında sunmuş olduğu hizmetler;

İDARİ İŞLER VE ARŞİV BİRİMİ

- Avukatlık vekâlet ücreti ve yargılama giderlerinin ödeme emrinin hazırlanarak muhasebeleştirilmesi.
- Doğrudan temin ve avans işlemlerinin yapılması (Hizmet ve mal alımları)
- Evrakların postalanması.
- Müdürlüğümüze bağlı çalışan şirket personeli, kadrolu işçi ve memurun puantajlarının hazırlanması.
- Hak edişlerin muhasebeleştirilmesi.
- Arazi puantajı ve arazi tazminatı hesaplamalarının yapılması.
- Puantaj, hak ediş, personel ihtiyacı, mal/hizmet alımı, mahkeme ve icra dairelerinin belge talep yazışmaları.
- Evrak zimmet işlemlerini yaparak ilgili personele teslim etme işlemleri.
- Ruhsat, yapı kullanım izin belgesi gibi evrakların sorgulama ve ilgili vatandaş ya da eksperlere temin etme işlemleri.

İSKÂN VE YAPI DENETİM BİRİMİ

- Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapılara yapı kullanma izin belgesinin verilmesine ilişkin işlemleri yapmak, iskân formu ve iş bitirme belgesi düzenleme ve fotoğraf tasdiki yapma ve kontrol işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Birimle ilgili olarak kuruma gelen vatandaşlara gerekli bilgilendirme işlemlerini yapmak,
- İmar otomasyonunu sağlamak, görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, verilen kararları uygulamak,
- Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.
- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa ve Uygulama Yönetmeliğine göre yapı denetim kuruluşlarının hak ediş işlemlerini yapmak.
- Ara seviye tespit ve yılsonu tutanağı onaylamak,
- İnşaat seviye tespitleri (Yapı Denetim Kanununa Tabi Yapılarda)



RUHSAT BİRİMİ

- İmar ve yapı denetim mevzuatına uygun olarak yapı ruhsatı (yeni yapı, tadilat, yenileme, yeniden vb.) düzenlemek
- Kat irtifak listelerini onaylama işlemlerini yapmak,
- Belediye gelirlerine esas olan imar hizmetleri ile ilgili (Yapı Ruhsatları) her türlü resim ücret ve harçların tahakkukunu yapmak,
- Yanan yıkılan yapılar formu ve yıkım ruhsatı düzenlemek,
- Tamamı umumi hizmetlere ayrılan yerlerde kalan arsalara Başkanlıkça uygun görülmesi halinde yönetmelik hükümlerine göre Encümen Kararı alarak Muvakkat Yapı İzni vermek,
- İmar otomasyonunu sağlamak, görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, verilen kararları uygulamak,
- Mimari, statik proje tasdiki, ısı yalıtım, elektrik, zemin etüt, makine vb. projelerinin ilgili mevzuatça incelenip, uygun bulunması durumunda tasdiki çalışmalarının yürütülmesi işlemlerinin yapılmasını ve kontrolünü sağlamak,
- 6306 sayılı kanun kapsamında; riskli yapılara ilişkin işlemlerin yürütülmesi,
- Basit onarım izni verme işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Birimle ilgili olarak kuruma gelen vatandaşlara gerekli bilgilendirme işlemlerini yapmak

Tablo 48. Yürütülen Faaliyetin Gerçekleşme Durumları

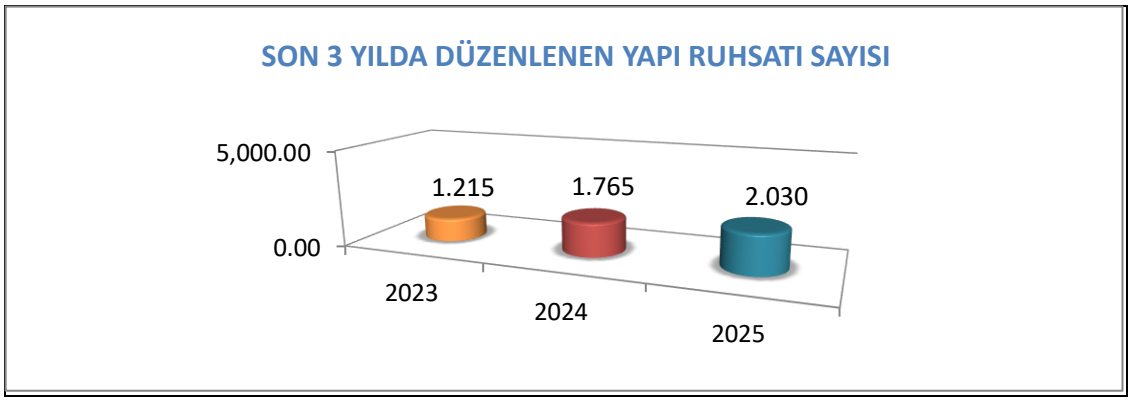
BİRİMLER	**Ruhsat Birimi**			**İskân ve Yapı Denetim Birimi**
YIL: 2025	**YÜRÜTÜLEN FAALİYETİN / PROJENİN ADI**			
AYLAR	Yapı Ruhsatı	Yıkım Ruhsatı	Yanan Yıkılan Yapılar	Yapı Kullanma İzin Belgesi
	GERÇEKLEŞME DURUMU (Miktar, Sayı)			
Ocak	286	11	15	23
Şubat	95	2	9	42
Mart	74	6	2	89
Nisan	161	4	3	36
Mayıs	83	1	5	119
Haziran	347	2	5	67
Temmuz	54	1	2	42
Ağustos	149	6	2	42
Eylül	196	1	2	148
Ekim	186	2	3	100



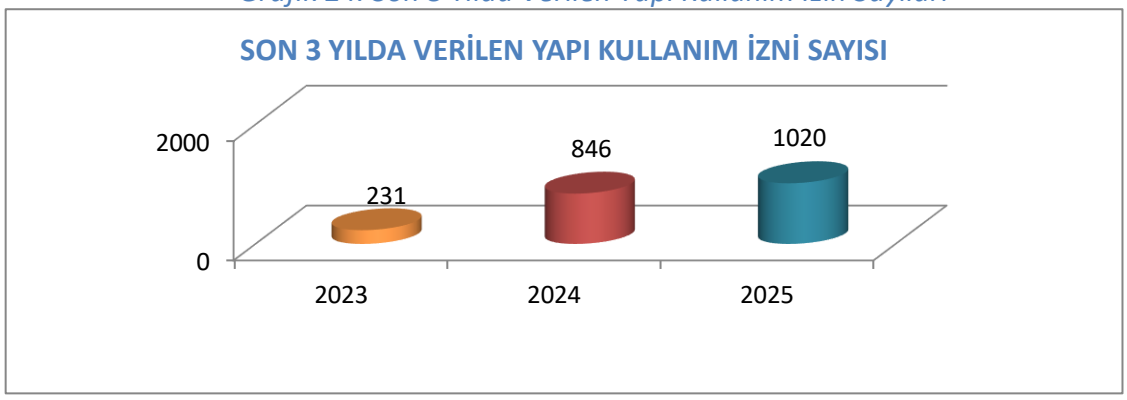
Kasım	103	4	2	78
Aralık	296	3	6	234
TOPLAM	**2030**	**43**	**56**	**1.020**

- 2025 yılı içerisinde 1.020 adet binaya yapı kullanma izni verilmiş ve **35.476,20TL** iskân harcı tahsil edilmiştir.

Grafik 23. Son 3 Yılda Verilen Yapı Kullanım İzin Sayıları

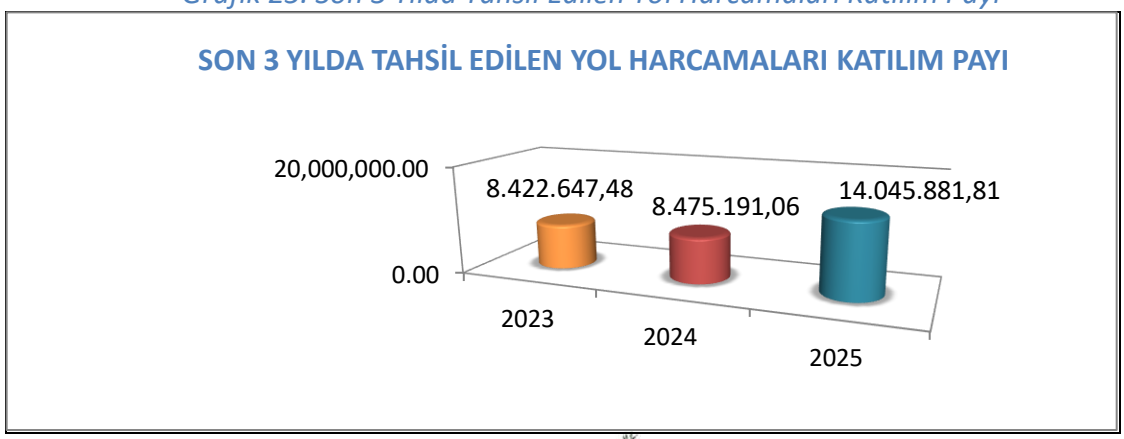


Grafik 24. Son 3 Yılda Verilen Yapı Kullanım İzin Sayıları



- 2025 yılında 56 adet yanan ve yıkılan yapılar formu düzenlenmiştir.
- Yol harcamalarına katılım payı olarak ise 14.045.881,81 TL tahsil edilmiştir.

Grafik 25. Son 3 Yılda Tahsil Edilen Yol Harcamaları Katılım Payı



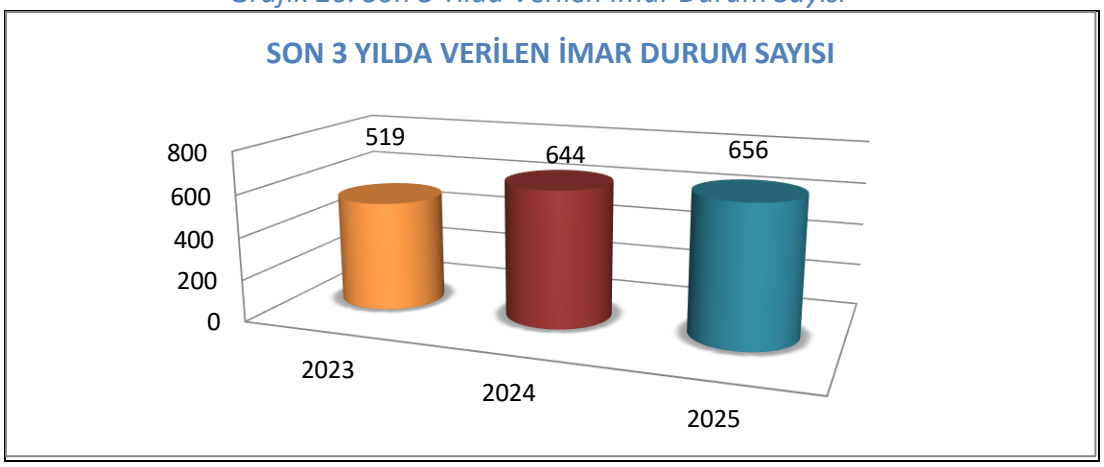
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 2025 yılında sunmuş olduğu hizmetler;

PLANLAMA ŞEFLİĞİ

- İnşaat yapılabilmesi için 2025 yılında 656 adet İmar Durum Belgesi düzenlenmiştir,
- Belediye Başkanlığımıza sunulan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı, imar planı değişikliği teklif dosyalarının kontrolü ve Meclise sunulması,
- 2025 yılı içinde 7 adet plan dosyasına ilişkin meclis kararı alınmıştır.
- 4 adet plan değişikliği dosyası İmar ve Bayındırlık Komisyonunca incelenmektedir.

Grafik 26. Son 3 Yılda Verilen İmar Durum Sayısı



- Mahkeme, imar durum bilgisi, plan değişikliği dosyası vb. konularda yazışmalar yapılmaktadır.
- Kent Otomasyon Sistemi ile imar durum bilgisi başta olmak üzere pek çok veri içeriği vatandaşların kullanımına açılmıştır. Bu sistemin daha etkin kullanılması için plan tadilatları, plan değişiklikleri ile onaylı imar planlarının akıllandırılması için gerekli çalışmalara başlanılmıştır. İmar durum belgelerinin hazırlanma sürecinin en aza indirilmesi için gerekli olan plan sayısallaştırma işlemleri tüm mahallelerde devam etmekte ve imar durum belgeleri sayısal ortamda hazırlanmaktadır. Milas Kent Merkezi, Güllük, Beçin, Bafa, Dörttepe, Meşelik, Ekinanbarı, Menteş, Kırcağız, Kafaca, Balcılar ve Çınarlı, Kazıklı Mahallesinde imar planı dosyaları sayısallaştırılmıştır.

ŞEFLİĞİMİZCE YÜRÜTÜLEN PLAN ÇALIŞMALARI

- **Milas İlçesi Koru Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama Planı (110 hektar):** 26.03.2025 tarihinde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmaları Başkanlığımızca ihale edilmiştir. Ocak 2026 meclisine iletilmesi planlanmaktadır.

- **Milas İlçesi Kent Merkezi Koruma Amaçlı Revizyon İmar Planı:** Milas Belediye Meclisinin 05.07.2024 tarihli ve 150 sayılı kararı ile büyükşehir Belediyesine gönderildi. Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 10.10.2024 Tarih Ve 300 Sayılı Kararı ile Jeolojik etütün yenilenmesi gerektiği kararı geldi.2026 yılında hali hazır ve Jeolojik Etüdünün yapılması planlanmaktadır.

- **Milas İlçesi Güllük Mahallesinde Mahkeme Kararı doğrultusunda (Gülyalı Sitesi) 1/1000 Uygulama İmar Planı (24 hektar):** Güllük Belediye Meclisi'nin 09.10.1992 tarih ve 39 sayılı Kararı ile onaylanan 1/1000 Ölçekli Revizyon İmar Planının, Aydın 1. İdare Mahkemesi'nin 1998/357 Esas ve 200/20 K. Nolu kararı ile iptal edilmiştir. Bahse konu alanda plan çalışmalarına altlık oluşturmak üzere2026 yılında Jeolojik Etüt ve imar planının yapılması planlanmaktadır. Müdürlüğümüzce Merkez, Beçin, Selimiye, Bafa ve Güllük Mahallelerinde hazırlanacak Hali hazır ve Jeolojik Etüt çalışmaları için Teknik Şartname hazırlanmaktadır. 2026 yılı başında ihale çıkılması hedeflenmektedir.

HARİTA ŞEFLİĞİ

- Onaylı imar planına göre 3194 sayılı imar kanununun 11.,14., 15., 16.,17.,18. Maddelere göre ifraz, tevhit, yola terk, geçit hakkı, arsa ve arazi uygulaması, belgelerin düzenlenmesi, kontrol edilmesi ve belediye encümenine sunulmasını sağlamak,

- Yeni inşaatlarda su basman seviyesi kontrollerini yapmak,

- Vaziyet bağımsız bölüm kontrollerini yapmak,

- Kot kesit belgesi kontrollerini yapmak,

2025 Yılında Şefliğimizce;

- 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15. ve 16. Maddelerine göre (yola terk, tevhit, ifraz, ihdas) imar uygulama dosyası:**250**

- 3194 Sayılı İmar Kanunun 18. Maddesine göre parselasyon planı: **1**

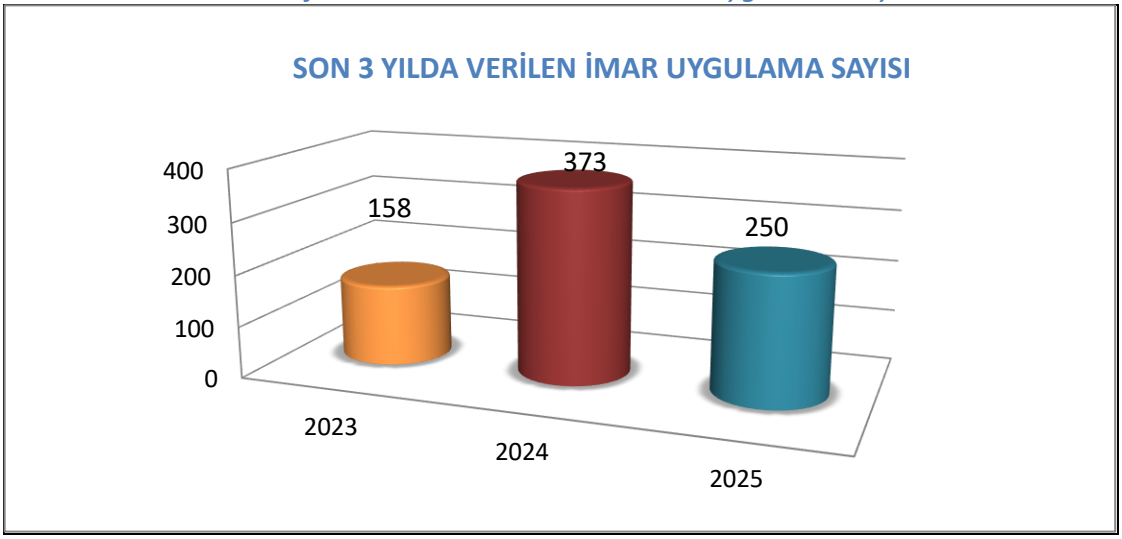
- Milas Mahalleleri Sınır Krokileri: **15**

- Mahkeme Yazışması: **115**



- Yapı Ölçü Krokisi:**392**
- Su basman Vizesi: **294**
- Kot Kesit Belgesi: **482**
- Vaziyet Planı: **635**
- İş Yeri Teslim Belgesi: **207**
- Cins Değişikliği Yazısı: **70**
- Zabıta Müdürlüğü ile Yapı Kontrol Müdürlüğü Yazışması ve Arazi Ölçümü: **139**
- 5 yıllık imar programının hazırlanarak onaya sunulmuştur.

Grafik 27. Son 3 Yılda Verilen İmar Uygulama Sayısı



KUDEB ŞEFLİĞİ

- 2863 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu; Koruma Uygulama ve Denetim Büroları, Proje Büroları ile Eğitim Birimlerinin Kuruluş, İzin, Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik ve 681 Sayılı İlke Kararı (Kentsel Sitler Koruma ve Kullanma Koşulları) mevzuatlarında belirlenen kurallar ve süreçlere uymak koşuluyla ilgili görevleri yerine getirmek,
- Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunmasını Sağlamak,

- Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarında yapılacak olan tadilat ve tamirat uygulamaları öncesinde yapıyı incelemek ve yapılacak onarıma ilişkin koşulların belirtildiği onarım ön izin belgesi düzenlemek,

- Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında, tadilat ve tamiratların; özgün biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesini denetlemek, uygun bulunanlara Onarım Uygunluk Belgesi düzenlemek,

- Tadilat ve tamirat kapsamında başlanılan onarımlarda esaslı onarım gereğinin saptanması durumunda onarımı durdurarak konuyu belgeleriyle Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne iletmek,

- Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlığı parseline bitişik parsellerde ve koruma alanlarında yer alan ve yürürlükteki yasal düzenlemelere göre ruhsatı bulunan tescilsiz taşınmazlardaki tadilat ve tamirat uygulamalarına, varsa koruma amaçlı imar planı koşulları da dikkate alınarak izin vermek ve denetlemek,

- Koruma Bölge Kurulları tarafından uygun görülen Koruma Amaçlı İmar Planlarının Plan Hükümleri çerçevesinde uygulanmasını denetlemek,

- Koruma Bölge Kurulları tarafından onaylanmış rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerine ilişkin uygulamaları denetlemek, projesine uygun tamamlanan uygulamalar için yapı kullanma izin belgesi düzenlemek,

- Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıkları ile bunların korunma alanlarında Koruma Yüksek Kurulu'nun ilke kararları, Koruma Bölge Kurulu kararlarına aykırı ve ruhsatsız olarak yapılan inşaatlar ile Koruma Amaçlı İmar planlarında, plana; sitlerde, sit şartlarına aykırı olarak inşa edilen yapılar hakkında imar mevzuatına göre gerekli işlemleri yapmak, uygulamayı durdurarak konuyu belgeleriyle Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne iletmek,

- Tescilli Kültür Varlıklarının mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne iletmek,

- Maliki bulunduğu Taşınmaz Kültür Varlığının onarımını gerçekleştiremeyecek durumda olan maliklere ilgili idarelerce yapılacak mali yardımlar ile ilgili düzenlemeleri gerçekleştirmek,

- Maliki bulunduğu Taşınmaz Kültür Varlığının onarımını gerçekleştiremeyecek durumda olan maliklere ilgili idarelerce yapılacak teknik eleman yardımında doğrudan görev almak ya da bu görevi üstlenenleri denetlemek,



- 10.7.2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 nci maddesi ile 7.12.2004 tarihli ve 5272 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesine göre belediyenin görevleri arasında yer alan Kültür ve Tabiat Varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasına yönelik programları hazırlamak, bu amaçla yapılacak uygulamalara ilişkin işlemleri yürütmek,

- 21.7.1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu'na aykırı uygulamaların tespiti halinde ilgili idareye ve Cumhuriyet Savcılığına bildirimde bulunmak,

- Yapılan tadilat ve tamiratlara ilişkin uygulama öncesi ve sonrasına ait rapor ve belgeleri bir ay içerisinde ilgili Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne iletmek,

- İmar otomasyonunu sağlayarak, görevle ilgili her türlü iç ve dış yazışmayı ilgili birim ve müdürlüklerle yapmak,

- Vatandaşlara gerekli bilgilendirmeleri yapmak,

Tablo 49. Kudeb Şefliği Tarafından Yürütülen Faaliyetler

Sıra No	İşlem	Adet
1	Basit onarım ön izin belgesi	32
2	Basit onarım uygunluk belgesi	3
3	Alt yapı izinleri	334
4	Mail- inhidam	11
5	6306 sayılı afet riski alanların dönüştürülmesi kanunu kapsamında KUDEB denetiminde yıkımı yapılan yapıların sayısı	3
6	Koruma kurulu, müze müdürlüğü ve Diğer Birimlerle yapılan yazışmalar	665

NUMARATAJ ŞEFLİĞİ

- Mevcutta bulunan arsa ve binaların numaralandırma işlemini yapmak.

- İlgili mevzuatın öngördüğü çerçeve ve standartlarda numarataj ve bina kimlik çalışmasını tamamlamak, güncellemelerini yapmak,

- Binaların dış kapı numaralarını belirlemek,



- İlgililere numarataj yazısı vermek,
- Cadde-sokak isim levhası olamayan yerler ile bina dış kapı numarası olmayan binalara numara plakaları yerleştirme çalışmalarını yürütmek,
- İlgili mevzuatın öngördüğü çerçeve ve standartlarda numarataj ve bina kimlik çalışmasını tamamlamak, güncellemelerini yapmak,
- Cadde, sokak, meydan, üstgeçit, park ve bahçelere isim verilmesi meclise sunmak,
- Yeni açılmış veya isimsiz sokakların tespitini yapmak ve isim verilmesi hususunda belediye meclisine öneri sunmak,
- Şefliğimizde 01.01.2025 - 31.12.2025 günlük raporlarından yapılmış olan incelemede 1.300 adet kapı numarası verilmiş, 600 adet kapı levhası basılmış, 650 adet saha tespiti yapılmış,9.700 adet numarataj evrakı düzenlenmiş, 10.840 adet Maks entegrasyon işlemi gerçekleştirilmiştir.

Tablo 50. Numarataj Şefliği Tarafından Yürütülen Günlük İşlemler

01.01.2025-31.12.2025

Günlük Raporlama İşlemleri

Kapı Numarası Verilme Sayısı	Kapı Levhası Basım Sayısı	Saha Tespiti Sayısı	Numarataj Sayısı	Maks Entegrasyon İşlemi Sayısı
1.300	600	650	9700	10.840

ÇED BİRİMİ

03.09.2025 Tarih ve 170 Karar Sayılı Meclis Kararı ile Milas Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde ‘’Çevresel Etki Değerlendirmesi Birimi’’ kurulmuş olup, Çevresel Etki Değerlendirme süreçlerinin yürütülmesine ilişkin görev ve yetkiler bu birime devredilmiştir. Bu tarihten önce yürütülen tüm ÇED inceleme, komisyon görüşleri, ÇED Duyuruları ve hukuki değerlendirme işlemleri Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir. 03.09.2025 tarihinden itibaren söz konusu iş ve işlemler yeni kurulan Çevresel Etki Değerlendirmesi birimi tarafından yürütülmektedir.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak 2025 yılında sunulan Hizmetler;

- Günlük ve haftalık çalışma programları doğrultusunda belediye sınırları içerisinde ve ilçemize bağlı mahallelerin çöplerinin düzenli olarak toplanması ve çöp döküm sahasına naklinin yapılmasını sağlamak,
- Araç girmeyen dar sokakların çöpünün mini araçla alınmasını sağlamak,
- Büyükşehir Kanunu gereğince mahalleye dönüşen tüm belde ve köylerin evsel nitelikli katı atıklarının program çerçevesinde toplanarak çöp döküm sahasına naklini sağlamak,
- Milas İlçesine bağlı mahalle muhtarlıklarından gelen dilekçeler doğrultusunda meydanları temizlemek,
- İlçemiz sınırları içerisinde pilot bölge seçilen mahallelerimize yerleştirilen Yerüstü Akıllı Sistem Çöp Konteynerlerini (Doluluk sen sörü aracılığıyla yönetim merkezine bildirim gönderen, gönderilen veriyi bildirim/uyarıya dönüştürecek web ve uygulama ara yüzü, araca yerleştirilen android tablet ve yazılımı bileşenlerinden oluşmaktadır.) sistem üzerinden doluluk oranlarını takip ederek vinçli araçlarımızla çöplerin toplanıp, evsel nitelikli katı atık döküm sahasına naklini sağlamak,
- İlçemizde kurulan pazar yerlerinin dağılımından sonra, bu yerlerin temizliğini yapmak ve yıkanmasını sağlamak,
- Resmi Tatil ve Bayram günlerinde şehir temizliğinin aksamaması için fazla mesai asgari düzeyde tutularak şehir temizliğini yapmak,
- İlçemiz cadde, sokak ve yol kenarlarındaki yabani otların ve kumların kazınıp temizliğini yapmak,
- Belediyemize ait 2 adet yol süpürme aracı ile İlçemiz genelinde yol süpürme çalışmaları gerçekleştirmek,
- Konteynırların yıkanmasını ve dezenfeksiyonunu yapmak,
- Okullardan, resmi kurumlardan vb. toplanan atık pillerin yetkilendirilmiş kuruluş olan Taşınabilir Pil Üreticileri İthalatçıları Derneği (TAP) 'ne sevkini sağlamak,
- Ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırılması, toplanması ve geri dönüşümü ile ilgili çalışmaları yürütmek.
- İlçemiz genelinde konumlandırılmış olan Tekstil Atık kumbaralarında biriken kullanılmayacak halde olan 2. el eşyaların sözleşmeli firma tarafından toplanarak geri dönüşümünü sağlamak,



- Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan alınan yetki devri ile gürültü denetimlerini yapmak (03.09.2025 tarih ve 170 Nolu Meclis Kararıyla Zabıta Müdürlüğü tarafından yürütülmesine karar verilmiştir.)

- Belediye birimleri ile birlikte işyeri denetimleri, kömür denetimleri, v.b. işleri yürütmek.

- Vatandaşlardan gelen dilekçe ve başvuruları mevzuat çerçevesinde değerlendirmek; gerekli inceleme ve denetimleri yapmak veya yaptırmak suretiyle sonuçlandırmak ve ilgililere süresi içerisinde cevap vermek.

Temizlik çalışmaları günlük ve haftalık programlar çerçevesinde belediye sorumluluk alanı içerisindeki mahallelerde devam etmektedir. Belediye sorumluluk alanındaki yerlerin evsel nitelikli katı atıkları düzenli olarak toplanmakta Muğla Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olan katı atık düzenli depolama tesisine nakledilmektedir. Belediyemizce 2025 yılı içerisinde 64.149 ton evsel nitelikli katı atık toplanmıştır.

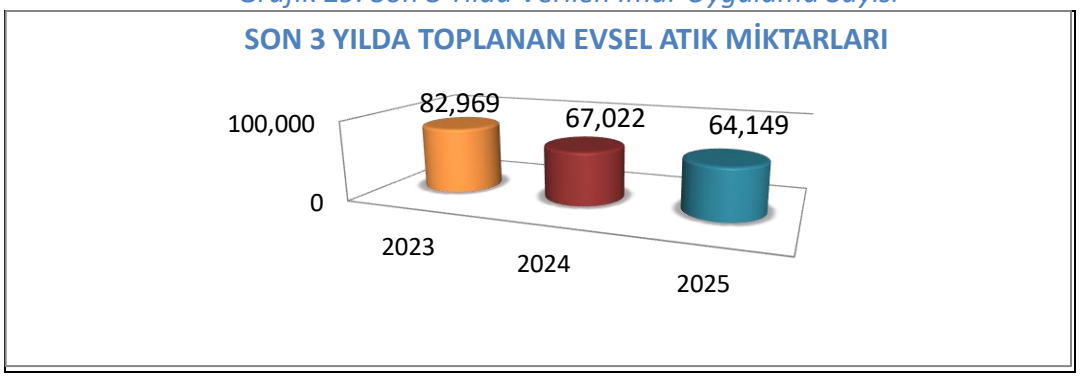
İlçemiz genelinde kullanılmayacak halde olan 2. el eşyalar için yapılan ihale neticesinde belirli noktalara Tekstil Atık kumbaraları yerleştirilerek lisanslı firma Monde Geri Dönüşüm İç ve Dış Tic. Ltd. Şti. tarafından toplanarak geri dönüşümü sağlanmaktadır. 2025 yılı içerisinde 80.360 kg Tekstil Atık toplanmıştır.

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması için 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu gereği ihale yapılmış olup, ihaleyi alan lisanslı firma SAS Atık Yönetim San. ve Tic. A.Ş. tarafından Belediye sınırları içerisinde toplama programı oluşturulmuş, firmaya ait toplama araçları ile ambalaj atıkları alınmıştır. (Sözleşme Milas 1. Noterliğinin 16.05.2025 tarih ve 05479 yevmiye nolu bildirgesi ile fesih edilmiştir.)

Atık pillerin kaynağında ayrıştırılarak geri dönüşümünün sağlanması için okullar, kurumlar, işletmeler ve Belediye birimleri ile ortaklaşa çalışmalar yürütülmüştür. 2025 yılında toplamda 310,10 kg atık pil yetkilendirilmiş kuruluş olan taşınabilir pil üreticileri İthalatçıları Derneği (TAP)' ne gönderilmiştir. Atık pillerin kaynağında ayrıştırılarak geri dönüşümünün sağlanması konusunda çalışmalar devam etmektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm mahallelerde oluşan evsel nitelikli atıklar;

Grafik 29. Son 3 Yılda Verilen İmar Uygulama Sayısı



Gündüz mesaisi içerisinde 34 adet çöp kamyonu ve 1 adet akıllı sistem vinçli çöp kamyonu toplam da 35 araçla, gündüz mesaisinde toplam da 17 adet traktör (dal, moloz vb. atıkların toplanması için) gece mesaisinde 2 çöp kamyonu ve 1 adet akıllı sistem vinçli çöp kamyonu toplamda 3 adet araçla, Milas İlçesine bağlı köylerin (mahallelerin) evsel nitelikli atıkları; genel olarak, kışın haftada 2 gün, yazın haftada 3 gün ekiplerimiz tarafından toplanmaktadır. Her gün alınan İlçeye yakın konumlu köyler de bulunmaktadır.





Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak 2025 yılında 5 adet çöp kamyonu Devlet Malzeme Ofisinden teslim alınmış olup, 2 adet çöp kamyonu ve 1 adet konteyner yıkama kamyonu siparişi verilmiştir. Teslimatları 2026 yılında gerçekleşecektir.





Tablo 51. 2025 Yılında Toplanan Atık Miktarı

2025 YILI İÇERİSİNDE TOPLANAN ATIK MİKTARLARI			
SIRA NO	TÜRÜ	BİRİMİ	MİKTARI
3	Pil ve Akü Atıkları	Kg	310,10
4	Evsel Atıklar	Ton	64.149
8	Tekstil Atıkları	Kg	80.360

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ile diğer kanun, yönetmelik, genelge ve standartlar kapsamında yer alan iş ve işlemleri yürütmektedir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 2025 yılında sunmuş olduğu hizmetler;

AYNİYAT ŞEFLİĞİ

- Belediyemiz elektrik aboneliklerine ait fatura ödemeleri
- Belediyemiz su aboneliklerine ait
- Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm müdürlüklerin ortak ihtiyaçları olan kırtasiye, kartuş, toner, temizlik malzemeleri ile dayanıklı mal ve malzeme alımları,
- Müdürlüğümüzce edinilen taşınırların muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek,
- Taşınırların giriş ve çıkışlarına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek,
- Müdürlüğümüze ait Aylık Tüketim Malzeme Çıkış belgelerinin II. Düzeyde Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesi,
- Ambar Sayımı ve stok kontrolü yapmak, asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırları belirlemek ve alımını sağlamak,
- Yasalar dâhilinde Müdürlüğümüzü ilgilendiren ek görevleri yapmak.
- Tüm resmi evrakların cevaplarının zamanında ilgili kuruma vermek; müdürlüğümüz tarafından yürütülen görevlerdir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzce düzenlenen taşınır işlem fişleri ve toplam fiş sayısı (01.01.2025 – 31.12.2025 Tarihleri arası) dökümü aşağıdaki tablodaki gibidir.

Tablo 52. Taşınır Fiş Sayısı

BİRİM KODU	MÜDÜRLÜK	TAŞINIR FİŞ SAYISI
46.48.12.30	Destek Hizmetler Müdürlüğü	795

İhale Birimi

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında bulunan Belediyemizin tüm mal, hizmet ve yapım işleri ihaleleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan İhale Birimi tarafından yürütülmektedir.



Bu kapsamda;

- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddeleri gereğince gerekli ihale işlemlerini gerçekleştirmek,
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmesi Kanuna göre sözleşmeleri yapıp ilgili Müdürlüğe tevdi etmek,
- Kamu İhale Kanununda emredici hükümleriyle rekabet ortamı sağlamak,
- Çok sık değişen ihale mevzuatını takip edip değişikliklerin uygulanmasını sağlamak,
- Birimin gelen giden evrakların kayıtlarını tutmak,
- Müdürlüğümüzün ödeme emri belgelerini düzenlemek,
- Doğrudan temin taleplerini başlatmak ve sonuçlandırmak,
- Belediyemize bağlı tüm harcama müdürlüklerince hazırlanan ihale dokümanlarını (şartname dosyaları) incelemek, mevzuata uyumlu hale getirilmesini denetlemek ve sağlamak,
- Müdürlüğümüzce 01.01.2025 -31.12.2025 tarihleri arasında 130 adet doğrudan temin usulüyle mal ve hizmet alımı işleri gerçekleştirilmiştir.
- İhale Birimimizce 2025 mali yılı (01.01.2025- 31.12.2025) için gerçekleştiren tüm harcama müdürlüklerimize ait 39 adet ihale gerçekleştirilmiş, 4 adedi iptal, 35 Adedi sonuçlanmıştır.

Tablo 53. 2025Yılı Yapılan İhale Listesi

No.	İhale Adı	Türü	İhale Tarihi	İhaleyi Alan Yüklenici	Sözleşme Bedeli	İptal Edilmiş İse Gerekçesi
1	Akaryakıt ve Kalorifer Yakıtı Alımı	Mal	10.12.2024	Varlı Petrol Ürünleri Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi	35.665.162,50	
2	Araç Kiralama (Makine İkmal Md.)	Hizmet	11.12.2024	Nurçağ Taşımacılık Temizlik Turizm Gıda San. Ve Ticaret Limited Şirketi	3.097.536,00	
3	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Alımı (Emek A.Ş.)	Hizmet	19.12.2024	İptal	Kamu İhale Kanununun 39. maddesine dayanarak ihalenin iptal edilmesi	



4	Vinçli Çöp Kamyonu Kiralanması	Hizmet	20.12.2024	Mcy Orman Ürünleri Peyzaj Temizlik İnşaat Nakliye Sanayi Ticaret Limited Şirketi	4.536.000,00	
5	Yoğurt Alımı	Mal	16.12.2024	Sümer Süt Ür.Gıd.Mamyem Ve Teks.Ür.San.Tic.Ltd.Şti.	1.337.472,00	
6	Kilitli Parke Taşı ve Beton Bordür Taşı Alımı	Mal	30.01.2025	Port Yapı Elemanları İnşaat Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi	22.500.000,00	
7	Beton Parke Taşı ile Yol ve Kaldırım Düzenlemesi Yaptırılması	Yapım	03.02.2025	Hrd İnşaat Taahhüt Turizm Sanayi Ticaret Limited Şirketi, Eban Yapı Nakliye Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi	59.396.000,00	
8	Mezar Tahtası Alımı	Mal	04.02.2025	Güvenler Tekstil San. Ticaret Limited Şirketi	1.417.500,00	
9	Bayrak ve Poster Alımı	Mal	11.02.2025	Sancak Organizasyon Tekstil Tasarım İmalat Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi	509.937,50	
10	Koruge Boru Alımı	Mal	19.02.2025	Turanlar Yapı Malzemeleri İnşaat Nakliyat Turizm Ticaret Limited Şirketi	2.366.928,00	
11	CNG (Sıkıştırılmış Doğal Gaz) Alımı	Mal	03.03.2025	Cng Gaz Sanayi Ve Ti Caret A.Ş	2.461.500,00	
12	İş Kıyafeti ve Koruyucu Malzeme Alımı	Mal	11.03.2025	Mos Strateji Otomotiv İnşaat Reklam Gıda Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi	5.578.598,00	
13	Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası Yaptırılması	Hizmet	17.03.2025	İptal	İhaleye Teklif Veren İstekli Çıkmaması Nedeniyle	
14	Ocak Taşından Taş İstinat Duvarı Yaptırılması	Yapım	07.04.2025	Ahmet Rıza Ançel, Nevzat Arslan İş Ortaklığı	15.520.000,00	

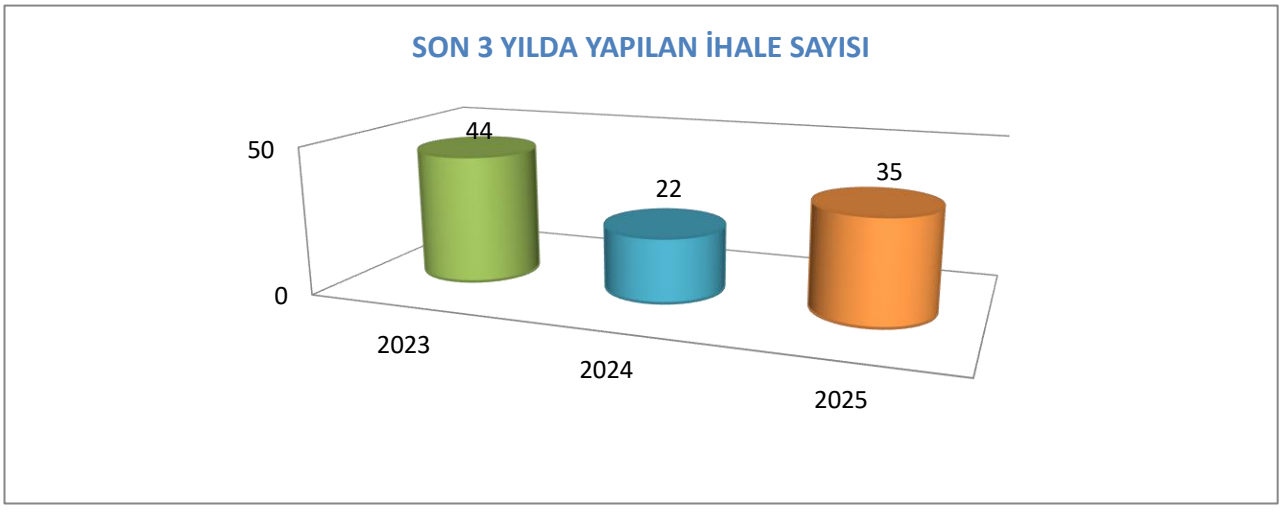


15	Çelik Konstrüksiyon Çatı ve Bina Yaptırılması	Yapım	28.04.2025	Ferhat Töre, Özallar Yapı İnşaat Hafriyat Sanayi Ticaret Limited Şirketi İş Ortaklığı	25.400.000,00	
16	Çocuk Oyun Grupları, Yetişkin Spor Aletleri ve Yedek Malzemeleri Alımı	Mal	07.05.2025	Ars Park Peyzaj Fidancılık Makina İnşaat Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi	3.275.000,00	
17	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Alımı	Hizmet	14.05.2025	Asil Ortak Sağlık Güvenlik Birimi Anonim Şirketi	1.587.600,00	
18	1. Kat Asfalt Sathi Kaplama Yaptırılması	Yapım	18.06.2025	Cng Yol Yapı İnşaat Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi	19.176.495,00	
19	Yoğurt Alımı	Mal	25.06.2025	Sümer Süt Ürünleri Gıda Mamulleri Yemek Ve Tekstil Ürünleri Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi	1.347.840,00	
20	Milas Evlendirme Salonu Tadilat İşlerinin Yaptırılması	Yapım	19.06.2025	Durak Yapı Mühendislik Turizm İnşaat Taahhüt Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi, City Kaya Beton Parke İmalat Nakliye Taahhüt İnşaat Turizm Ve Ticaret Limited Şirketi	8.135.000,00	
21	Araç Takip Cihazı Alımı	Mal	07.07.2025	İptal	İhaleye Teklif Veren İstekli Çıkmaması Nedeniyle	
22	Kedi ve Köpek Maması Alımı	Mal	27.06.2025	Doğukan Saydam	1.662.000,00	
23	Preform, Pet Kapak, Damacana Kapak ve Kulp, Shrink Alımı	Mal	18.07.2025	Birtaş Makina Otomotiv Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi	5.611.200,00	
24	Mehmed Said Efendi (Hadi Eskişar) Konağı Restorasyonu Yaptırılması	Yapım	25.07.2025	Diriliş Restorasyon İnşaat Taahhüt Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi	29.833.324,16	
25	Kefen Takımı Alımı	Mal	28.07.2025	Uğur Toprak	1.041.000,00	



26	Iveco Yedek Parça Alımı	Mal	06.10.2025	Samko Otomotiv Pazarlama Ve Ticaret Limited Şirketi	11.013.335,36	
27	Gıda Malzemesi Alımı	Mal	29.09.2025	İptal	İhaleye Teklif Veren İstekli Çıkmaması Nedeniyle	
28	Güvenlik Kamerası Sistemi Alımı	Mal	30.09.2025	Türk Telekomünikasyon Anonim Şirketi	1.200.000,00	
29	Çöp Bidonu Alımı	Mal	01.10.2025	Yılmaz Hasgül	1.245.000,00	
30	Çöp Torbası Alımı	Mal	13.10.2025	İpek Hırdavat Demir Çelik Elektronik Taahhüt Ticaret Ve Sanayi Limited Şirketi	426.000,00	
31	Çim Tohumu, Paket Torf, Açık Torf, Perlit ve Leonardit Alımı	Mal	30.10.2025	Mustafa Murat Can	2.364.500,00	
32	Taziye Evi Yaptırılması		31.10.2025	Ayzen Mühendislik Mimarlık Sanayi Ticaret Anonim Şirketi	13.978.000,00	
33	Bilgisayar ve Çevre Birimleri Alımı	Mal	14.11.2025	Teknotek Teknoloji Sanayi Ticaret Limited Şirketi	4.219.960,00	
34	Gıda Malzemesi Alımı	Mal	18.11.2025	Manisa Dağıtım Gıda Pazarlama Temizlik Maddeleri Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi	1.484.000,00	
35	Sac ve Demir Malzemesi Alımı	Mal	25.11.2025	Ergen Ziraat Makinaları Sanayi Ticaret Limited Şirketi	12.313.545,00	

Grafik 30. Son 3 Yılda Yapılan İhale Listesi



MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü tarafından 2025 yılında sunulan hizmetler;

Makine İkmal Bakım ve Onarım kapsamında

5. Sunulan hizmetler

1. Müdürlüğümüzce yerine getirilen Makine İkmal Bakım ve Onarım kapsamında;

- Araç ve iş makinelerimiz, atölyemizin kalifiye personeli tarafından periyodik bakım, tamir, onarım ve revizyonlarının kendi atölyemizde yapılması, atölye imkânlarıyla yapılamayan bakım, onarım ve revizyonları ise yetkili dış servislerde yaptırılması sağlanmıştır.
- Yağhane bölümünde motor, şanzıman, diferansiyel, yağlarının saatleri dolanların değişmesi ve mekanik aksamların kuru yağlaması yapılmıştır.
- Atölyede bulunan yedek parça deposu düzenlenerek kullanılmayan yedek parçalar sürekli güncellenerek ömrünü dolduranların HEK'e ayırım işlemleri yapılmıştır.
- Günlük, haftalık, aylık, yıllık bakım-onarım ve yenileştirme, plan ve programlarını hazırlanması yapılmıştır.
- Oto Elektrik Atölyesinde araçların tüm elektrik aksamları kontrol edilerek bakım onarımı ve yenilemesi yapılmıştır.
- Boya atölyesinde araçların korozyon sebebi ile deforme olan bölümleri yapılmış, hasar kaza durumlarında kaporta işleri piyasada yaptırılması sağlanarak boya işleri atölyemizde yapılmıştır.
- Belediyemize ait araçların zorunlu trafik sigortaları ve fenni muayeneleri yaptırılmıştır. Araçların trafik tescil ve sigorta, işleri yürütülmüştür.

2. Müdürlüğümüzce konserlerde, festivallerde, Bayramlarda, kutlamalarda, özel günlerde ve okulların olduğu kermeslerde protokol tribünü ve sahne kurulumu yapıldı.

Müdürlüğümüz bünyesinde tamir bakım ve onarım atölyesinde

- Fen İşleri Müdürlüğüne ait: 254
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ait: 15
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne ait: 14
- Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğüne ait: 41
- Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait: 2
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne ait: 3
- Özel Kalem Müdürlüğüne ait: 8
- Park ve Bahçeler Müdürlüğüne ait: 62
- Sağlık İşleri Müdürlüğüne ait: 39
- Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne ait: 11
- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğüne ait: 3
- Temizlik İşleri Müdürlüğüne ait: 400
- Veteriner İşleri Müdürlüğüne ait: 17
- Zabıta Müdürlüğüne ait: 34



Toplamda 903 kez araç ve İş makinelerinin bakım, onarım tamir işleri, vize hazırlıkları Müdürlüğümüz bünyesindeki atölyemizde yapılmıştır. Atölyemizin imkânlarıyla yapılamayan araçlarımız bakım ve onarım revizyonları için yetkili dış servise gönderilerek bakımlarının yaptırılması sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz Boya Atölyesinde

- 48 LC 600 plakalı aracın komple boyaması yapıldı.
- 48 AFP 002 plakalı aracın kasa boyaması yapıldı.
- 48 AIG 574 plakalı aracın kasa boyaması yapıldı.
- 48 AFP 004 plakalı aracın kasa boyaması yapıldı.
- 48 LJ 289 plakalı aracın boya ve pasta cilası yapıldı. Logoları yenilendi.
- 48 AFP 006 plakalı aracın kasa boyaması yapıldı.
- 48 LL 150 plakalı aracın pasta cilası yapıldı. Logoları yenilendi.
- 48 KA 153 plakalı aracın komple boyaması yapıldı.
- 48 LZ 333 plakalı aracın komple boyaması yapıldı.
- 48 ADR 490 plakalı aracın sağ kapısının boyaması yapıldı.
- 48 ADR 508 plakalı aracın komple boyaması yapıldı.
- 48 KT 153 plakalı aracın komple boyaması yapıldı.
- 48 AFR 808 plakalı aracın komple boyaması yapıldı.
- 48 AFP 005 plakalı aracın kasa boyaması yapıldı.
- 48 LG 501 plakalı aracın tampon, korkuluk ve basamak boyaması yapıldı.
- 48 ADR 509 plakalı aracın komple boyaması yapıldı.
- 48 AFS 318 plakalı aracın komple boyaması yapıldı.
- 48 KL 009 plakalı aracın kaplaması yapıldı.
- 48 KF 290 plakalı aracın komple boyaması yapıldı.
- 48 LV 778 plakalı aracın komple boyaması yapıldı.
- 48 LK 253 plakalı aracın bisiklet ve arka tampon boyaması yapıldı.
- 48 KN 233 plakalı aracın kupası boyandı.
- 48 LJ 496 plakalı aracın tampon ve arka kaput boyaması yapıldı.
- 48 KF 290 plakalı aracın komple boyaması yapıldı.

Toplam 24 aracımızın Müdürlüğümüz boya atölyesinde boya, pasta cila işlemleri yapıldı.

Belediye Müdürlüklerine Yapılanlar

1. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

- Atatürk Spor Kompleksi arka cephesinde bulunan koridora güvenlik açısından 2,5m x 2,5m ölçülerinde 6,25m² kapı imalat montajı yapıldı.
- 50cm x 1m ölçülerinde 10cm yüksekliğinde kum havuzu imalat montajı yapıldı.
- Seyyar kale direklerinin kaynak işleri yapıldı.
- Beçin Mahallesinde bulunan Milas Belediye Spor Kulübü tabelasının kesimi yapıldı.

2. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü



- Labranda damacana dolum merkezine 780m² lik depo imalat montajı yapıldı. Yapılan depo içerisinde bulunan buhar borularının üzerine 65 adet 1m uzunluğunda 70cm eninde 45,5m² sac kapak imalat montajı yapıldı.
- Soğuk Hava Deposu arkasına 8m x 42m ölçülerinde 336m² Labranda depo imalat montajı yapıldı. 430cm x 310cm ölçülerinde 13,33m² kapı imalat montajı yapıldı.
- Labranda pet dolum tesisleri makine ara bölme işçiliği yapıldı.
- Labranda su kaynağı etrafına 120m uzunluğunda 150cm yüksekliğinde 180m² tel çekildi. 350cm eninde 150cm yüksekliğinde 5,25m² kapı imalat montajı yapıldı.

3. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

- Çocuk Oyun Evi korkuluklarının tamiratı yapıldı.

4.Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

- Atölye alanı raf imalat montajı yapıldı.
- 4,5m x 105cm ölçülerinde 16 adet Billboard imalat montajı yapıldı.
- 40cm x 60cm ölçülerinde 15 adet "Çöp ve Moloz Dökmek Yasaktır" levhası imalatı yapıldı.
- 60 adet yol kapama direk ve ankrajı imalatı yapıldı.

5. Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Tahsilat Takibat Birimine 6 adet 240cm x 35cm ölçülerinde 5,04m², 6 adet 3m x 35cm ölçülerinde 6,30m² raf imalat montajı yapıldı.

6. Sağlık İşleri Müdürlüğü

- Başsağlığı çelenklerinin bakımları yapıldı.

7. Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

- Sosyal Hizmetler Müdürlüğü kapısının alt kısmına ek yapıldı.
- Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne ait tabela montajı yapıldı.
- Mevcut rafların kesim işlemi yapıldı.

8. Temizlik İşleri Müdürlüğü

- Milas şantiye alanına kamera direk montajı yapıldı.

9.Veteriner İşleri Müdürlüğü

- Hayvan Bakımevine 35m x 12m ölçülerinde 420m² hayvan barınağı imalat montajı yapıldı.
- Geçici Hayvan Barınağına 2m yüksekliğinde 130m uzunluğunda 260m² korkuluk imalat montajı yapıldı.
- Geçici Hayvan Barınağına 240cm x 5m ölçülerinde 12m² Veteriner Odası, 240cm x 5m ölçülerinde 12m² Kedi Odası imalat montajı yapıldı.

10. Zabıta Müdürlüğü

- Cumartesi Pazarı Zabıta Noktasına 87cm x 117cm ölçülerinde 2 adet pencere, 87cm x 74cm ve 94cm x 55cm ölçülerinde kapı korkuluk imalat montajı yapıldı.



- Pazar yerlerinde kullanılmak üzere, Pazar yerlerinin açılış kapanış saatlerini gösteren 11 adet tabela imalat montajı yapıldı.
- Akkent Pazarı Zabıta Noktasına 140cm x100cm, 80cm x 100cm, 85cm x 195cm ölçülerinde korkuluk imalat montajı yapıldı.
- Çarşamba Pazarı Zabıta Noktasına 140cm x 100cm, 80cm x 100cm, 85cm x 195cm ölçülerinde korkuluk imalat montajı yapıldı.
- Ören Pazarı Zabıta Noktasına 140cm x 100cm, 80cm x 100cm, 85cm x 195cm ölçülerinde korkuluk imalat montajı yapıldı.

MAHALLELERDEN GELEN TALEPLER DOĞRULTUSUNDA YAPILAN HİZMETLER

1. Ağaçlıhöyük Mahallesi

- Bangallar Mevkii 50cm x 4m ölçülerinde TAG(tabela) imalat montajı yapıldı.

2. Ahmet Çavuş-Hayıtlı Mahallesi

- 242 ada 9 parselde bulunan tescilli yapı etrafına 15m x 1m ölçülerinde korkuluk imalat montajı yapıldı.
- Barış Caddesi ızgara tamiratı yapıldı.
- Mevcut yön tabelasının yazısı ve boyası yenilendi.
- Barış Caddesi Aşkın Kırtasiye önü duba tamiratı yapıldı.

3. Alatepe Mahallesi

- 1m x 2m ölçülerinde Sosyal Etkinlik Alanı tabelası imalat montajı yapıldı.
- Sosyal Etkinlik Alanına 7m x 1m ölçülerinde kapı imalat montajı yapıldı.

4. Aslanyaka Mahallesi

- 12m yüksekliğinde Bayrak Direği imalat montajı yapıldı.
- 50cm x 80cm, 40cm x 60cm ölçülerinde 1'er adet uyarı ve yön levhası imalatı yapıldı.

5. Avşar Mahallesi

- Bayrak Direğinin tamiratı yapıldı, ipi yenilendi.

6. Aydınlıkevler Mahallesi

- 168cm x 48cm, 146cm x 49cm ölçülerinde ızgara imalatı yapıldı.

7. Bafa Mahallesi

- Mülkiyeti Belediyemize ait işyeri önüne 18m x 2,5m ölçülerinde 45m² çatı imalat montajı yapıldı.
- Pınarcık Mevkiin de bulunan İlyas Dede tabelası bakım onarımı ve boya işi yapıldı.
- Belediye Binası önü 4m x 4m ölçülerinde kamelya imalat montajı yapıldı.

8. Bahçeburun Mahallesi

- 120cm x 350cm, 120cm x 265cm, 120cm x 438cm ölçülerinde 3 adet kapı imalat montajı yapıldı.

9. Beçin Mahallesi



- 40cm x 50cm ölçülerinde 2 adet, 80cm x 50cm ölçülerinde 1 adet uyarı ve yön levhası imalatı yapıldı.

10. Boğaziçi Mahallesi

- Tuzla Mevkiine 130 adet numarataj ve yön levhası dikimi ve montajı yapıldı.
- Tuzla Mevkiine 6m x 5m ölçülerinde 2,80m yüksekliğinde Labranda su satış yeri için damacana deposu imalat montajı yapıldı.
- Macro Center yanı yol kenarına, pazarcıların çadırlarını bağlayabilmeleri için 21 adet pazarcı direği ve ankrajı imalat montajı yapıldı.
- Duba çalışması yapıldı.

11. Bozalan Mahallesi

- 30cm x 40cm ölçülerinde 10 adet çift yönlü uyarı levhası imalatı yapıldı.

12.Bozbük Mahallesi

- Halk plajında bulunan şemsiye direklerinin kesimi yapıldı.

13. Burgaz Mahallesi

- Dede Sokak ve Depo Sokak arası merdiven korkuluklarının boyaması yapıldı. Izgara tamiratı yapıldı.
- Kalayoğlu Alışveriş Merkezi önü ızgara tamiratı yapıldı.
- 40cm x 30cm ölçülerinde 2 adet uyarı levhası imalatı yapıldı.
- Gümüşlük Caddesi duba çalışması yapıldı.
- Metruk bina etrafına 1m yüksekliğinde 8m uzunluğunda korkuluk imalat montajı yapıldı.
- Bahçe Sokak 47 ada 13 parsel adresindeki metruk bina etrafına 12m uzunluğunda 1m yüksekliğinde korkuluk imalat montajı yapıldı.

14. Cumhuriyet Mahallesi

- Pazaryerinde bulunan elektrik panosu için 45cm eninde, 60cm boyunda, 25cm derinliğinde korkuluk imalat montajı yapıldı.

15. Çamlıyurt Mahallesi

- 4'lük 6 adet trapez sac, 6 adet 60cm x 40cm profil Muhtara teslim edildi.

16. Çamovalı Mahallesi

- TAG (tabela) bakım onarımı ve boyaması yapıldı.
- 3 adet 6m'lik demir Muhtara teslim edildi.

17. Çomakdağ-Kızılağaç Mahallesi

- Köy meydanında bulunan korkulukların tamir bakım ve boya işleri yapıldı.
- 2 adet 40cm x 50cm ölçülerinde, 1 adet 60cm x 40cm ölçülerinde uyarı levhası imalatı yapıldı.
- 5 adet duba montajı yapıldı.

18. Danişment Mahallesi



- Mülkiyeti Belediyemize ait işyerine 10m x 12m ölçülerinde 120m² çatı imalat montajı yapıldı.

19. Derince Mahallesi

- 1m x 1,5m ölçülerinde Sosyal Etkinlik Alanı çatı ilavesi montajı yapıldı.

20. Dörttepe Mahallesi

- 65cm x 3,35m ölçülerinde iç dış ızgara imalatı yapıldı.
- 251 ada 40 parselde bulunan arsada kullanılmak üzere 50cm x 40cm ölçülerinde 5 adet uyarı levhası imalatı yapıldı.
- Eskidiğinden dolayı tehlike arz eden TAG(tabela) kaldırıldı.

21. Eğridere Mahallesi

- Mülkiyeti Belediyemize ait işyerine 4,5m x 6,5m ölçülerinde 29,25m² pergole imalat montajı yapıldı.
- Mahallede bulunan kuyunun üzerinin kapatılması için 90cm x 70cm, 90cm x 92cm, 90cm x 80cm ölçülerinde 3 adet kapak imalat montajı yapıldı.

22. Ekinanbarı Mahallesi

- Ekinanbarı Mahallesi ve Koru Mahallesi arasında bulunan köprüye 32m x 120cm ölçülerinde korkuluk imalat montajı yapıldı.
- Atatürk Büstü'nün boyaması yapıldı.
- 24m x 1m ölçülerinde köprü korkuluk imalat montajı yapıldı.

23. Ekindere Mahallesi

- Muhtarlık Binasına 6m x 3,5m ölçülerinde 21m² çatı imalat montajı yapıldı.
- 130cm x 130 cm ölçülerinde ızgara imalatı yapıldı.
- Muhtarlık Binası kapı ve penceresi için 4,42m² korkuluk imalat montajı yapıldı.
- 15m x 20m ölçülerinde 4m yüksekliğinde 300m² Çok Amaçlı Sosyal Alan imalat montajı yapıldı.
- 1m x 2m ölçülerinde Sosyal Etkinlik Alanı tabela imalat montajı yapıldı.





24.Ekizköy Mahallesi

- 25cm x 80cm ölçülerinde 3 adet yön levhası imalatı yapıldı.(Karadam Mevkii, Ova Mevkii, Akbelen Mevkii)

25. Emek Mahallesi

- SGK yanı araziye 90 adet 1,5m yüksekliğinde tel direği imalat montajı yapıldı.
- SGK yanı 269 ada 193 parsel de bulunan arsa etrafına 1m yüksekliğinde 165m uzunluğunda tel çekildi. 1m yüksekliğinde 9,5m uzunluğunda kapı imalat montajı yapıldı.
- SGK yanı duba tamir bakımı yapıldı.

26. Fesleğen Mahallesi

- Karagöz Mevkiine 1m x 8m ölçülerinde özürlü rampası yapıldı.

27. Firuzpaşa-Gazipaşa Mahallesi

- Saatçi Sokakta bulunan metruk bina etrafına 20m x 1m ölçülerinde korkuluk imalat montajı yapıldı.
- Kurşunlu Cami karşısında bulunan metruk bina etrafına 20m x 1m ölçülerinde korkuluk imalat montajı yapıldı.
- Eski tekel binası karşısı metruk bina önü 2m x 60m ölçülerinde yeşil çim çit tel çekildi.

28. Güllük Mahallesi

- Kaymakam Lojmanları yıkılan duvar üzerine 15m uzunluğunda 1,5m yüksekliğinde tel çekimi yapıldı.
- Duba ve ızgara tamiratı yapıldı.
- Rögar kapağı ve ızgara tamiratı yapıldı.
- Halk plajında bulunan merdiven kenarları için 1 adet 350cm x 80cm, 4 adet 170cm x 80cm ölçülerinde 8,24m² korkuluk imalat montajı yapıldı.
- 30cm x 40cm ölçülerinde 7 çeşit toplam 39 adet çift yönlü uyarı levhası imalatı yapıldı.
- Duba çalışması ve ters yol tuzak kapan bariyeri tamiratı yapıldı.
- Çöp konteynerleri için 42 adet kafes imalatı yapıldı.
- Pazar yeri 1 adet direk montajı yapıldı.
- Çay bahçesine 2,30m yüksekliğinde 3,80m boyunda 2m eninde Labranda damacana su satış yeri imalat montajı yapıldı.
- 60cm x 6m ölçülerinde “Halk Plajı” levha imalat montajı yapıldı.
- Karamersin Mevkii 1718 ile 1973 parseller arası ızgara tamiratı ve 60cm x 6m ölçülerinde ızgara kasa imalatı yapıldı.
- 270 Sokak duba çalışması, ızgara tamiratı ve merdiven korkuluklarının bakım onarımı yapıldı.
- Adnan Menderes Caddesi 274. Sokak adresinde bulunan yağmur suyu mazgallarının bakım onarımı yapıldı.
- 44m x 6m ölçülerinde 16 oda hayvan barınağı imalat montajı yapıldı. 100cm x 200cm ölçülerinde 1 adet kapı imalat montajı yapıldı.



29. Gümüşlük Mahallesi

- Adil Ağa Cami çatı tamiratı yapıldı. Çatı kenarına 12m uzunluğunda oluk montajı yapıldı.
- Gümüşkesen Caddesi duba çalışması yapıldı.
- Gümüşlük İlkokulu yanı 25m x 7m ölçülerinde pergole, 28m x 1m ölçülerinde korkuluk imalat montajı yapıldı.

30. Güneş Mahallesi

- Duba çalışması yapıldı.

31. Hacıabti Mahallesi

- Dörtyol ışıklarında bulunan mevcut ızgaraların tamiratı yapıldı.
- Selobaşı Caddesi metruk bina etrafına 22m x 1m ölçülerinde korkuluk imalat montajı yapıldı.
- Baltalıkapı Pazar yeri yanı 97 ada 1 parsel de bulunan sit alanı etrafına 1,5m yüksekliğinde 120m uzunluğunda tel çekildi.
- Labranda Bulvarı duba çalışması yapıldı.

32. Hacıahmetler Mahallesi

- 70cm x 200cm ölçülerinde 2 adet iç dış ızgara imalatı yapıldı.
- 12m uzunluğunda Bayrak Direği imalat montajı yapıldı.

33. Hacıilyas Mahallesi

- Sarıoğlu Caddesi duba çalışması yapıldı.
- Sünnetçi Sokakta bulunan metruk bina etrafına 10m x 1m ölçülerinde korkuluk imalat montajı yapıldı.
- Cumhuriyet Caddesi Sakarya İlkokulu yanı duba çalışması yapıldı.
- Sakarya İlkokulu giriş çıkış kapısının önüne araç parkını engellemek için 2 adet sabit demir, zincir dubası imalat montajı yapıldı.
- Sünnetçi Sokak 382 ada 27 parsel No:16 adresinde bulunan metruk binanın yola cephe kısmına 8m uzunluğunda 1m yüksekliğinde korkuluk imalat montajı yapıldı.

34. Hisarbaşı-Hocabedrettin Mahallesi

- Saçalar Sokak Katı Atık önü 2m x 2m ölçülerinde 4m² korkuluk imalat montajı yapıldı.
- Müze Müdürlüğü arkası yıkılan ev önüne güvenlik amaçlı 35m x 1m ölçülerinde korkuluk imalat montajı yapıldı.
- Tümbek Sokak duba çalışması yapıldı.
- Hadi Eskişar Konağı etrafına 2m yüksekliğinde 55m uzunluğunda yeşil çim çit tel çekildi.
- Arasta Sokak ve Tabakhane Caddesi duba çalışması yapıldı.
- Maliye Binası karşısı 130m korkuluk tamirat ve montajı yapıldı.

35. İçme Mahallesi

- Mevcut Sosyal Etkinlik Alanı için 20m² çatı ilavesi montajı yapıldı.
- Sepetçi Mevkiinde bulunan Sosyal Etkinlik Alanına 1,6m x 9m ölçülerinde çatı ilavesi montajı yapıldı.



36. İsmetpaşa Mahallesi

- Zeytin Sokak 146cm x 49cm ölçülerinde 5 adet ızgara imalatı yapıldı.
- Fatih İlkokulu önü, Kazım Karabekir Caddesi, Cumartesi Pazarı yanı duba çalışması yapıldı.
- Ahmet Taner Kışlalı Caddesi duba çalışması yapıldı.

37. Kalem Mahallesi

- Bayrak Direği bakım onarımı yapıldı.

38. Kandak Mahallesi

- Yanan evin tamiratı için 10 adet 5'lik sandviç panel ve 15 boy 40cm x 80cm profil teslim edildi.

39. Kapıkırı Mahallesi

- Mülkiyeti Belediyemize ait işletmenin, 12m uzunluğunda 5m eninde çatı imalat montajı yapıldı.
- Muhtarlık Binası tabelasının bakım onarımı ve montajı yapıldı.
- Köy Kahvesi tabelasının bakım onarımı ve montajı yapıldı.
- 110cm x 150cm ölçülerinde 2 adet kapı imalat montajı yapıldı.

40. Karahayıt Mahallesi

- Mevcut Bayrak Direğinin makarası ve ipi yenilendi.

41. Kargıcak Mahallesi

- 6m uzunluğunda, 3m yüksekliğinde, 5m genişliğinde Sosyal Etkinlik Alanı yemekhane üstü kapama ve direk montajı yapıldı.

42. Kırcağız Mahallesi

- 30m x 1m ölçülerinde Sosyal Etkinlik Alanı çatı ilavesi imalat montajı yapıldı.

.

43. Kızılcayıkık Mahallesi

- Köy meydanına 5 adet pazarcı direği ve ankrajı imalat montajı yapıldı.
- Muhtarlık Binası önü 6m x 4m ölçülerinde çardak imalat montajı yapıldı.

44. Korucuk Mahallesi

- 4 adet pazarcı direği ve ankrajı imalatı yapıldı.

45. Köşk Mahallesi

- 90cm x 500cm ölçülerinde 1 adet ızgara imalatı yapıldı.

46. Menteş Mahallesi

- 12m Bayrak Direği imalat montajı yapıldı.

47. Narhisar Mahallesi



- Sosyal Etkinlik Alanı yemekhanenin yan kısmının üstünün kapatılması için 3m x 6m ölçülerinde çatı ilavesi imalat montajı yapıldı.

48. Ören Mahallesi

- 350 cm x 26m ölçülerinde Labranda damacana su satış deposu imalat montajı yapıldı.
- Plaj şemsiyeleri için 150 adet direk imalatı ve boya işi yapıldı.
- Yüksekliği 3,40m, taban boyu 100cm x 70cm ölçülerinde 2 adet Cankurtaran kulesi imalatı yapıldı.
- 30cm x 40cm ölçülerinde 4 adet çift yönlü uyarı levhası imalatı yapıldı.
- 30 adet yol kapama direği ve ankraj imalatı yapıldı.
- 32 adet 40cm x 40cm, 3 adet 50cm x 60cm ölçülerinde uyarı levhası imalatı yapıldı.
- Duba çalışması yapıldı.
- 40cm x 40cm ölçülerinde, 2m ayak uzunluğunda 8 adet uyarı levhası imalatı yapıldı.

49. Sakarkaya Mahallesi

- 150cm x 250cm, 150cm x 150cm ölçülerinde 1'er adet iç dış ızgara imalatı yapıldı.
- 30m uzunluğunda, 1m yüksekliğinde korkuluk imalat montajı yapıldı.

50. Savran Mahallesi

- 100cm x 135cm ölçülerinde ızgara imalatı yapıldı.
- Köprü korkuluklarının tamir bakımı ve boyaması yapıldı.

51. Selimiye Mahallesi

- 55cm x 120cm ölçülerinde üst geçit altına iç ızgara imalatı yapıldı.
- Pazar yeri direk tamiratı yapıldı.
- Bayrak Direği imalat montajı yapıldı.
- Cumhuriyet Caddesi ve Atatürk Caddesi duba çalışması yapıldı.
- 7,5m x 60cm ölçülerinde ızgara imalatı yapıldı.
- Yol kapama direği ve ızgara tamiratı yapıldı.
- Temizlik İşleri Şantiyesine 4m x 4m ölçülerinde kamelya imalat montajı yapıldı.
- Belediye Binası önü duba çalışması yapıldı.

51. Türkevleri Mahallesi

- Mahalle girişi döner kavşak yanına 3m x 2m ölçülerinde çift yönlü TAG(tabela) imalat montajı yapıldı.
- Mülkiyeti Belediyemize ait binanın kapı pencerelerine toplam 33,7m² korkuluk imalat montajı yapıldı.

.

52. Ulaş Mahallesi

- 15m x 20m ölçülerinde 4m yüksekliğinde 300m² Sosyal Etkinlik Alanı imalat montajı yapıldı.
- 2m x 4m ölçülerinde Sosyal Etkinlik Alanı kapı imalat montajı yapıldı.







53. Yusufça Mahallesi

- Sosyal Etkinlik Alanı etrafına 38m x 1m ölçülerinde 38m² korkuluk imalat montajı yapıldı.

Kamu Kurumları

- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne 6m uzunluğunda, 8m eninde, 2,5m yüksekliğinde pergole imalat montajı yapıldı.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne 11m uzunluğunda 1m yüksekliğinde korkuluk imalat montajı yapıldı.
- Merkez Ortaokulu yanı duba çalışması yapıldı.
- Merkez Orta Okuluna 2m x 8m ölçülerinde çim çit tel çekildi.90cm x 2m ölçülerinde kapı imalat montajı yapıldı.
- Toplantı ve Düğün Salonu jeneratörü için 1,75m x 2,70m ölçülerinde kafes imalat montajı yapıldı.
- Sabahattin Akyüz Fen Lisesi basket potasının kaynak ve bakım onarım işleri yapıldı.
- 21 Nolu Sağlık Ocağı girişine 260cm x 80cm, 265cm x 80cm, 80 cm x 80cm ölçülerinde korkuluk ve 180cm ölçüsünde duvara tutunma yeri imalat montajı yapıldı.
- Gaziler Derneğine 1m x 1,5m ölçülerinde korkuluk imalat montajı yapıldı.
- Adliye Hizmet Binasına 24m x 5m ölçülerinde otopark imalat montajı yapıldı.
- Atatürk İlköğretim Okulu kapısı önüne güvenlik amaçlı 2m x 1m ölçülerinde korkuluk imalat montajı yapıldı.
- Beçin İlköğretim Okulu giriş çıkış kapısı önüne 6m uzunluğunda 110cm yüksekliğinde 6,6m² bariyer imalat montajı yapıldı.

Parklar

- Arena Deve Güreşi Alanı tabela boyaması, kapı montajları ve sehpaların kaynak işleri yapıldı.
- Dr. Türkan Saylan Parkı'na 4m x 150cm, 2m x 150cm ölçülerinde 2 adet kapı imalat montajı yapıldı.
- Turhan Selçuk Parkında bulunan tuvaletler için 2,20m x 1m ölçülerinde 2 adet kapı imalat montajı yapıldı.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı nedeniyle Atapark'ta bulunan Atatürk Anıtı'nın bayrak direklerinin bakımları yapıldı.

Pazar Yerleri

- Baltalı Kapı Pazarı yeri içerisinde bulunan binanın 6m x 29m ölçülerinde çatı imalat montajı yapıldı. 5 adet pazarcı direği imalat montajı yapıldı.
- Hayvan Pazarı 12 padok arası kapaması yapıldı.5mx 4m ölçülerinde 22 adet padok üzeri kapatılması yapıldı.
- Salı Pazarına 11 adet pazarcı direği imalat montajı yapıldı.
- Cumartesi Pazarı 25m x 3,5m ölçülerinde çatı sac kaplaması yapıldı.
- Ören Mahallesi Hayvan Pazarına 60m uzunluğunda 1,5m yüksekliğinde tel çekildi.
- Baltalıkapı Pazar yerine kurban kesim yeri kurulumu yapıldı.

Sahne ve Stant Kurulumu

- Arenada yapılacak olan deve güreşi için 4x4 sahne kurulumu yapıldı.
- 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü için Şehir Parkı'na 5 adet stant kurulumu yapıldı.
- 16. Gıda Tarım ve Hayvancılık Fuarı için 2 adet stant kurulumu yapıldı.
- Menteş Mahallesinde gerçekleşecek olan Şeker Bayramı konseri için 4x4 sahne kurulumu yapıldı.
- Emekliler Sendikası için Şehir Parkı'na 1 adet stant kurulumu yapıldı.
- Milas Türk Musikisi Derneği kermesi için 12 Nisan 2025 tarihinde Şehir Parkı'na 3 adet stant kurulumu yapıldı.
- Milas Türk Musikisi Derneği kermesi için 15 Nisan 2025 tarihinde Şehir Parkı'na 3 adet stant kurulumu yapıldı.
- Ağaçlıhöyük Mahallesi Ertuğrul Menteşe Ortaokulu kermesi için Atapark'a 5 adet stant kurulumu yapıldı.
- Özel Milas Özge Anaokulunun 23 Nisan etkinlikleri için 10 adet stant kurulumu yapıldı.
- İMİ Koleji 23 Nisan etkinlikleri için 15 adet stant kurulumu yapıldı.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 23 Nisan etkinlikleri için Atapak'a protokol kurulumu yapıldı.
- Bafa İlkokulu 23 Nisan etkinlikleri için okul bahçesine 4 adet stant kurulumu yapıldı.
- Güllük İlkokulu 23 Nisan etkinlikleri için okul bahçesine ve futbol sahasına 4 adet stant kurulumu yapıldı.
- Şehit Erkan Karataş İlkokulu 23 Nisan etkinlikleri için 5 adet stant kurulumu yapıldı.
- Kıyıkışlacık Ortaokulu 23 Nisan etkinlikleri için 3 adet stant kurulumu yapıldı.
- Atapark'ta yapılacak olan 23 Nisan kutlamaları için 4x4 sehpa kurulumu yapıldı.
- Özgün Nağmeler Hoş Seda Topluluğu Konseri için Güllük Belediye Binası önüne sahne kurulumu yapıldı.
- Pir Sultan Abdal Kültür Derneği hıdrellez pikniği etkinliği için Yusufça Mahallesine küçük platform kurulumu yapıldı.
- Milas Türkü Dostları Kültür ve Sanat Derneği kermesi için Şehir Parkı'na 2 adet stant kurulumu yapıldı.
- Semiha Altunkan Ortaokulu 07.05.2025 tarihli "Ormanda Hayat var ve Oyuncak Atölyesi" proje sergisi için Şehir Parkı'na 4 adet stant kurulumu yapıldı.
- Dr. Mete Ersoy Anadolu Lisesi kermesi için 07.05.205 tarihinde 10 adet stant kurulumu yapıldı.



- Kırcağız Mahallesinde bulunan Belediyemize ait seraya 6 adet stant kurulumu yapıldı.
- Şehit Erkan Karataş İlkokulu kermesi için 09.05.2025 tarihinde 5 adet stant kurulumu yapıldı.
- Bafa Mahallesinde yapılacak olan Boğa Güreşi etkinliği için 11.05.2025 tarihinde protokol kurulumu yapıldı.
- 10-16 Mayıs Türkiye Sakatlar Derneği için Şehir Parkı'na 2 adet stant kurulumu yapıldı.
- Engelliler Haftası için M. Önol Karadeveci Bakım, Rehabilitasyon ve Aile Danışma Merkezine 10 adet stant kurulumu yapıldı.
- Semiha Altunkan İlkokulunun 13-14.05.2025 tarihli kermesi için 10 adet stant kurulumu yapıldı.
- Ören Ortaokulunda 15.05.2025 tarihinde düzenlenecek olan "TÜBİTAK 4006 Bilim Şenliği" için 10 adet stant kurulumu yapıldı.
- 14 Mayıs Dünya Çiftçiler Günü nedeniyle Milas Ziraat Odasının, Milas Yem Fabrikasında düzenlediği etkinlik için 4x6 sahne kurulumu yapıldı.
- 19 Mayıs etkinlikleri için 16.05.2025 tarihinde İMİ Anadolu Lisesine 5 adet stant kurulumu yapıldı.
- 19 Mayıs etkinlikleri için 16.05.2025 tarihinde Bahçeburun Mahallesine sahne kurulumu yapıldı.
- DMD hastası Göktuğ KARAKAYA kermesi için 20.05.2025 tarihinde Şehir Parkı'na 2 adet stant kurulumu yapıldı.
- Beçin Kalesinde 18.05.2025 tarihinde düzenlenecek olan "Uçurtma Şenliği" etkinliği için 5 adet stant kurulumu yapıldı.
- Dr. Mete Ersoy Anadolu Lisesinin 20.05.2025 tarihinde düzenlediği "Karma Resim Sergisi" etkinliği için 10 adet stant kurulumu yapıldı.
- Özel Milas Final Akademi Ortaokulunun 20.05.2025 tarihli etkinliği için 4x4 sahne kurulumu yapıldı.
- İMİ Ortaokulunun 21-22 Mayıs 2025 tarihli arası düzenleyeceği etkinlikleri için 10 adet stant kurulumu yapıldı.
- Merkez İlkokulunun 22.05.2025 tarihli etkinliği için 10 adet stant kurulumu yapıldı.
- Havva Ersoy Anaokulunun 23.05.2025 tarihli etkinliği için okul bahçesine 10 adet stant kurulumu yapıldı.
- Milas Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin 23.05.2025 tarihli etkinlikleri için Atapark'a 9 adet stant kurulumu yapıldı.
- Merkez Ortaokulunun 23.05.2025 tarihli etkinlikleri için okul bahçesine 10 adet stant kurulumu yapıldı.
- Milas Kent Konseyi Başkanlığının 23.05.2025-04.06.2025 tarihleri arası düzenledikleri kitap okuma etkinliği için Atapark'a 1 adet stant kurulumu yapıldı.
- Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Milas Meslek Yüksek Okulu mezuniyet töreni için 28.05.2025 tarihinde okul bahçesine 8 adet stant kurulumu yapıldı.
- Gümüşlük İlkokulunun 29.05.2025 tarihli kermesi için okul bahçesine 10 adet stant kurulumu yapıldı.
- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünün 29-31.05.2025 tarihleri arası düzenlediği el emeği ürünlerinin sergisi için Şehir Parkı'na 4 adet stant kurulumu yapıldı.
- DMD hastası Göktuğ KARAKAYA kermesi için 29.05.2025 tarihinde Şehir Parkı'na 2 adet stant kurulumu yapıldı.



- Milas Anadolu Lisesinin 29.05.2025 tarihindeki mezuniyet törenleri için okul bahçesine 2 adet stant kurulumu yapıldı.
- Milas Hava Meydan Komutanlığının 30.05.2025 tarihindeki tatbikatları için 4 adet stant kurulumu yapıldı.
- Özel Milas Bilim Çocuk Anaokulunun 30.05.2025 tarihli kermesi için Atapark'a 4 adet stant kurulumu yapıldı.
- DMD hastası Göktuğ KARAKAYA kermesi için 03.06.2025 tarihinde Şehir Parkı'na 3 adet stant kurulumu yapıldı.
- Milas Mesleki Eğitim Merkezinin 03.06.2025 tarihli etkinliği için okul bahçesine 5 adet stant kurulumu yapıldı.
- Milas Cumhuriyet Anadolu Lisesinin 04.06.2025 tarihli etkinliği için okul bahçesine 13 adet stant kurulumu yapıldı.
- Özel Sarı Sıcak Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin DMD hastası Göktuğ KARAKAYA adına düzenlediği kermes için 10.06.2025 tarihinde Şehir Parkı'na 4 adet stant kurulumu yapıldı.
- Gürel Lök Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin 10.06.2025 tarihli etkinliği için okul bahçesine 8 adet stant kurulumu yapıldı.
- Mehmet Akif Ersoy Çok Programlı Anadolu Lisesinin 11.06.2025 tarihli etkinliği için okul bahçesine 8 adet stant kurulumu yapıldı.
- Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin 13.06.2025 tarihli etkinliği için okul bahçesine 10 adet stant kurulumu yapıldı.
- 15.06.2025 tarihinde yapılacak olan LGS sınavı için 6 ayrı okula toplam 7 adet stant kurulumu yapıldı.
- Sakarya Ortaokulunun 17.06.2025 tarihli etkinliği için okul bahçesine 4x6 sahne kurulumu yapıldı.
- Merkez Ortaokulu 18.06.2025 tarihli etkinliği için okul bahçesine 10 adet stant kurulumu yapıldı.
- 21.06.2025 tarihinde yapılacak olan TYT sınavı için 11 ayrı okula stant kurulumu yapıldı.
- 22.06.2025 tarihinde yapılacak olan AYT sınavı için 8 ayrı okula stant kurulumu yapıldı.
- 22.06.2025 tarihli Görkemli Hatıralar Programı için Atapark'a 2 adet stant kurulumu yapıldı.
- Aşure Günü nedeniyle aşure dağıtımı için 04.07.2025 tarihinde Salı Pazarına 3 adet stant kurulumu yapıldı.
- Kabotaj Bayramı etkinlikleri için 06.07.2025 tarihinde Güllük Mahallesine 20 adet stant kurulumu yapıldı.
- Aşure dağıtımı için 11.07.2025 tarihinde 2.Gümüşkesen Cami avlusuna 10 adet stant kurulumu yapıldı.
- Derince Mahallesi Sosyal Etkinlik Alanı temel atma töreni için 16.07.2025 tarihinde 14 adet stant kurulumu yapıldı.
- DMD hastası Göktuğ KARAKAYA kermesi için 17.07.2025 tarihinde Şehir Parkı'na 5 adet stant kurulumu yapıldı.
- Türkiye Kızılay Derneğinin Güllük Mahallesindeki kan bağışı kampanyası için 3 adet stant kurulumu yapıldı.
- Pir Sultan Abdal Kültür Derneğinin 26.07.2025 tarihli etkinliği için Atapark'a 10 adet stant kurulumu yapıldı.



- Nazım'ın Dilinden adlı Şiir ve Müzik Dinletisi için 27.07.2025 tarihinde Ören Mahallesi'ne sahne kurulumu yapıldı.
- Selimiye Mahallesinde yapımı tamamlanan hizmet binamızın açılışı için 15 adet stant kurulumu yapıldı.
- Nazım'ın Dilinden adlı Şiir ve Müzik Dinletisi için 30.07.2025 tarihinde Güllük Mahallesi'ne sahne kurulumu yapıldı.
- Yörük Obaları Kültür Derneğinin 01.08.2025 tarihli etkinliği için Çamlıca Mahallesine sahne kurulumu yapıldı.
- DMD hastası Göktuğ KARAKAYA kermesi için Güllük Belediye Binası önüne 5 adet stant kurulumu yapıldı.
- Fidan dağıtımı etkinliği için Bahçeburun Mahallesi sera alanına 6 adet stant kurulumu yapıldı.
- DMD hastası Göktuğ KARAKAYA kermesi için 19.08.2025 tarihinde Şehir Parkı'na 3 adet stant kurulumu yapıldı.
- 30 Ağustos Kültür, Sanat ve Edebiyat Günleri etkinliği için 25.08.2025 tarihinde Bafa Mahallesine 7x4 sahne kurulumu yapıldı.
- 30 Ağustos Kültür, Sanat ve Edebiyat Günleri etkinliği için 26.08.2025 tarihinde Boğaziçi Mahallesine 7x4 sahne kurulumu yapıldı.
- 30 Ağustos Kültür, Sanat ve Edebiyat Günleri etkinliği için 27.08.2025 tarihinde Güllük Mahallesine 7x4 sahne kurulumu yapıldı.
- 30 Ağustos Kültür, Sanat ve Edebiyat Günleri etkinliği için 28.08.2025 tarihinde Ören Mahallesine 7x4 sahne kurulumu yapıldı.
- 30 Ağustos Kültür, Sanat ve Edebiyat Günleri etkinliği için 29.08.2025 tarihinde Selimiye Mahallesine 7x4 sahne kurulumu yapıldı.
- Boğaziçi Koruma ve Güzelleştirme Derneği'nin 30 Ağustos etkinlikleri için sahne kurulumu yapıldı.
- 30 Ağustos Zafer Bayramının 103. Yıldönümü Kutlamaları için Atapark'a protokol kurulumu yapıldı.
- DMD hastası Göktuğ KARAKAYA kermesi için 31.08.2025 tarihinde Ören Mahallesine 4 adet stant kurulumu yapıldı.
- 1 Eylül Barış Günü nedeniyle Güllük Alevi Kültür Derneği'nin düzenlediği etkinlik için Güllük Mahallesine sahne kurulumu yapıldı.
- Gökbel Mahallesi Sosyal Etkinlik Alanı temel atma töreni için 12.09.2025 tarihinde 15 adet stant kurulumu yapıldı.
- Milas Sıtkı Koçman Meslek Yüksek Okulu girişine 15.09.2025 tarihinde 1 adet stant kurulumu yapıldı.
- DMD hastası Göktuğ KURT kermesi için 15.09.2025 tarihinde Kapalı Pazar Yerine 1 adet stant kurulumu yapıldı.
- DMD hastası Göktuğ KARAKAYA kermesi için 16.09.2025 tarihinde Kapalı Pazar Yerine 2 adet stant kurulumu yapıldı.
- Tazelenme Üniversitesi Milas Kampüsünün etkinlikleri için 16-17.09.2025 tarihleri arası Şehir Parkı'na 2'adet stant kurulumu yapıldı.
- Semiha Altunkan İlkokulunun 17.09.2025 tarihli etkinlikleri için Ahmet Hamdi Helvacıoğlu Uygulama Okuluna 20 adet stant kurulumu yapıldı.



- DMD hastası Göktuğ KARAKAYA adına Gelecek Nesiller Anaokulunun düzenlediği kermes için 19.09.2025 tarihinde Atapark'a 4 adet stant kurulumu yapıldı.
- DMD hastası Göktuğ KARAKAYA kermesi için 19.09.2025 tarihinde Kapalı Pazar Yerine 1 adet stant kurulumu yapıldı.
- DMD hastası Göktuğ KURT kermesi için 19.09.2025 tarihinde Şehir Parkı'na 2 adet stant kurulumu yapıldı.
- DMD hastası Göktuğ KURT kermesi için 22.09.2025 tarihinde Kapalı Pazar Yerine 2 adet stant kurulumu yapıldı.
- Milas Sıtkı Koçman Meslek Yüksek Okulu girişine 23.09.2025 tarihinde 1 adet stant kurulumu yapıldı.
- DMD hastası Göktuğ KARAKAYA kermesi için 23.09.2025 tarihinde Kapalı Pazar Yerine 2 adet stant kurulumu yapıldı.
- DMD hastası Göktuğ KURT kermesi için 26.09.2025 tarihinde Şehir Parkı'na 2 adet stant kurulumu yapıldı.
- Hayvanları Koruma Günü nedeniyle 06.10.2025 tarihinde Şehir Parkı'na 4 adet stant kurulumu yapıldı.
- DMD hastası Göktuğ KURT kermesi için 10.10.2025 tarihinde Şehir Parkı'na 3 adet stant kurulumu yapıldı.
- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünce tohum merkezinde yapılacak olan karakılçık buğday tohumu dağıtımı için 13.10.2025 tarihinde Kırcağız Mahallesinde bulunan sera alanına 4 adet stant kurulumu yapıldı.
- "TÜBİTAK 4007 Milas Bilim Şenliği" adlı proje için 14-18.10.2025 tarihleri arası Atapark'a 15 adet stant kurulumu yapıldı.
- Sarı Sıcak Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin düzenlediği Göktuğ KURT kermesi için 21.10.2025 tarihinde Salı Pazarı girişine 2 adet stant kurulumu yapıldı.
- Kıyıkışlacık Mahallesinde yapılacak olan Bodrum Kupası Yelken Yarışı etkinliği için 22.10.2025 tarihinde 12 adet stant kurulumu yapıldı.
- Şehir Murat İnci Anadolu İmam Hatip Lisesinin " Çedes Gazze için Seferber" etkinliği için 23.10.2025 tarihinde Atapark'a 12 adet stant kurulumu yapıldı.
- DMD hastası Göktuğ KARAKAYA kermesi için 27.10.2025 tarihinde Şehir Parkı'na 3 adet stant kurulumu yapıldı.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri için Ören Ortaokuluna 6 adet stant kurulumu yapıldı.
- Çamovalı Yörük Obaları Kültür Derneğinin tanıtımı için 06.11.2025 tarihinde Çamovalı Mahallesine sahne kurulumu yapıldı.
- 11. Zeytin Hasat Şenliği etkinlikleri için Atapark'a stant kurulumu yapıldı.
- 12.11.2025 tarihinde yapılacak olan Boğaziçi Mahallesi Sosyal Etkinlik Alanı açılış töreni için sahne kurulumu yapıldı.
- TEMA Vakfı etkinlikleri için 22.11.2025 tarihinde Şehir Parkı'na 1 adet stant kurulumu yapıldı.
- 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü nedeniyle Milas Yüksek Okulu Kampüsüne 1 adet stant kurulumu yapıldı.
- Dr. Mete Ersoy Anadolu Lisesinin 27.11.2025 tarihli kermesi için okul bahçesine 10 adet stant kurulumu yapıldı.



- DMD hastası Göktuğ KURT adına Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin düzenlediği kermes için 09.12.2025 tarihinde Atapark'a 4 adet stant kurulumu yapıldı.
- Milas Türkü Dostları Kültür ve Sanat Derneğinin 09.12.2025 tarihli kermesi için Şehir Parkı'na 3 adet stant kurulumu yapıldı.
- Tüm Emekliler Sendikası etkinliği için 16.12.2025 tarihinde Şehir Parkı'na 1 adet stant kurulumu yapıldı.
- Türkiye Diyanet Vakfı Milas Şubesinin etkinliği için 16.12.2025 tarihinde Atapark'a 12 adet stant kurulumu yapıldı.
- Milas Belediyesi Taziye Evi temel atma töreni için 20.12.2025 tarihinde 7 adet stant kurulumu yapıldı.
- DMD hastası Göktuğ KURT kermesi için 20.12.2025 tarihinde Atapark'a 2 adet stant kurulumu yapıldı.
- Yeni yıl Pazarı için 24.12.2025 tarihinde Güllük Mahallesine 13 adet stant kurulumu yapıldı.
- Yeni yıl Pazarı için 27.12.2025 tarihinde Atapark'a 15 adet stant kurulumu yapıldı.



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde sunulan hizmetler;

Sağlık İşleri Müdürlüğü altında faaliyet gösteren Sağlık Hizmetleri Birimi, Din ve Mezarlık Hizmetleri ve Hayvan Barınağı Biriminin 2025 yılı içerisinde sunmuş olduğu hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

a)Sağlık Hizmetleri Birimi

- Çalışan personelimizin poliklinik hizmetlerini gerçekleştirilmiştir.
- Sağlık Hizmetleri Birimimizde 2025 yılında 178 personelimize poliklinik hizmeti verilmiştir.

Grafik 31. Son 3 Yılda Verilen Poliklinik Sayısı



- Gerekli personelin tedavilerinin yapılması için 2'nci ve 3'ncü basamak sağlık kuruluşlarına sevkleri yapılmıştır.
- 178 adet enjeksiyon, 14 adet serum takılmıştır.
- Personelimize enjeksiyon, serum takma, pansuman ve acil durumlarda ilkyardım müdahalesi yapılmıştır.
- Belediyemizde meydana gelen kazalarda, acil olaylarda, durumu ciddi olan hastaların ambulansla devlet hastanesine ya da 3'ncü basamak sağlık kuruluşlarına nakillerinin yapılması sağlanmıştır.
- 592 adet il içi ve il dışı hasta nakledilmiştir.
- Engelli nakil aracımızla 247 hasta nakli yapılmıştır.

- Milas şehir merkezinde meydana gelen ölümlerde defin ruhsatlarının tanzim edilmesi, ölüm kayıtlarının aylık ve haftalık olarak Milas Toplum Sağlığı Müdürlüğüne bildirilmektedir.

- 139 adet defin, 27 adet otopsi tabipliğimizce gerçekleştirilmiştir.

- Hoş geldin bebek projesi kapsamında 405 aileye ziyaret yapılmıştır.

b) Din ve Mezarlık Hizmetleri

- Ölüm olaylarında; ölen vatandaşımızın usule uygun olarak imam gözetiminde yıkanıp kefenlenerek, cenaze aracımızla şehir mezarlığına götürülüp, mezarlıktaki görevli tarafından hazırlanan şahsın kendine ait önceden alınmış ya da ölüm anında mezarlık birimince tahsis edilen mezar yerine dini kurallara uygun olarak defnedilmesi sağlanmıştır.

- Hocamız tarafından cenaze hizmetlerinde gerekli olan dualar yapılmıştır.

- İsteyen kişilere Milas Belediye Meclisi'nin kabul etmiş olduğu mezar yeri ücret tarifesi üzerinden mezar yeri satışı yapılmıştır.

- Milas Şehir Merkezinde meydana gelen ölümlerde Ölüm Belgesi tanzim edilmesi, ölüm kayıtlarının aylık ve haftalık olarak İlçe Sağlık Müdürlüğüne bildirilmiştir.

- Şehir dışında uzak yerlere götürülecek cenazelerin uygun şekilde hazırlığı yapılarak şekilde ve mühürlenerek gönderilmiştir. 2025 yılı içerisinde 30 cenazenin şehir dışına nakline izin verilmiştir.

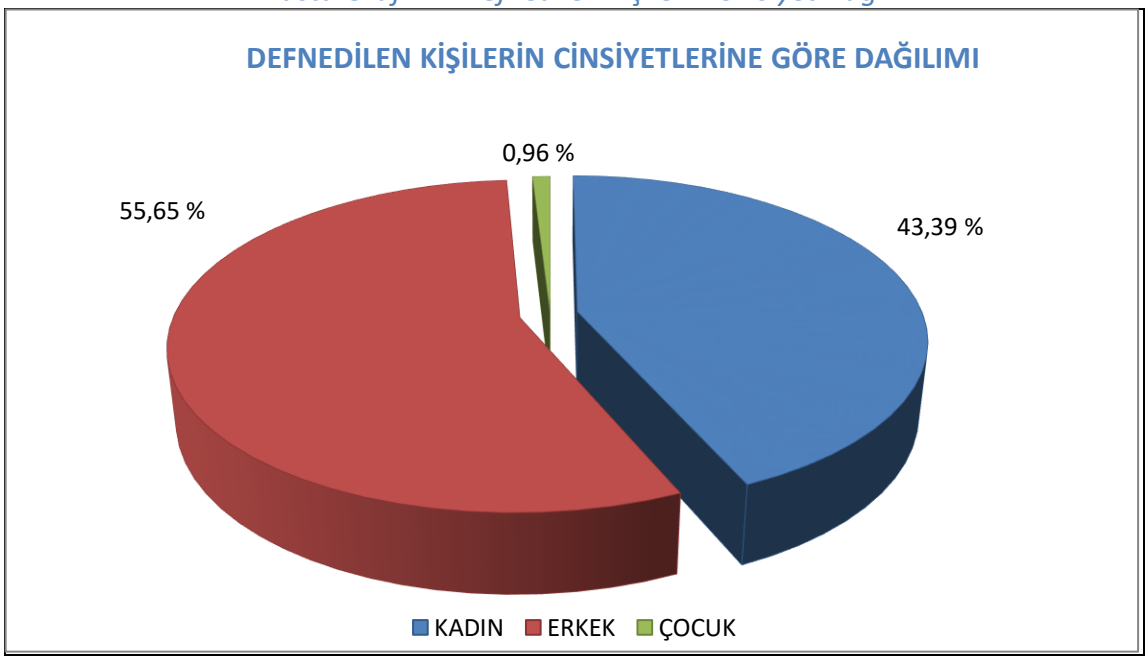
- İlçemizdeki tüm vatandaşlarımıza ücretsiz olarak cenazelerinin kaldırılıp, gömülmesi sağlanmıştır.

- Belediyemiz harita birimince bütün yapılı olan ve olmayan mezarlar tespit edilerek parselasyon sistemi için alt yapı oluşturulup; çalışmalar devam etmektedir.

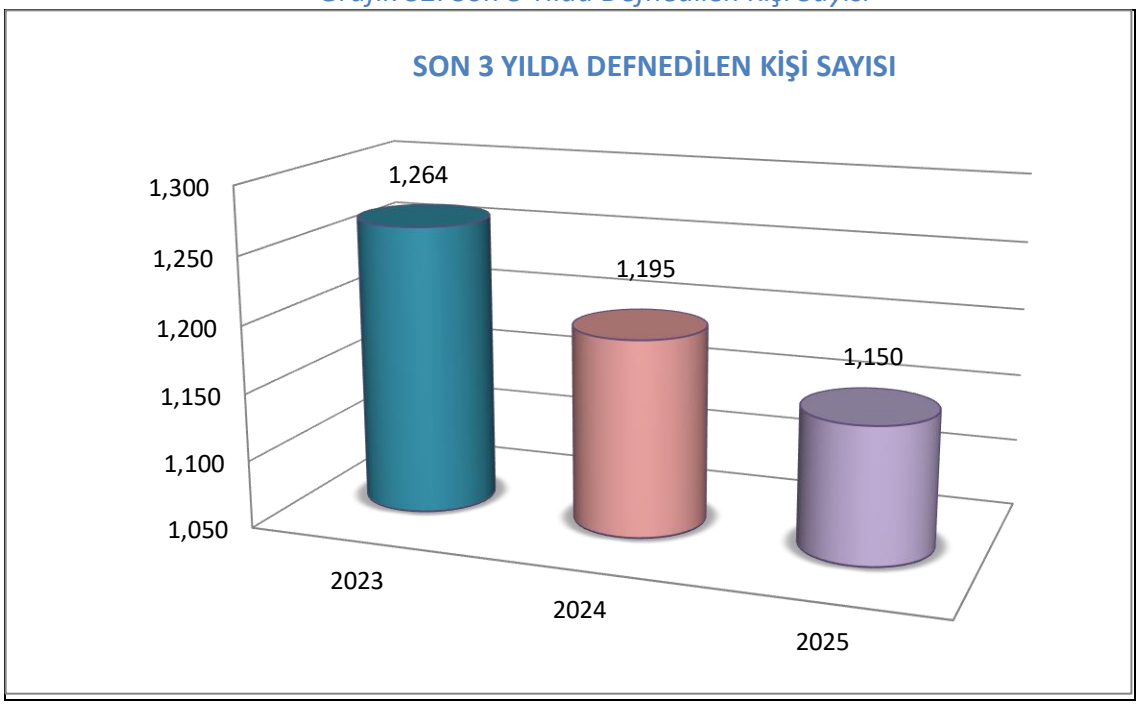
- 2025 yılında 499 kadın, 640 erkek ve 11 çocuk ve 1 covid vakalı ölüm meydana gelmiştir. 87 adet Adli Tıp,137 kişi dışarıdan gelip cenaze hizmeti verilen, 30 kişi dışarı giden cenaze olmak üzere toplam 1.150 cenaze defin edilmiştir



Pasta Grafik 7. Defnedilen Kişilerin Cinsiyet Dağılımı



Grafik 32. Son 3 Yılda Defnedilen Kişi Sayısı



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde sunulan hizmetler;

- Sokaktaki sahipsiz köpeklerin yetkililerce toplanmasını sağlamak,
- Saldırgan köpeklerin rehabilitasyonunun yapılması için gerekli olanakları sağlamak,
- Sokak köpeklerinin kısırlaştırma, işaretleme (küpeleme) kuduz aşıları, mikroçip takılarak ilgili bakanlığın sitesinde kayıtlarının yapılmasını sağlamak,
- Sokak hayvanlarının parazit ilaçlamaları yapıldıktan sonra alındıkları doğal ortama bırakılmasını sağlamak,
- Hayvan severlerle beraber sokak hayvanlarının ihtiyacı olan yiyeceklerin temini, ayrıca fırınlardan ekmek alınması, hastane ve lokantalardan yemek toplanması için gerekli personel ve araç teminini sağlamak,
- Bu faaliyetleri yerine getirirken Müdürlüğümüz ve gönüllüler olarak Hayvanları Koruma Kanununa uygun şekilde hizmet vermekteyiz.

2025 yılı içerisinde 448 adet sokak köpeğine kuduz aşısı yapılmıştır.

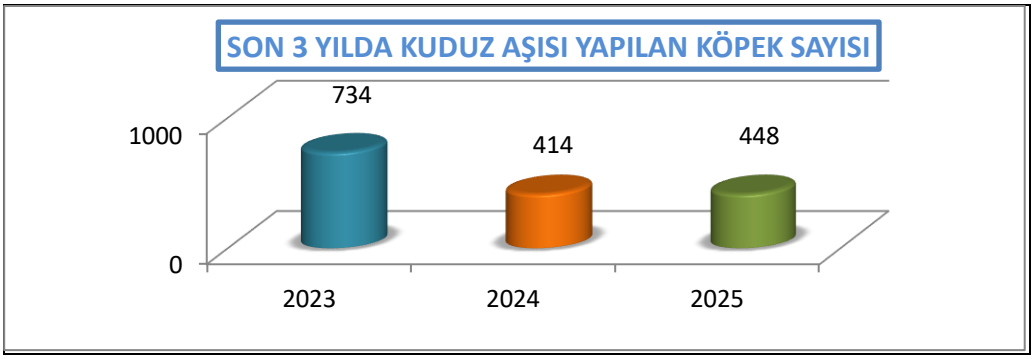








Grafik 33. Son 3 Yılda Kuduz Aşısı Yapılan Köpek Sayısı



- 1.365 adet köpeğe anti paraziter uygulama yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz bünyesinde 122sokak köpeğini sahiplendirdik.
- 385 köpek, 392 kedi olmak üzere toplam 777 sokak hayvanı kısırlaştırıldı.
- 562 sokak hayvanına mikroçip takıldı.
- Travma sonucu 23 hayvan sevki gerçekleştirilmiştir.
- 1.027 hayvan tarafımızca tedavi edilmiştir.
- Müdürlüğümüze 2.072 adet şikâyet ve kısırlaştırma talebi olmuştur.
- Cimer üzerinden 189, whatsapp şikâyet hattından ise 77 adet şikâyet başvurusu yapılmıştır.
- Toplam 2.450 şikâyet başvurusu yapılmıştır.

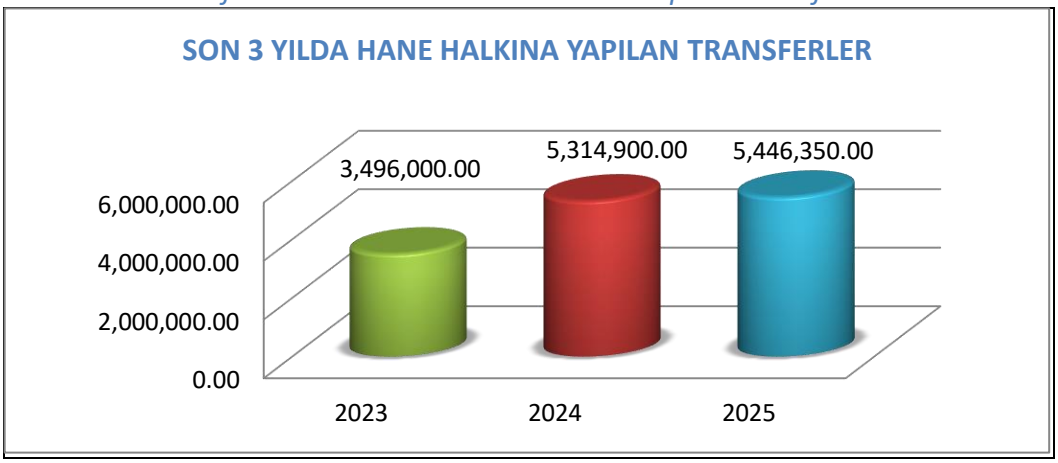


SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde sunulan hizmetler;

- Belediyemize gelen vatandaşlarımıza refakat edilerek ilgili birimlere yönlendirilmektedir.
- Müdürlüğümüzü ilgilendiren iç, dış yazışmalar hazırlanarak ilgili müdürlük ve kamu kurumlarına gönderilmektedir.
- Müdürlüğümüze aceze yardımı için başvuran vatandaşlarımız hakkında yerinde araştırma yapılarak uygun görülen vatandaşlarımıza aceze yardımı yapılmaktadır.
- Belediyemize asker ailesi yardımı için başvuran vatandaşlarımız hakkında yerinde araştırma yapılarak uygun görülen 5 asker ailesine 164.166,67 TL asker ailesi yardımında bulunulmuştur.
- Sosyal Hizmetler Müdürlüğünce ilçemizde yapılan alan çalışması sonucu engelli veri tabanı oluşturulmuş ve düzenli ziyaretler yapılmıştır. 2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüz gider bütçesinden dar gelirli ve yardıma muhtaç 558 aceze vatandaşa toplamda **5.446.350,00 TL** nakdi yardım yapılmıştır.

Grafik 34. Son 3 Yılda Hane Halkına Yapılan Transferler



- "Elden Ele" Projesi kapsamında, toplumsal dayanışma teşvik edilmiş oldu. Bu projemiz yardımsever vatandaşlarımızdan ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızdan büyük ilgi görmüş olup çalışmalarımız devam etmektedir.
- Sosyal Hizmetler Müdürlüğü tarafından kurulan Sosyal Yardım Komisyonu tarafından belirlenen miktarda düzenli olarak 567 aileye gıda yardımı yapılmıştır.













- 2025 yılı içinde vatandaşların evinde ihtiyaç fazlası eşyaların aceze vatandaşlara dağıtılması için "Elden Ele Bakım ve Dağıtım" atölyesi kurulmuş olup vatandaşlarımızdan gelen kullanılmamış veya 2. El kıyafetler bakım ve onarımı yapıldıktan sonra ihtiyaç sahibi vatandaşlara verilmeye başlanmış olup 589 aileye teslimi gerçekleşmiştir. Ayrıca 43 vatandaşımızdan 2. El ev eşyası alınarak 47 muhtaç aileye teslim edilmiştir.




- 26 adet baston yardımı,6 adet kanadiyen koltuk değneği, 4 adet havalı hasta yatağı, 5 adet hasta yatağı yardımı, 2025 yılında ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yapılmıştır.







- Yaşlılığı ve ya hastalığı nedeniyle bu yardımı almak için belediyeye gelemeyecek durumda olanlar için ise personel görevlendirilerek evlerinde teslim olanağı da sağlanmaktadır.





- Sosyal belediyecilik anlayışıyla hizmetlerini sürdüren belediyemiz, yakınını kaybetmenin üzüntüsünü yaşayan vatandaşlarımızı acılı günlerinde de yalnız bırakmıyor. Yakınlarını kaybeden her aile Sosyal Hizmetleri Müdürlüğü personelince ziyaret edilerek 854 taziye evine cenaze malzemesi yardımı yapılmıştır.

- Belediyemize asker ailesi yardımı için başvuran vatandaşlarımız hakkında yerinde araştırma yapılarak uygun görülen vatandaşlarımıza 5 asker ailesine 164.166,67 TL nakdi yardımda bulunulmuştur.

- Ayrıca yardıma muhtaç ailelerin çocuklarına kırtasiye ve okul yardımı (İlkokul, Ortaokul ve Lise) ve tablet yardımı verilmiştir.6 öğrenciye tablet, 273 öğrenciye kırtasiye malzemesi temin edilmiştir.





- Kış aylarında ısınma sorunu yaşayan düşük gelirli ailelere veya ihtiyaç sahipleri için 12 adet soba yardımı yapılmıştır.



- 84 acezeye yakacak odun yardımı verilmiştir. Ayrıca Belediyemiz tarafından gıda yardı mı da yapılmıştır.









- 174 adet etkinliğe masa ve sandalye gönderilip etkinlik bitiminde teslim alınmıştır.
- 952 adet ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ramazan kolisi dağıtımı yapılmıştır.



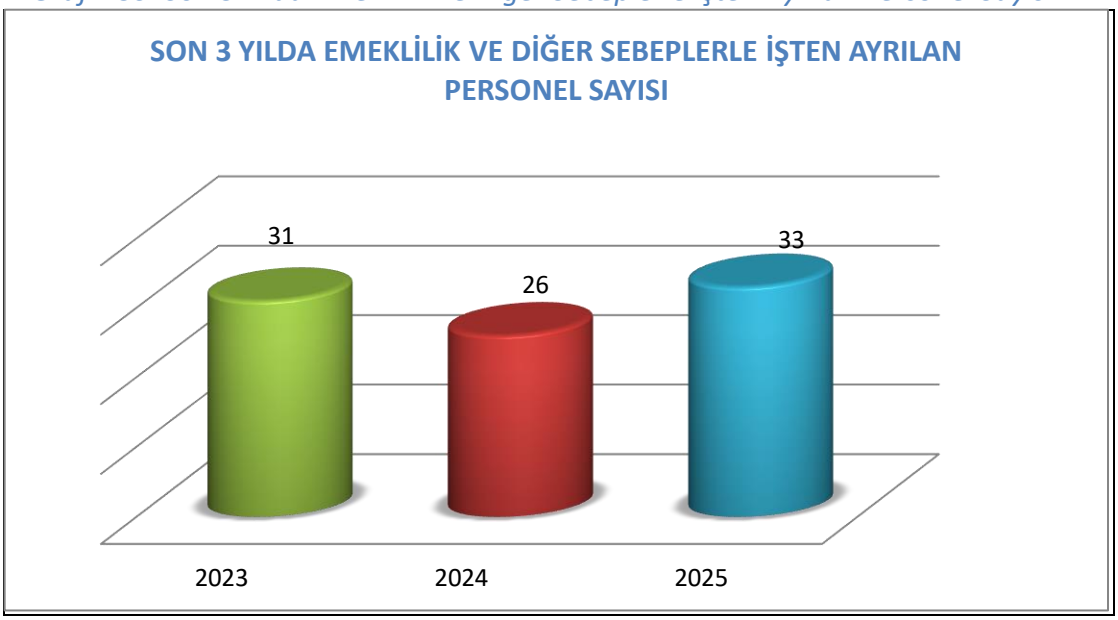


İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde sunulan hizmetler;

- 2025 yılında Belediyemizden 6 memur – 27 işçi personelimiz emekli olmuş, 2 personel naklen atama ile başka kuruma geçiş yapmıştır.
- 2025 yılı içinde açıktan atama ile 4 memur personel atanmış olup, başka kurumlardan naklen atama ile 5 personelin ataması yapılmıştır.
- 3 adet vekil memur ataması yapılmıştır.
- İlk defa devlet memuru ataması ile 14 adet zabıta personeli alımı yapılmıştır.

Grafik 35. Son 3 Yılda Emeklilik Ve Diğer Sebeplerle İşten Ayrılan Personel Sayısı



- Memur personellerin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, sicil notları, mal bildirimleri, vekâleten görevlendirmeler, yıllık izin, hastalık izni, disiplin işlemleri, emeklilik, nakil ve pasaport gibi işlemleri yapılmıştır.

- İşçi personelin izin, rapor, emeklilik, istifa, iş akdi fesih, disiplin işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- Tam zamanlı ve kısmi zamanlı personellerin sözleşmelerinin hazırlanması yıllık izin, hastalık izni ve disiplin işlemleri yapılmıştır.

- Ayrıca tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirmesi, ödül ve cezalara ilişkin işlemler yapılmıştır.

- Gerek birimlerimizden gelen gerekse diğer kurumlardan gelen resmi evrak ve dilekçeler cevaplandırılmıştır.

- Belediye ve Bağlı Kuruluşlar İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik gereğince,

Belediyemize verilmiş olan kadrolar ihtiyaç durumuna göre ihdas\iptal ve değişiklikler yapılarak Belediye Meclisimiz tarafından onaylanmıştır.

- Belediye Meclisimiz tarafından onaylanan bu kadrolardan Belediye Teşkilat Yapısı oluşturularak yine Belediye Meclisi tarafından onaylanmıştır.

- Kurum personelinin kalitesini arttırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmiş ve çeşitli dernek ve kurumlarca düzenlenen seminerlere ilgili personellerini katılımının sağlanmıştır.

- Birimler arası koordinasyonun sağlanması amacıyla gerek Başkanlık Makamınca daire müdürleri ile gerekse daire müdürleri tarafından da personelleri ile toplantılar düzenlenmiştir.

- Yılda iki defa memur personelin performans değerlendirmesi yapılarak, yüksek performans gösteren personele ödüllendirme yapılmıştır.

- Personelin özlük\sicil bilgilerinin daha düzenli tutulmasının sağlanması amacıyla dosyalar yenilenmiş, gerekli düzenlemeler yapılmış ve eksiklikler giderilmiştir.

- Belediye Başkanlığımızca belirlenen etik kurallara (kılık kıyafet, mesai saatleri vb.) tüm personelin uyması amacıyla Birimimiz tarafından Müdürlüklere dağıtılmak üzere tamim yayınlanmıştır.

- Müdürlüğümüzce mevzuat değişiklikleri, çeşitli ilanlar (internet, dergi vb.) aracılığı ile takip edilerek ilgili birimlere gerekli bilgiler yazılı ve sözlü olarak sağlanmakta olup, mevzuat değişikliklerinin daha yakından takip edilmesi amacıyla çeşitli kitaplar alınmış ve mevzuat takip programlarına abone olunmuştur.



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde sunulan hizmetler;

Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğümüzce 2025 yılı içerisinde toplam 29 adet icra takibi açılmıştır. 23 adet dosyanın tahsilatı yapılmıştır. 24 adet dosya devam etmektedir.

Grafik 36. Son 3 Yılda Açılan İcra Takibi Sayısı



Asliye Hukuk Mahkemesi: 2025 yılı içerisinde 77 adet davaya bakılmış olup,19 dava dosyası lehte sonuçlanmıştır. 5 dosya kısmen red kısmen kabul, 12 dosya aleyhte sonuçlanmış olup istinaf edilmiştir. Geri kalan 41 adet adet dava dosyası devam etmektedir.

İdare Mahkemesi: 2025 yılı içerisinde 563 adet dava açılmış olup, 35 dava dosyası aleyhte 219 dava dosyası lehte, 37 dava dosyası da kısmen kabul kısmen red, olarak sonuçlanmıştır. Temyizleri karar düzeltme ve Bölge İdare Mahkemesine itirazları yapılmıştır.272 adet dava dosyası devam etmektedir.

Asliye Ceza Mahkemesi: 2025 yılı içerisinde toplamda 671 adet davaya bakılmıştır. 310 âdet lehte, 58 dava dosyası aleyhte sonuçlanmış ve istinafa gönderilmiştir. 28 adet beraat-mahkûmiyet sonuçlanmış olup, 275 dava dosyası devam etmektedir.

Vergi Mahkemesi: 2025 yılında 165 adet dava dosyasına bakılmış olup, 22 dava dosyası aleyhte, 13 dava dosyası lehte sonuçlanmıştır.130 dava dosyası devam etmektedir.

Kadastro Mahkemesi: 2025yılında 17 adet davaya bakılmıştır. 13 adet dava lehte, 2 adet dava aleyhte, 2 adet kısmi leh kısmi aleyhte sonuçlanmış olup 14 dava dosyası devam etmektedir.

Sulh Hukuk Mahkemesi: 2025 yılında 3 adet davaya bakılmış olup, 1 adet lehte sonuçlanmıştır. 2 adet dava devam etmektedir.

İcra Hukuk Mahkemesi: 2025 yılında 13 adet davaya bakılmış olup; 10 adet lehte, 1 adet dava aleyhte ve sonuçlanmış olup, 2 adet dava devam etmektedir.

2024 yılında 4 adet arabuluculuk görüşmeleri gerçekleşmiştir.

Başkanlık Makamı tarafından tevdi edilen, işçi, memur ve idari muhakkiklik görevleri yerine getirilmiştir.

Belediyemizce çekilmesi gereken ihtarlar çekilmiş olup, Belediyemiz aleyhine çekilen ihtarlara cevap verilmiştir.

Encümen toplantılarında Danışmanlık hizmeti verilmiştir. Değişik Müdürlüklerden gelen 30 adet konuda Müdürlüklere görüş bildirilmiştir. Komisyon görevleri ve Başkanlık Makamınca verilen diğer idari görevler yerine getirilmiştir.

Tablo 53. 2025 Yılı Dava Dosya Sayıları

Mahkeme Türü	Açılan Dava Sayısı	Lehte Sonuçlanan Dava Sayısı	Aleyhte Sonuçlanan Dava Sayısı	Kısmı Kabul-Kısmi Red Dava Sayısı	Devam Eden Dava Dosya Sayısı
İdare Mahkemesi	563	219	35	37	272
Asliye Hukuk Mahkemesi	77	19	12	5	41
Asliye Ceza Mahkemesi	671	310	58	-	275
Vergi Mahkemesi	165	13	22	-	130
Kadastro Mahkemesi	17	13	2	2	14
Sulh Hukuk Mahkemesi	3	1	-	-	2
İcra Hukuk Mahkemesi	13	10	1	-	2
TOPLAM	**1.509**	**585**	**130**	**44**	**736**



GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Gençlik ve Spor Hizmetleri tarafından 2025 yılı içerisinde sunulan hizmetler;

Müdürlüğümüz tarafından yürütülen proje ve faaliyetler, vatandaşlarımızın sportif etkinliklere katılımı odaklı olarak planlanmış olup, ihtiyaç temelli olarak da amatör spor kulüplerine çeşitli yardımlarda bulunulmuştur. Bu kapsamda 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında;

» Atatürk Spor Kompleksi bünyesindeki spor salonlarında çeşitli branşlarda turnuvalar düzenlendi ve kurslar verildi.

» Kurumlar arası halı saha futbol müsabakaları düzenlendi.

» Atatürk Spor kompleksi bünyesindeki yüzme havuzunda sportif faaliyetlerde bulunuldu ve kurslar verildi ve iyileştirme uygulamalarında bulunuldu.

» Dağcılık kulüpleri vb. kuruluşlarda doğa sporları alanlarında halkın katılımını teşvik ederek çeşitli etkinlikler düzenlendi.

» Belediyemizin diğer müdürlükleri ile koordineli olarak birçok alanda sportif projeler üreterek çeşitli etkinlikler düzenlenmiş olup, belediyemizin diğer müdürlüklerinin düzenleyeceği faaliyetler için gerekli destek verilmiş ve katılım sağlanmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanunun 14. Maddesi İle yürürlüğe giren Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Yönetmeliği çerçevesinde, İlçemiz sınırları içerisinde sporu yaşam biçimi haline getirmiş bireylerin ve dezavantajlı grupların sportif yaşam hedeflerine ulaşabilecekleri imkânı sağlamak amacıyla aşağıdaki faaliyetler yapılmıştır.

Müdürlüğümüz Bünyesinde Bulunan Atatürk Spor Kompleksinde;

- Milas Belediyesi Spor Kulüpleri; Altyapı Erkek Voleybol ve Altyapı Kız Voleybol Takımları.
- Milas Belediyesi Veteran Basketbol ve Veteran Voleybol Takımları,
- Milas Belediyesi Halk Oyunları
- Milas Belediyesi Masa Tenisi
- Milas Belediyesi Yüzme Takımı
- Milas Belediyesi Satranç Takımı
- Milas Belediyesi Cimnastik Takımı
- Milas Akademi Spor Kulübü tesisimizde kurs eğitimlerini vermişlerdir.

Müdürlüğümüz Bünyesinde Görevli Tesis Antrenörleri Tarafından Yapılan Kurs Faaliyetleri;

- İlçemizdeki kadınlara yönelik **“Yaşam Boyu Spor”** etkinliği kapsamında ücretsiz olarak;



- Haftanın 3 günü (Pazartesi, Çarşamba, Cuma) aylık ortalama 150 kadın üye ile 09:00-

- İlçemizdeki kadınlara yönelik **"Yaşam Boyu Spor"** etkinliği kapsamında ücretsiz olarak; Haftanın 3 günü (Pazartesi, Çarşamba, Cuma) aylık ortalama 150 kadın üye ile 09:00-10:00 ve 16:30-17:30 saatleri arasında **pilates** egzersiz hizmeti verilmiştir ve verilmeye devam edilmektedir.



10:00 ve 16:30-17:30 saatleri arasında **pilates** egzersiz hizmeti verilmiştir ve verilmeye devam edilmektedir.

- Haftanın 2 günü (Salı, Perşembe)aylık ortalama 95 kadın üye ile saat 09:00-10:00 saatleri arasında **fonksiyonel antrenman** hizmeti verilmiştir ve verilmeye devam edilmektedir.



- Haftanın 2 günü (Salı, Perşembe) ortalama aylık 65 kadın üye ile saat 17:45-18:45 saatleri arasında **çalışan kadın akşam sporu** hizmeti verilmiştir ve verilmeye devam edilmektedir.



- **"Minik Raketler Tenis Kursu"** etkinliği kapsamında 5-7 yaş grubu ile sabah ve akşam olmak üzere yaz/kış devam eden ortalama 100 çocuk/öğrenci ile antrenman yapılmıştır ve ücretsiz olarak verilmeye devam edilmektedir.



- **"Yaz Dönemi Minik Raketler Tenis Kursu"** etkinliği kapsamında 5-7 ve 8-10 yaş grubu ile sabah ve akşam olmak üzere ortalama 48 çocuk/öğrenci ile antrenman yapılmıştır.



- Öğrenciler havuzumuzdan %50 indirimli olarak kullanmaktadırlar.
- Spor kulüpleri haftanın 6 günü havuz kullanımına devam etmektedir.



- Atatürk Spor Kompleksi kapalı yüzme havuzu üyelik sistemleri günlük ve aylık kullanım şeklinde faaliyete devam edilmektedir.

- Özel gereksinimli bireyler (Öğrenciler) refakatçi eşliğinde havuz kullanımından ücretsiz yararlanmıştır ve hizmet verilmeye devam edilmektedir.



- Dmd savaşcılarımız antrenörlerimiz eşliğinde kas güçlendirme ve su egzersizleriyle hem eğleniyor hem de terapi niteliğinde çalışmalarına devam etmektedir.

- **"Yaz Futbol Okulu''** sloganı ile Milas Merkez, Beçin, Bafa, Güllük ve Selimiye mahallelerinde ücretsiz olarak başlatmış olduğumuz Futbol etkinliğimizi 2013-2018 yaş aralığı olmak üzere toplam 150 öğrenci katılımıyla tamamladık.



- Pazartesi ve Salı Günleri saat 14.00-15.00 saatleri arasında Önalcan Hoca ve Barış Hoca eşliğinde **"Futsal Kursu"** sloganı ile ücretsiz olarak başlatmış olduğumuz Futsal etkinliğimizi kız-erkek gruplar olarak 2013-2018 yaş aralığı olmak üzere toplam 40 öğrenci katılımıyla devam etmektedir.

- Salı, Çarşamba ve Perşembe Günleri Mustafa Hoca ve Önalcan Hoca eşliğinde **"Kış Futbol Okulu''** sloganı ile Milas Merkez ve Beçin mahallelerinde ücretsiz olarak başlatmış olduğumuz Futbol etkinliğimizi 2013-2018 yaş aralığı olmak üzere toplam 60 öğrenci katılımıyla devam etmektedir.

- Milas Belediyesi 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Gününe özel Eski Kadın voleybolcular ile Milas Belediyesi Spor Kulübü kadın Voleybolcuları arasında gösteri maçı düzenlenmiştir.



- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Günü'ne özel Atapark Spor Etkinliklerini gerçekleştirdik.



- **'Yıldız Kızlar Salon Futboluyla Tanışıyor'** sloganı ile yaz döneminde ücretsiz olarak 9-14 yaş grubu toplam 32 kız öğrencinin katılımı ile **Futsal Etkinliği** gerçekleştirildi.



- 5. Milas Uluslararası Halk Oyunları Festivaline ev sahipliği yaptık.



- Milas Belediyesi Spor Kulübüyle iş birliği içinde Atatürk Spor Kompleksinde düzenlenen Babalar Günü Etkinliği yapıldı.



- Milas Belediyesi Spor Kulübüyle iş birliği içinde Atatürk Spor Kompleksinde 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Gününe Özel Turnuvalar Düzenlenmiştir.







EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılında sunulan hizmetler aşağıdaki gibidir;

- Belediyeye ait gayrimenkullerin takas trampa kiraya verme ve satış işlemlerini yapmak.
- Belediye gayrimenkulleri üzerinde yapılan fuzuli işgallerin tespitini yapmak, gerekli tutanakları tutmak, tahliyeleri ile ilgili yasal süreci başlatmak ve takibini yapmak.
- Ecri misil alacakları ile ilgili tahakkuk işlemlerini yapmak ve ilgilinin ödeme yapmaması durumunda tebligat ve tahliye işlemlerini yürütmek.
- Belediyeye ait konut, işyeri ve bina niteliğindeki diğer gayrimenkullerin zorunlu deprem sigortalarının yapılmasını sağlamak.
- Belediyeye yapılacak gayrimenkul bağışlarına ilişkin iş ve işlemlerin sekretaryasını yapmak, tapu dairesindeki iş ve işlemleri takip ederek sonuçlanmasını sağlamak.
- Belediyenin ihtiyaç duyduğu ve diğer resmi kurumlara ait yerlerin belediyeye devrini sağlamak için gerekli iş ve işlemlerin ilgili mevzuata uygun gerçekleşmesini sağlamak,
- Kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonunun kurulmasına yönelik iş ve işlemleri yapmak.
- Kamulaştırma bedellerinin ödenmesiyle ilgili gider tahakkuk işlemlerini yapıp, işle ilgili evrakları ilgili birime göndermek.
- 2886 sayılı Devlet ihale kanunu kapsamında yapılacak satış ihalesine yönelik iş ve işlemlerin sekretaryasını yapmak.
- Satış bedeli ödemesiyle ilgili tahakkuk işlemlerini ilgili mevzuat çerçevesinde yaparak, ilgili birime göndermek.
- İlgililerin mükellefiyetlerini şartnameye uygun olarak yerine getirmeleri halinde yer teslimi ve tapu devir işlemlerini yapmak.
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında yapılacak kiraya verme ihalesine yönelik iş ve işlemlerin sekretaryasını yapmak.
- Kira sözleşmelerinin ve yer teslimatlarının mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak
- Kira bedellerinin ödenmesiyle ilgili tahakkuk işlemlerini mevzuat çerçevesinde yaparak ilgili birime göndermek ve kira ödemelerinin yapılıp yapılmadığını takip etmek.
- Sözleşmeye aykırı davranan kiracılarla ilgili gerekli yasal takibi başlatmak, gerektiğinde tahliyelerini sağlamak.
- Belediyemiz adına gayrimenkul kiralamasına yönelik iş ve işlemlerin sekretaryasını tutmak,



- Kira bedelinin mülk sahiplerine ödenmesiyle ilgili tahakkuk işlemlerini mevzuat çerçevesinde yaparak ilgili birime göndermek.
- Kiralanan gayrimenkullerin kiralama amacına ve sözleşme hükümlerine uygun olarak kullanılmasını sağlamak.
- İmar ıslah planı sınırları içerisinde kalan imar parsellerindeki belediyeye ait hisselerin ilgili parseldeki hissedarlara hisseleri oranında satılmasına yönelik iş ve işlemleri yapmak.
- Encümen kararları doğrultusunda gayrimenkul hisse satışıyla ilgili tahakkuk işlemlerini yapmak ve tahsil belgelerini dosyasında muhafaza etmek.
- Usulüne uygun olarak süresi içinde bedelleri ödenen arsa hisselerinin tapu devir işlemlerini yapmak.
- Konut tahsis komisyonu teşekkülünün gerektiğinde toplanmasını ve çalışmasını sağlamak.
- Konut tahsis komisyonunun sekretaryasını yapmak
- Kurum personelinin konut tahsis talebini almak
- Özel tahsisli görev tahsisli sıra tahsisli yada hizmet tahsisli olarak tahsis edilen Belediyeye ait kamu konutlarını ilgili, personele teslim etmek.
- Oturma süresince kira tahakkuklarını yapmak ve evrakı ilgili birime göndermek
- Konuttan çıkarılmayı gerektirenler ile kira süresi dolanların tahliye işlemlerini yapmak.

KİRALAMA İHALELERİ

Mülkiyeti Belediyemize ait olan taşınmazların 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre yapılan kiralama ihale bilgileri: 10.04.2025 tarihinde ihale ile 47 adet taşınmazın kiralama ihalesi yapılmış olup 36 adet taşınmaz kiralama işlemi gerçekleşmiştir.

10.10.2025 tarihinde 50 adet Belediyemiz mülkiyetinde bulunan muhtelif mahallelerimizdeki taşınmazların açık teklif usulü kiralama ihalesi yapıldı ve 35 adet taşınmaz kiraya verilmiştir.

Ayrıca; Mülkiyeti belediyemize ait ilçe merkezimizde ve mahallelerimizde bulunan birçok taşınmamıza ait kiralama işlemleri devam etmekte olup, bu taşınmazlara ait değer tespitleri yapılmış ihale dosyaları hazırlanmıştır. Kira süreleri devam etmekte olan taşınmazlarımıza ait yeni kira yenileme işlemlerine de devam edilmektedir.



ARSA - ARAZİ SATIŞ İHALELERİ

Tablo 54. Taşınmaz Satış İhaleleri

Tarih	Adet	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa Göre	Satış Âdeti	Tutar
12.03.2025	*4*	Açık teklif usulü	-	-
12.03.2025	*4*	Kapalı teklif usulü	1	35.000.000,00
30.07.2025	*4*	Açık teklif usulü	3	11.130.000,00
30.07.2025	*4*	Kapalı teklif usulü	3	146.000.000,00
12.11.2025	*1*	Kapalı teklif usulü	1	452.000.000,00
Toplam				**644.130.000,00**

2025 Mali Yılı içerisinde Belediye Başkanlığımız tarafından 8 adet taşınmaz satışı gerçekleşmiştir.

BELEDİYEMİZ TARAFINDAN YAPILAN KAMULAŞTIRMALAR

Mülkiyeti başkalarına ait olan aşağıda ada, parsel ve yerleri belirtilen kamulaştırma işlemleri yapılması gereken taşınmaz işlemleri yapılmıştır. 2025 yılı içerisinde kamulaştırma işlemleri için 6.120.000,00 TL ödenmiştir.

Tablo 55. Kamulaştırma İşlemleri

SAYI	MAHALLE	ADA	PARSEL	TUTAR
1	İsmet Paşa	260	1042	120.000,00 TL
2	Hayıtlı	457	503	Bedelsiz
3	Hayıtlı	248	191	Bedelsiz
4	Hayıtlı	248	10	Bedelsiz
5	Hayıtlı	339	16	Bedelsiz
6	Hayıtlı	248	9	Bedelsiz
7	Hayıtlı	248	180	Bedelsiz
8	Güllük	268	16	6.000.000,00 TL



ŞU'ULU VE İMAR AFLI PARSEL SATIŞ İŞLEMLERİ

Mülkiyeti belediyemize ait olan aşağıda ada, parsel ve yerleri belirtilen şuulu parsellerin satış işlemleri için gerekli çalışmalar yapılmış, 2025 içerisinde satış işlemleri gerçekleştirilenlerden 52.307.522,00TL gelir elde edilmiştir.

Tablo 56. Şu'ulu ve İmar Aflı Parsel Satış İşlemleri

SAYI	MAHALLE	ADA	PARSEL	TUTAR
1	Selimiye	178	11	355.000,00TL
2	Selimiye	368	48	377.055,00 TL
3	Hacıapti	855	47	3.330.000,00 TL
4	Hacıapti	855	48	2.500.000,00 TL
5	İsmet Paşa	969	734	855.794,00 TL
6	Güllük	318	13	386.280,00 TL
7	Kazıklıbucak	167	2	41.805.000,00 TL
8	Selimiye	120	57	67.802,00 TL
9	İsmet Paşa	260	1317	27.630,00 TL
10	Mutluca	155	244	389.400,00 TL
11	Burgaz	856	5	617.040,00 TL
12	Hayıtlı	343	55	1.475.000,00 TL
13	Selimiye	368	44	91.521,00 TL
14	İsmet Paşa	612	14	30.000,00 TL

2025 YILI TAKAS İŞLEMLERİ

Tablo 57. 2025 Yılı Takas İşlemleri

SAYI	MAHALLE	ADA	PARSEL	TAKAS MİKTARI
2	İsmet Paşa	804	642	2.260.018,00 TL
3	İsmet Paşa	327	10	1.085.333,00 TL
4	İsmet Paşa	328	7	1.280.475,00 TL

Mülkiyeti belediyemize ait olan 7 adet taşınmazımız Milas Belediyesi Emek Personel Turizm Tic. Ve San. A.Ş şirketinin borçlarına karşılık Sosyal Güvenlik Kurumuna devredilmiştir.



2025 YILI DEVİR EDİLEN TAŞINMAZ İŞLEMLERİ

Tablo 58. 2025 Devir edilen taşınmaz İşlemleri

SAYI	MAHALLE	ADA	PARSEL	TUTAR
1	İsmet Paşa	956	4	37.518.750,00TL
2	İsmet Paşa	956	5	37.518.750,00TL
3	İsmet Paşa	956	6	36.473.300,00 TL
4	İsmet Paşa	956	7	51.888.757,50 TL
5	İsmet Paşa	956	8	35.683.557,50 TL
6	İsmet Paşa	956	9	36.250.000,00 TL
7	İsmet Paşa	956	10	36.250.000,00 TL
TOPLAM				**271.583.115,00 TL**



TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde sunulan hizmetler;

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Yerli tohum çalışması yapmak,
- Kooperatif, Birlik vb. kurum ve kuruluşlarla ile mahalle muhtarlıkları ile işbirliği yapmak, üreticilere gerekli desteği sağlamak,
- Belediye ve bağlı mahallelerinde tarım ile ilgili üretimde bulunan üreticilere tarımsal her türlü desteği (fidan, fide, üretim, alım, dağıtım, satış, eğitim, seminer, vb.) vermek
- Belediye ve bağlı mahallelerinde hayvancılık (büyükbaş, küçükbaş, kanatlı hayvan, ipekböcekçiliği, arıcılık vb.) vermek,
- Belediye ve bağlı mahallelerinde hayvancılığı desteklemek için Belediyemize ait olan ve Müdürlüğümüze tahsis edilen arazilerde üreticiyi desteklemek için ekim yapmak ve elde edilen ürünleri üreticilere dağıtmak,
- Belediye ve bağlı mahallelerinde halıcılık ile ilgili üretimde bulunan üretici ve kooperatiflere her türlü malzeme ve desteği vermek
- Diğer Kurum ve Kuruluşlar tarafından tarımsal konularda düzenlenen seminer, konferans, eğitim vb. faaliyetlere gerekli desteği sağlamak,
- Alım garantili üretim yapılmasını sağlamak,
- Belediyemize ait tarımsal faaliyette kullanılabilecek taşınmazları, bu amaç ile kullanmak, üretimde bulunmak veya yarıcılık şeklinde ilçemizde tarım faaliyetinde bulunan üreticiler (gerçek kişi ve kooperatif) ile üretim yapmak, üretilen mahsulleri kurulan kooperatifler ortaklığı ile veya direk değerlendirmek, ihtiyaç sahiplerine ücretsiz dağıtmak,
- Üretici kooperatiflerine ve yerli tohum yetiştiriciliği yapan üreticilere (kooperatif ve gerçek kişi) ürünlerini satmaları için üretici pazarı kurmak
- Kırsal kalkınma modellerinden biri olan kırsal turizm konusunda gerekli eğitim ve çalışmaları yapmak.

Temel Politikalar ve Öncelikler

- Sunulan hizmetlerin; sorunların doğru tespiti ve çözüm odaklı olmasını sağlamak.



- İklim krizi ve bağlı sebeplerle azalan tarımsal üretimin, iklim ve toprak özellikleri göz önünde bulundurularak gelir getirici bir şekilde çeşitlendirilmesi suretiyle arttırılmasını sağlamak.

- Hizmet sunumunda sosyal ve katılımcı belediyecilik anlayışına uygun olarak eşitlikçi, kadınları ve toplumun dezavantajlı kesimlerini önceleyen çalışmalarla halkın ekonomik refah seviyesini arttırmak.

- Bölgemizdeki var olan ve artan madencilik faaliyetleri, vahşi sulama, kaçak yapılaşma vb. nedenlerle azalmakta olan tarımsal alanların vasıflarını ve varlıklarını korumaya dönük çalışmalar yapmak.

- Sürdürülebilirlik ilkesi esasınca bölgesel kırsal kalkınmayı hedefleyen çalışmaları gerçekleştirerek yerinde istihdamı sağlamak.

- Köyden kente göç hızını azaltacak faaliyetlerle hem kırsal hem de kentsel yoksulluğun önüne geçecek çalışmalar yürütmek. Göç ve buna bağlı sebeplerle kent altyapısında yaşanması muhtemel sorunların önüne geçebilmek.

- Sürdürülebilir kırsal kalkınma ilkesi gereğince çevre ve doğal yaşamda gelişmesi muhtemel olumsuzlukların değerlendirmesini yaparak köylünün para kazandığı toprağı ve köyü ile bağlarını kuvvetlendirmek.

- Çalışmaları ortak akıl çerçevesinde ilgili kurum, kuruluş ve üretici – tüketici örgütleri ile birlikte organize ederek; sorunları tespit etmek ve çözmek.

- Tarımsal üretimin sağlıklı ve gelir getirici bir şekilde devam etmesi için gerçekleştirilmesi planlanan destekleme ve işbirliği çalışmalarını kooperatifler ve küçük aile tipi işletmeler odaklı olarak planlanmak ve hayata geçirmek.

- Bölgesel/yerel gen kaynaklarımızın korunması ve markalaştırılarak ön plana çıkarılmasını hedefleyen çalışma ve uygulamaları yapmak.

- Sağlıklı bir şekilde üretilen bitkisel ve hayvansal ürünlerin tarladan sofraya mantığı ile aracısız bir şekilde tüketici ile buluşmasını sağlayacak tedbirleri alarak; başta dar gelirli vatandaşlarımız olmak üzere halkın kaliteli ürüne daha ekonomik şekilde ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak.

- Mevcut iklim krizi sebebi ile yaşanması muhtemel kıtlık sorununa karşı ‘’Gıda Güvencesi’’ ve ‘’Gıda Güvenliği’ni teminat altına alacak çalışmalarda yerel planlayıcı ya da ülkesel bazda yapılacak çalışmalarda paydaş olmak.

- Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının, doğal yaşamın ve su havzalarının korunmasını sağlamak üzere faaliyetlerde bulunmak.



- Kırsal faaliyetlerin sadece ziraat ve hayvancılık faaliyetleri ile sınırlı olmadığının bilinci ile ekoturizm ve Agroturizm uygulamaları başta olmak üzere; yayla turizmi, kuş gözlemciliği, foto safari, yaban hayatı gözlemciliği, sportif olta balıkçılığı, bisiklet turizmi, çiftlik turizmi, kamp / karavan turizmi, trekking, dağcılık vb. alanlarda yapılacak faaliyetler konusunda gerekli örgütlenmeleri sağlayıp bunlarla ilgili faaliyetleri yerel halkın ekonomik gelir seviyelerine etki edecek tarzda gerçekleştirilmesini sağlamak.

- Müdürlüğümüz tarafından yürütülecek, gerçekleştirilecek ya da organize edilecek proje ve faaliyetler sürdürülebilir kırsal kalkınma odaklı olarak planlanacak, ihtiyaç temelli olarak belirlenecek ve başta kırsal nüfus olmak üzere Milas halkının gelir kaynaklarını çeşitlendirerek ekonomik refah seviyesini arttıracak proje ve faaliyetler olacaktır.

PROJELER

- Kendi ürettiğimiz ata tohumlarının Türkiye genelinde dağıtıma çıkarılması

- Üreticiyi destekleme projesi kapsamında ata tohumlarından ürettiğimiz yazlık ve kışlık fide dağıtımı gerçekleştirmek

- ÇKS kaydı bulunan üreticilere %50 hibeli meyve ağacı fidanlarının dağıtılması

- 2025 yılı içerisinde ata tohumlarının yaygınlaştırılması çoğaltılması ve gelecek nesillere aktarılması projesi kapsamında vatandaşlara şartlı teslim koşuluyla dağıtmış olduğumuz karakılçık buğday tohumlarının vatandaşlar tarafından hasat sonrası müdürlüğümüze teslim edilen tohumların tekrardan yeni üreticilerle buluşturularak karakılçık buğday tohumu dağıtımı yapılması

- Mülkiyeti belediyemize ait zeytinliklerden alınan zeytin çeliklerinin müdürlüğümüz serasında çoğaltılarak vatandaşlara dağıtılması

- Bahçelerde zararlıların azaltılmasına yönelik çalışmalar kapsamında Akdeniz meyve sineği mücadelesi için doğal mücadele yöntemlerinden biri olan tuzak dağıtımının gerçekleştirilmesi

- Çks kaydı bulunan mısır üreticilerine %50 hibeli damlama borusu desteğinde bulunulması

- Toprak verimliliğini arttırmak ve toprak kirliliğini önlemek amacıyla belediyemize başvuran çiftçilerden tarlama gel projesi kapsamında Muğla Sıtkı Koçman üniversitesi laboratuvarı ile protokol imzalanarak toprak örneği analizinin yapılması

- İlçemiz mahallelerinde faaliyet gösteren genç üreticileri desteklemek kapsamında arıcılık körüğü dağıtımının yapılması

- Tıbbi aromatik fide üretimi ve dağıtımının yapılması



- Mülkiyeti belediyemize ait Milas merkezinde bulunan zeytinlerin hasadı ve zeytin ağaçlarının bakımının yapılması

- Mülkiyeti belediyemize ait derince mahallesinde bulunan portakal ve mandalina ağaçlarının hasadının gerçekleştirilmesi ve ağaçların bakımının yapılması

- Yaka mahallesinde bulunan mülkiyeti belediyemize ait olan 104 ada 28 parseldeki taşınmaza ekilen yulaftan elde edilen tohumların bir sonraki yıl çiftçilere dağıtımının yapılması

- Hayvan üreticilerini destekleme projesi kapsamında saman balyası dağıtımının gerçekleştirilmesi

- Lavanta bahçesinin zemininin beton olması sebebiyle kuruyan lavantaların yerine yenilerinin dikilmesi

FAALİYETLER

- Milas Belediyesi Jale EREN Yerel Tohum Merkezinden ve Türkiye Geneli Yerel Tohum Dağıtımı Projesinden Dağıtılan Ata Tohumu Dağıtımında Toplamda 2500 Üreticiye Ulaşılmıştır

- Üreticiyi Destekleme Projesi Kapsamında İlçemiz Sınırlarında İkamet Eden ÇKS Belgesi Bulunan Vatandaşlara %50 Hibeli Olarak Toplamda 4296 Adet 12 Çeşit Meyve Fidanı 87 Kişiye Dağıtılmıştır. Destekleme Projesinden 44 Mahalle Faydalanmıştır

- Kendi Ürettiğimiz Yerel Tohumlardan Elde Edilen Fideler (Domates, Biber, Patlıcan) Olmak Üzere Toplamda 3 Çeşittir. Domates 11880, Biber 8910 ve Patlıcan 5940 Adet Olmak Üzere 26730 Adet Fide 297 Kişiye Dağıtılmıştır

- Üreticimizi Desteklemek Amaçlı Dağıtılan 153152 Adet Kışlık Sebze Fidesi 78 Üreticimize Dağıtılmıştır Bu Desteklemeden Gelen Talepler Doğrultusunda 24 Mahalle Faydalanmıştır. Gerçekleştirilen Proje ile Üreticimize Yaklaşık 230 Bin Liralık Destek Sağlamış Olduk

- Proje Kapsamında Başvuruda Bulunan 34 Üreticiye 4875 Kg Karakılçık Buğday Dağıtımı Yapılmıştır
- Köşk Mahallesinde Karakılçık Ekimi Yapıldı

- Mülkiyeti Belediyemize Ait Zeytinliklerde Hasat Başladı Halen Devam Etmektedir (23.12.2025 Tarihine Kadar Alınan 9515 Kg Zeytin Danesinden 974 Kg Zeytinyağı Elde Edilmiştir)



- Tuzabat Mahallesinde Bulunan Meyve Bahçesinin İlaçlama, Gübreleme ve Toprak İşlemesi Yapıldı
- Derince Mahallesinde Bulunan Narenciye Bahçesinin İlaçlaması, Gübrelemesi ve Toprak İşlemesi Yapıldı

- Deneme Parsellerine Ekilen Yazlık Sebzelerden Tohum Alındı

- Kışlık Ekilen Sebzelerden Dağıtımı Yapılmak Üzere Tohum Alındı

2025 Yılı Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü %50 Hibeli Meyve Ağacı Fidanı Dağıtımı	2025 Yılı Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Yazlık Sebze Fidesi Dağıtımı	2025 Yılı Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü %50 Hibeli Kışlık Sebze Fidesi Dağıtımı
		

2025 Yılı Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Karakılçık Tohumu Dağıtımı	2025 Yılı Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Karakılçık Tohumu Hasatı	2025 Yılı Milas Belediyesi Zeytin Hasatı
		

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde sunulan hizmetler;

- 2025 yılı itibariyle; **116** mahalle muhtarı ve kurumlardan gelen toplam **499** adet talep dilekçesi; değerlendirilmek, iş programına alınmak ve yapılmak üzere konusuna göre ilgili müdürlüklere havale edilmiştir. İlgili müdürlüklerden gelen cevap yazıları muhtarlarımıza tebliğ edilerek bilgilendirilmişlerdir.

- 2025 yılında; Muhtarlık Bilgi Sistemi (MBS) üzerinden Burgaz, Şevketiye ve Büyük Dibekdere mahalle muhtarlarından gelen toplam **38** adet talep; değerlendirilmek, iş programına alınmak ve yapılmak üzere konusuna göre ilgili müdürlüklere havale edilmiştir. İlgili müdürlüklerden gelen cevap yazıları muhtarlarımıza tebliğ edilerek bilgilendirme yapılmıştır.

- 2025 yılında; 53 mahalle muhtarına mahallelerindeki bayrak direklerine takılmak üzere çeşitli ebatlarda 239 adet Türk Bayrağı teslim edilmiş, yine gazi ve şehit ailelerine verilmek üzere 124 adet Türk Bayrağı Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne tutanakla verilmiştir.

- 2025 yılı 14 Ocak, 19 Mayıs ve 23 Aralık 2025 tarihlerinde Milas Kaymakamlığınca ilçemizde yaşanan sorunların mahalle bazında tespit edilmesi ve sorunların çözümüne ilişkin tedbirlerin alınması amacıyla düzenlenen ve ilgili kurum müdürleri ile tüm mahalle muhtarlarının katıldığı Mahalle Muhtarları Toplantısına katılım sağlanmıştır.

- 12 Şubat 2025tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından Milas Belediyesi Evlendirme ve Toplantı Salonunda yapılan mahalle muhtarları toplantısına katılım sağlanmıştır. Toplantıda mahalle muhtarlarımız mahallelerindeki sorunların çözümüyle ilgili söz alarak taleplerini iletmiştir.

- Muğla Büyükşehir Belediyesi Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığınca 20.02.2025 tarihinde Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde yapılan İlçe Belediyeleri Muhtarlık İşleri Müdürleri ile yapılan istişare toplantısına katılım sağlandı.

- Muğla Büyükşehir Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından Milas Mahalle Muhtarları için düzenlenen Muğla Muhtar Akademisi kapsamında gerçekleştirilen “Yangın ve Narkotik Eğitimi” 04.06.2025 tarihinde Milas Belediyesi Prof. Dr. Aşkıdil Akarca Salonunda yapılmıştır. Müdürlüğümüz koordinasyon ve işbirliğinde destek verilen eğitime 82 mahalle muhtarımız katılım sağlamıştır.

- Milas Mahalle Muhtarları Derneğinin 20.10.2025 tarihinde yaptığı 11. Muhtarlar Günü Kutlama programına Müdürlük olarak destek ve iştirak edilmiştir. Yine aynı gün Muhtar ve Eşlerine verilen yemek programına katılım sağlanmıştır.

- Bu yıl 7-8-9 Kasım 2025 tarihinde 11.si düzenlenen Uluslararası Milas Zeytin Hasat Şenliği kapsamında 9 Kasım pazar günü saat:16.00’da, 9 mahallenin katılımıyla



gerçekleşen ve büyük beğeni toplayan mahalleler arası yöresel yemek yarışmasının organizasyonu müdürlüğümüzce yapılmıştır.

116 mahalle muhtarı ve kurumların sisteme kayıtlı 499 dilekçe ile talep ettikleri hizmetler:

- 66 mahallenin yol üstyapısının yapılması
- 40 mahallenin yolunun açılması ve düzenlenmesi
- 34 mahalleye çok amaçlı sosyal tesis yapılması
- 8 mahalle için istinat duvarı yapılması
- 18 mahalle için bina bakım onarım ve küçük tadilatı
- 8 mahalle için büz-menfez gibi yol sanat yapısı yapılması
- 17 mahalle için çeşitli mal ve malzeme temin edilmesi
- 15 mahalle için çevre düzenlenmesi
- 5 mahalle için kanal-şarampol-mazgal temizliği yapılması
- 8 mahalle için taşınmaz tahsisi yapılması
- 12 mahalle için demir korkuluk yapılması
- 11 mahalle için park, oyun alanı ve saha yapılması
- 11 mahalle için anons sistemi kurulması
- 19 mahalle için tak, tabela ve bayrak direği yapılması
- 14 mahalle için bank ve piknik masası konulması
- 67 mahalle için tahsis, kiralama, abonelik, temizlik, gezi vb.

Muhtarlarımızın yıl içinde verdiği 499 dilekçe ile konusuna göre toplam 639 talep yapılmış olup ilgili müdürlük ve kurumlara dağılımı:

- 324 talep Fen İşleri Müdürlüğü
- 71 talep Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
- 67 talep Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- 1 talep Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- 34 talep Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü
- 22 talep Zabıta Müdürlüğü
- 47 talep İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- 31 talep Temizlik İşleri Müdürlüğü
- 14 talep Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- 7 talep Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- 3 talep Mali Hizmetler Müdürlüğü
- 4 talep İşletme İştirakler Müdürlüğü
- 9 talep Yapı Kontrol Müdürlüğü
- 1 talep Özel Kalem Müdürlüğü
- 1 talep Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- 3 talep Veterinerlik İşleri Müdürlüğü



MUHTARLAR GÜNÜ ETKİNLİĞİ GERÇEKLEŞTİRİLDİ













MİLAS KAYMAKAMLIĞIMIZ İLE BELEDİYEMİZ VE MUHTARLARIMIZ İLE TOPLANTI GERÇEKLEŞTİRDİK





KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kadın ve Aile Hizmetleri tarafından 2025 yılı içerisinde sunulan hizmetler;

- Kadın Danışma Merkezi'ne başvuruda bulunan; Psikoloğumuz tarafından 565 yetişkin ve 421 çocuğa psikolojik destek,17 Aileye aile terapi hizmeti verilmiştir.124 kadın, danışanımız tarafından hukuki destek sağlanması amacıyla Barodan gönüllü olarak destek veren Avukatlara yönlendirilmiştir.102 kadın danışanımıza telefonla destek sağlanmıştır.4 Mağdur çocuğun kolluk kuvvetlerindeki ifade ve beyanları Psikolog ve Sosyal Hizmet Uzmanı personellerimiz eşliğinde alınmıştır.

- Şehir merkezinde bulunan Muhtarlık binalarına ve dolmuş duraklarına; şiddete maruz kalan ya da şiddete maruz kalma ihtimali bulunan tüm kadınlara ücretsiz sosyal, psikolojik ve hukuki destek verdiğimize dair bilgilendirici afişler asılmıştır.



- 10 anne - baba adayına doğuma hazırlık eğitimi verilmiştir.





- Evden çıkma imkânı olmayan hasta, yaşlı, özel gereksinimli bireylere ve dar gelirli ihtiyaç sahibi ailelere yönelik Kuaförlük ve Berberlik hizmeti kapsamında saç kesimi, el ayak ve tırnak bakımı hizmeti verilmiştir.

Kuaförümüz tarafından

- 813 vatandaşa saç kesimi
- 734 vatandaşa el-ayak tırnak kesimi yapılmıştır.

Berberimiz tarafından

- 703 vatandaşa saç kesimi
- 812 vatandaş sakal kesimi yapılmıştır.



- Belediye Şehir Park'ında ve Belediye Ana Hizmet Binasında olmaz üzere 2 adet bebek emzirme kabini ile hizmetimiz devam etmektedir.



- Dekoratif Sepet Örme, Dekoratif Ahşap Süsleme, Tel Kırma, Dantel Anglez Yapımı, İpek Kozası, Çiçek Yapımı ve Deri Çanta Yapımı kurslarımız 8 Ocak'ta başlamıştır.



- LGS ve YKS'ye hazırlanan öğrencilere birebir öğrenci koçluğu hizmeti vermekteyiz. Toplamda 218 öğrenci faydalanmıştır.



- Müdürlüğümüz tarafından 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü'ne özel gerçekleştirilen çalışmayla özel gereksinimli çocuklarımızın annelerine ücretsiz kuaförlük hizmeti verilmiştir. Talepte bulunan annelere araç desteği sağlanmıştır.



- 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü olması dolayısıyla kadınlarımızın kendi ürettikleri el emeği ürünleri sergisi açılmıştır.





- 18-24 Mart Yaşlılar Haftası kapsamında Başkan Yardımcımız Ali ÖZGÜR ile merkez mahallelerimizde ikamet eden 90 yaş ve üzeri yaşlılarımıza ziyarette bulunulmuştur.





- Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Psikoloğumuz ve Sosyal Hizmet Uzmanımız tarafından ‘’2 Nisan Dünya Otizm Farkındalık Günü ‘’ kapsamında Müdürlüğümüze bağlı kurslara katılım sağlayan kursiyer kadınlar ve Belediye Çocuk Kütüphanesi kurs öğrencileri ile Otizmin farkındalığının artması, ihtiyaçlarının daha iyi anlaşılması ve otizmli bireylerin toplumsal hayata katılımının desteklenmesi amacıyla sunumlar gerçekleştirilmiştir.





- Belediye Başkanımız Sayın Fevzi TOPUZ, Belediyemiz Çocuk Oyun Evi'nde eğitim gören Çocuklarımızın, Ulu Önderimiz Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün tüm dünya çocuklarına armağan ettiği 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı dolayısı ile hazırladıkları etkinliğe katılarak onların sevinçlerine ortak oldu.



- Nisan ayından itibaren yapılan hizmetlere ilave olarak her Cuma bir mahalle olmak üzere Ören-Güllük -Selimiye - Bafa Mahallelerimizde Kuaförlük ve Berberlik Hizmeti için belirlenen ofislerde hizmet verilmeye başlanmıştır.

- Belediyemiz tarafından engelli, yaşlı ve ihtiyaç sahibi bireylere yönelik yürütülen çalışmalardan biri olan kuaförlük ve berberlik hizmeti Selimiye Mahallemizde misafirlerini ağırladı. Belediyemiz bünyesinde çalışan mesleğinde uzman kuaför ve berber tarafından talepte bulunan vatandaşlarımıza saç kesimi ve el ayak tırnak kesimi faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.



- Belediyemiz tarafından engelli, yaşlı ve ihtiyaç sahibi bireylere yönelik yürütülen kuaförlük ve berberlik hizmeti, Bafa Mahallemizde vatandaşlarımızla buluşmaya devam etmektedir. Belediyemiz bünyesinde görev yapan mesleğinde uzman kuaför ve berberler, talepte bulunan vatandaşlarımıza saç kesimi ile el ayak kesimi hizmetleri sunulmuştur.





- Belediye Başkanımız Sayın Fevzi Topuz, anneler günü öncesinde şehidimiz Metin Özcan'ın annesi Remziye Özcan'ı ziyaret ederek anneler gününü kutladı.

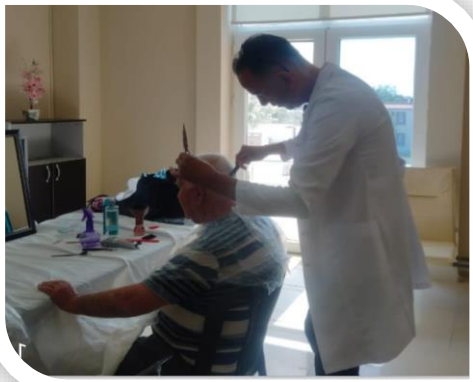


- Belediye Başkanımız Sayın Fevzi Topuz ziyaretini tamamlamasının ardından ise Belediye Başkan Yardımcımız Ali Özgür ve Müdürlük personellerimizle program dâhilinde 8 aileye ziyaretlerini sürdürerek günlerini kutlamıştır.



- Belediyemiz tarafından engelli, yaşlı ve ihtiyaç sahibi bireylere yönelik yürütülen kuaförlük ve berberlik hizmeti, Ören mahallemizde vatandaşlarımızla buluşmaya devam ediyor. Belediyemiz bünyesinde görev yapan mesleğinde uzman kuaför ve berber, talepte bulunan vatandaşlarımıza saç kesimi ile el ayak tırnak kesimi hizmetleri verilmiştir.





- Belediyemiz tarafından engelli, yaşlı ve ihtiyaç sahibi bireylere yönelik yürütülen kuaförlük ve berberlik hizmeti Ören Mahallemizde vatandaşlarımızla buluşmaya devam ediyor. Belediyemiz bünyesinde görev yapan mesleğinde uzman kuaför ve berber, talepte bulunan vatandaşlarımıza saç kesimi ile el ayak tırnak kesimi hizmeti verilmiştir.



- Emek mahallesinde kuaförlük ve berberlik hizmetimiz devam ediyor. Kurban bayramı öncesinde kuaförlük ve berberlik hizmetimizle vatandaşımızın yanında olduk.





Sınav Kaygısıyla Baş Etme

- Yaklaşan sınavlar öncesinde ortaokul ve lise son sınıf öğrencilerine yönelik stres yönetimi ve sınav öğrencilerine yönelik stres yönetimi ve sınav kaygısıyla başa çıkma konusunda rehberlik etmek amacıyla belediyemiz bünyesinde görevli psikolog tarafından ‘’Sınav Kaygısıyla Baş Etme’’ başlıklı sunum gerçekleştirilmiştir.



Çocuk Oyun Evinde Karne Heyecanı

- Belediye Başkanımız Sayın Fevzi TOPUZ, Belediyemiz Çocuk Oyun Evi’nde eğitim gören öğrencilerimizin mezuniyet törenine katılarak sevinçlerine ortak oldu.





- 15.09.2025 ve 23.09.2025 tarihlerinde Milas Meslek Yüksekokulu Kampüs girişinde stant açılmış olup, öğrencilere şiddet ve şiddet türleri, şiddete maruz kalındığında yapılması gerekenler ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.



- 1-31 Ekim Meme Kanseri Farkındalık Ayı kapsamında 15 Mahalleye gidilmiştir









- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüzce 1-31 Ekim Meme Kanseri Farkındalık Ayı kapsamında kadınlara yönelik 15 mahallemizde bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. İlçe Sağlık Müdürlüğü işbirliğinde kadınlar 18-20-21-27-28 Kasım tarihlerinde Belediyemiz araçları ile alınarak KETEM'e getirilip taramaları yapıldıktan sonra geri götürülmüştür.



- Belediye Başkanımız Fevzi Topuz, 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü kapsamında Muğla Büyükşehir Belediyesi ve Belediyemiz Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından şehir parkımızda kurulan standı ziyaret ederek yapılan çalışmalar hakkında bilgi almıştır.



- 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü kapsamında Sıtkı Koçman Milas Meslek Yüksekokulu'nda eğitim gören 130 öğrenciye KYŞM (Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele) ve toplumsal cinsiyet eşitliği hakkında bilgilendirme yapılmıştır.



- Belediyemiz bünyesinde görev yapan 125 şoför personelimize KYŞM (Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele) eğitimi verilmiştir.



- 20 Kasım Çocuk Hakları Günü Etkinliğinde; çocuklar için haklarını oyunlarla öğrenebilecekleri keyifli bir etkinlik, aileler için ise mahremiyet eğitimi bilgilendirilmesi müdürlüğümüz hizmet binasında yapılmıştır.



REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde sunulan hizmetler;

Teftiş: Teftiş edilen birimin kuruluş amaçlarına uygun olarak çalışıp çalışmadığını, çalışmaların gelişen ihtiyaçlara cevap verip vermediğini, defter, belge ve kayıt düzeninin, mevzuat hükümlerine uygun ve doğru olup olmadığını tespit etmek amacıyla yapılan, saptanan eksiklik, hata ve usulsüzlüklerin düzeltilmesine ve giderilmesine ilişkin önlemleri belirten, bu suretle etkin ve verimli bir kamu düzeninin devamını sağlamayı hedef edinen sistemli denetim faaliyetidir.

İnceleme: Belediye Başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki kişi, kurum, kuruluş ve birimlerin faaliyetleri ile her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak, Başkanlık Makamınca gerekli görülen konularda yapılan, onay kapsamıyla sınırlı denetim faaliyetleri ile personelin genel hükümlere göre değerlendirilmesi gereken faaliyetlerine ilişkin yapılan çalışmalardır.

Soruşturma: 3628 sayılı Kanun ve diğer özel kanunlar kapsamına giren suçlarda, konunun yargı organlarına intikalinin gerekip gerekmediğini; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun disiplin hükümlerinin uygulanmasını gerektiren hususlarda ise, ilgililerin disiplin cezası vermeye yetkili amir veya kurullara sevkini sağlamak amacıyla yapılan işlemlerdir.

Denetim Çalışmaları: Yapılan denetimler sırasında; belediyemiz birimlerinin amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programlara uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla, gerekli tespit ve tekliflerde bulunulmasına, mevzuattaki eksiklik ve yanlışlıkların çözümüne yönelik değişiklik ve yenilik önerilerinin geliştirilmesine çalışılacaktır.

Eğitim Çalışmaları: Mesleki bilgi ve becerilerinin artırılması amacıyla düzenlenecek organizasyonlara katılım sağlanması planlanmaktadır.

Diğer Hususlar: İnsan kaynağının arttırılması suretiyle programlı denetim yapılması rehberlik, teftiş ve denetim faaliyetlerinin düzenli ve etkin bir şekilde yerine getirilmesini sağlayacaktır.

Tablo 59. Teftiş Kurulu Müdürlüğü 2025 Yılı Faaliyetleri

2025 YILI FAALİYETLERİ	
İŞİN ADI	**TOPLAM**
İntikal Eden Dosya Sayısı	**21**
İnceleme ve Soruşturması Tamamlanan Dosya Sayısı	**8**
İnceleme ve Soruşturması Devam Eden Dosya Sayısı	**13**
İnceleme ve Soruşturması Tamamlanıp Rapor Düzenlenen Dosya Sayısı	**3**

Tablo 60. 2025 Yılı İçinde Düzenlenen Rapor Çeşitleri

RAPOR TÜRÜ	2025 YILI
Disiplin Soruşturması Raporu	**7**
İnceleme ve Araştırma Raporu	**1**
TOPLAM	**8**



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak 2025 yılında Müdürlüğümüz faaliyetlerinde kullanılmak üzere 1 adet dal öğütme makinesi ve 1 adet ekskavatör müdürlüğümüz bütçesinden karşılanarak Devlet Malzeme Ofisinden teslim alınmış olup, 1 adet sepetli vinç ve 1 adet çift kabin pikap siparişi verilmiştir. Araç Teslimatları 2026 yılında gerçekleşecektir.





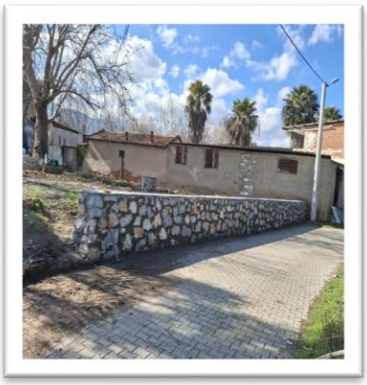
Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde sunulan hizmetler;

- Milas Belediyesi sınırları içinde, Belediyemiz sorumluluğundaki parkların, refüjlerin, çocuk oyun ve spor alanlarının bakımı (sulama, temizlik, bitki dikimi, çim biçme, budama, ağaç kesimi, yabani ot temizliği, toprak vb. malzemelerin serimi vs.) çalışmaları yapılmıştır.

- Mevcut park alanlarında bulunan çocuk oyun gurupları ile spor aletleri bakımları ile yeni kent mobilyaları(bank, piknik masası, çöp kovası vb.) montajı ve bakımları yapılmıştır.

- Genel havuz bakımlarının yapılması tamamlandı.

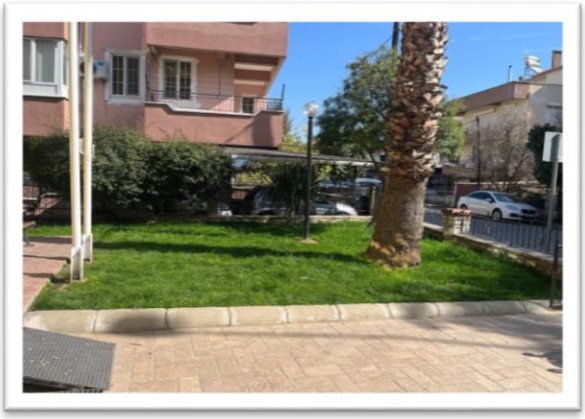
- Hacıahmetler Mah. çocuk oyun alanı çevresi taş duvar yapımı tamamlandı.

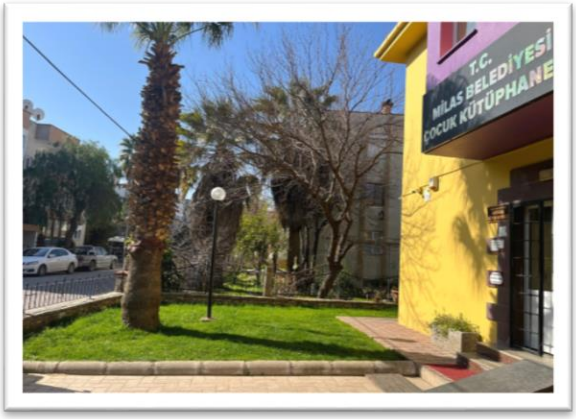






- Çocuk kütüphanesi bahçesi otomatik sulama sistemi yapımı ve çim ekimi tamamlandı.





- Sera alanı servis yolu ve depo zemini parke döşeme işleri(800 m2) ile depo ve yemekhane yapım çalışmaları tamamlandı.









- Belediyemiz sera ve fidanlığında bitki üretimi, mevcut bitkilerin bakımı ve sulama çalışmaları yapılmıştır.
- Muhtelif park, çocuk parkı, yeşil alan ve refüjlere yaklaşık 180.000 ad. Yazlık ve kışlık mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.
- Belediyemiz sınırları içinde bulunan Kaymakkavağı ovasının sulama kanallarının temizlik ve bakım işleri yapılmıştır.
- Atapark Uğur Mumcu anıt ağacı etrafında düzenleme çalışmaları tamamlandı.





- Aydınlıkevler Mah. Yaklaşık 4200 m2 Akkent 1.etap koruluk etrafı bordür döşeme işleri, toprak dolgu, otomatik sulama tesisatı ve çimlendirme işleri tamamlandı.





- İsmet Paşa Mahallesi Şehit Piyade Onbaşı Sabahattin Derin Parkı yeşil alan bakım, yenileme, çimlendirme çalışmaları tamamlanıp, park duvar boyaması yapıldı.

- Hayıtlı Mahallesi Ekrem Derince Parkı yeşil alan bakım, yenileme, çimlendirme çalışmaları tamamlanıp, park duvar boyaması yapıldı. Oyun alanı zemin kauçuk döşeme işleri tamamlanıp, yeni oyun grubu kurulumu yapıldı.





- Şehir Parkı çim alanlar bakım ve aşılama işlemleri tamamlandı.
- Milas Emniyet Müdürlüğü bahçesi zeytin ağaçlarının dikimi ve çevresinin düzenlemeleri tamamlandı.





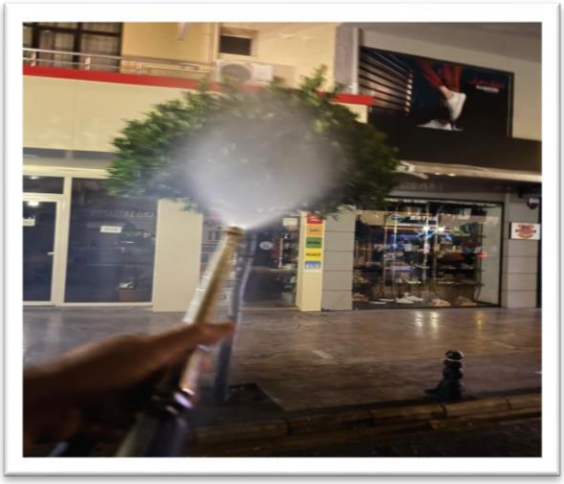


- Şehir Mezarlığı Şehitler Anıtı ve çevresi peyzaj düzenleme çalışmaları tamamlandı.(Beton saksı yerleşimi, çiçek dikimi, ağaç altı oturma yapımı, dekoratif mermer çeşme yapımı, ağaç dikimi ve çimlendirme çalışmaları.






- Muhtelif park, kaldırım, yeşil alan ve refüjlerde bulunan ağaçlara ilaçlama işlemleri yapıldı.




- Selimiye Mahallesi Belediye hizmet binası çevresi korkuluk montajları yapıldı.



- Kızılcayıkık Mahallesi oyun grubu montajı yapıldı.

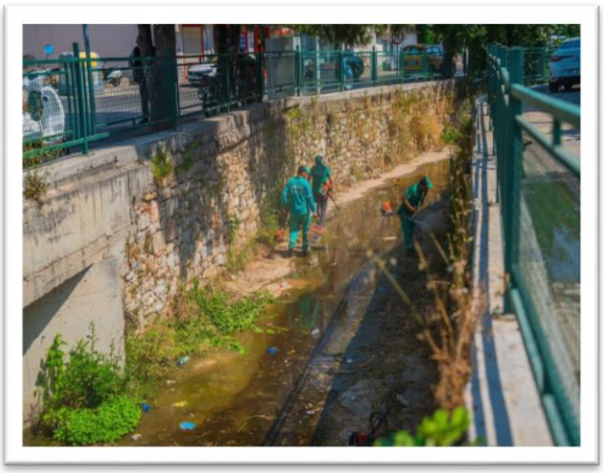


- Ana Belediye Binası önü meydan gül dikimleri tamamlandı.










- Ören Mahallesi Belediye Çay bahçesi revizyonu kapsamında Büfe üzerine 550 m2 çatı, oturma alanı etrafına yaklaşık 200 mt uzunluğunda çim çit, yeşil alanlarda ise toprak tesviye, otomatik sulama sistemi ve yaklaşık 500 m2 hazır rulo çim serimi yapıldı.









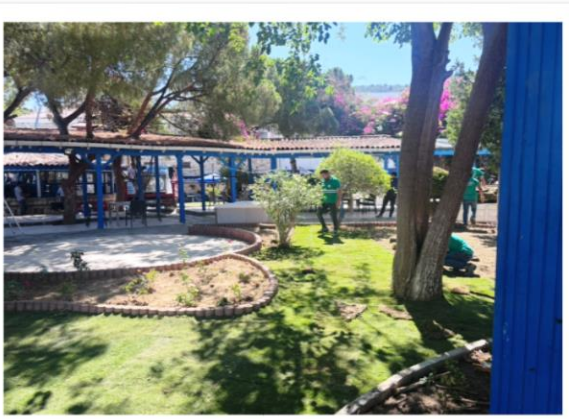
- Ören Mahallesi Belediye Çay bahçesi çocuk oyun alanı zemin beton+ kauçuk kaplama ve oyun grubu montajı yapıldı.

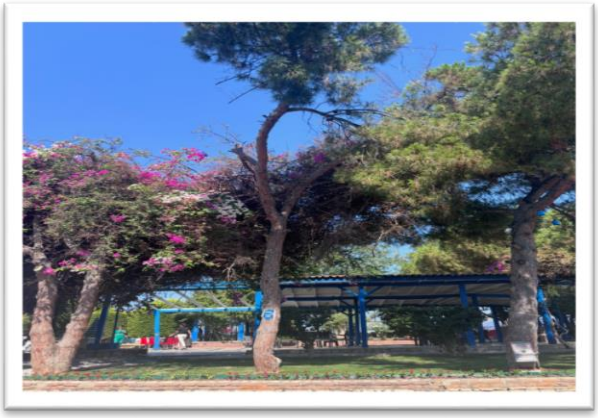



- Ören Mahallesi sahil bandı spor aletleri montajı yapıldı.




- Güllük Mahallesi çay bahçesi yeşil alan çim serimi ve çiçek dikimi yapıldı.



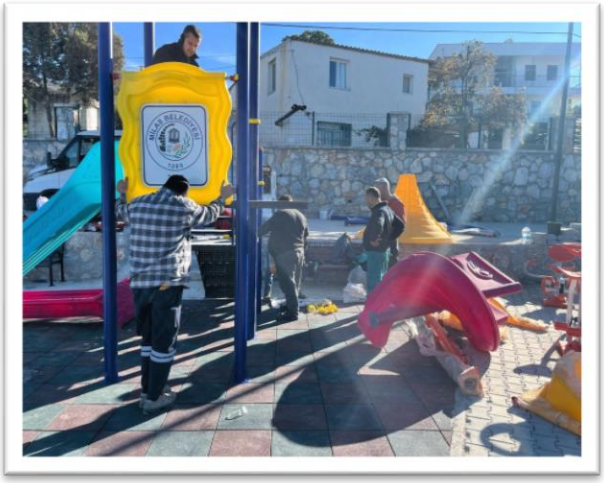



- Dörttepe Mahallesi Sığırtmaç mevkii çocuk oyun parkı yapımı kapsamında;30 mt çim bordür 160 m² parke taşı,115 m² taş duvar,60 m2 kare kauçuk,30 mt demir korkuluk uygulamaları ile çocuk oyun grubu ve kent mobilyaları montajları tamamlandı.





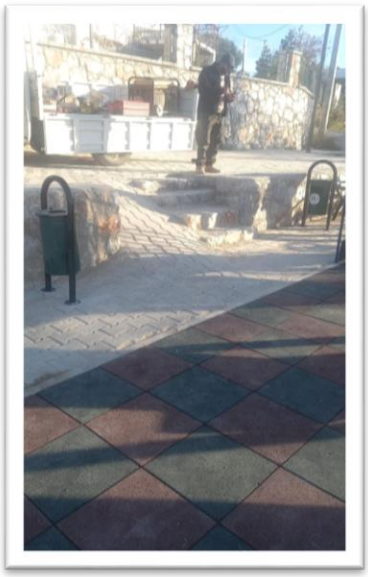












- Boğaziçi Mahallesi Çok amaçlı tesis yeşil alan düzenlenmesi yapıldı.
- Cumhuriyet Mahallesi yol, kaldırım ve yeşil alanlarda komple tırpanla ot temizliği yapıldı
- Müze sorumluluğunda bulunan açık alanlarda tırpanla ot temizliği yapıldı.
- Hayıtlı Mahallesi Bahçelievler mevkiinde yol, kaldırım ve yeşil alanlarda komple tırpanla ot temizliği yapıldı.
- Kaymakkavağı mesire alanı ve çevresinde yol, kaldırım ve yeşil alanlarda komple tırpanla ot temizliği yapıldı.
- Kemerler yolu ve çevresinde komple budama ve tırpanla ot temizliği yapıldı.
- Sgk bahçesinde tırpanla ot temizliği, bakım ve budama çalışmaları yapıldı.
- Tüm cami ve okul bahçelerinde tırpanla ot temizliği ve budama çalışmaları yapıldı.
- Güllük Mahallesi sahil bandı bitki revizyonu kapsamında yaklaşık 110 mt uzunluğundaki yeşil alan temizlenip bu alana klasik gül dikimi yapıldı.
- Kazıklı Mah. Belediyemize ait parselde bulunun çocuk oyun parkında yıkılan duvarın yerine yeni taş duvar yapımı tamamlandı.
- Boğaziçi Mahallesi Çok amaçlı tesis yeşil alan düzenlenmesi yapıldı.

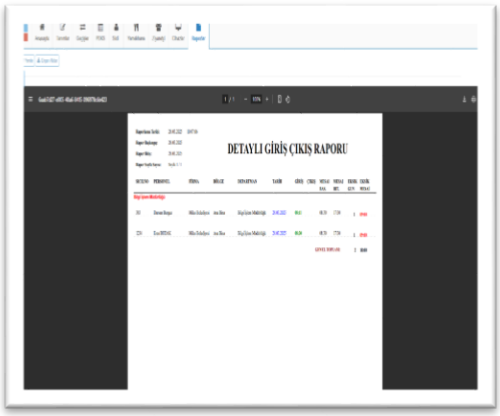
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

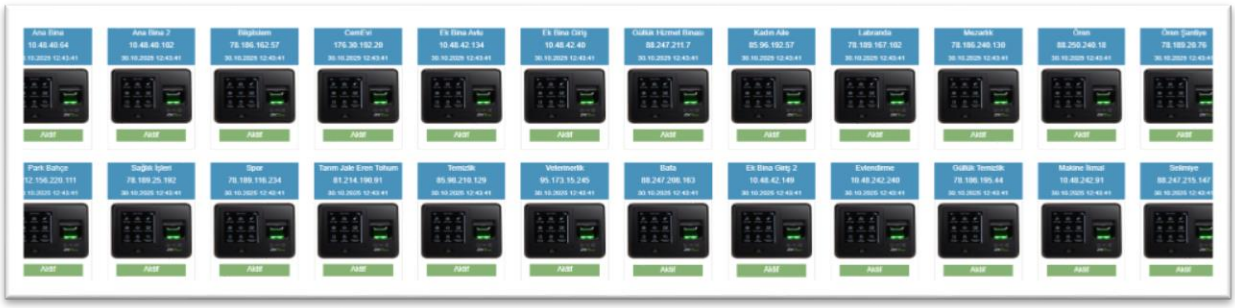
Bilgi İşlem Müdürlüğünün 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında yapılan faaliyetleri aşağıdaki gibidir.

Personel Devam Kontrol Sistemi

Kurumumuz bünyesindeki tüm çalışanlarımıza kimlik kartı verilip mesaiye giriş çıkış saatlerinin takiplerini yapmak ve Yöneticilerimize açılacak ekranlar üzerinden personel devamsızlık kontrolleri yapan sistem kurulumu yapılıp tamamlanmıştır. Belirlenen birimlere 24 adet pdks cihazlarımız aktif çalışmaktadır.



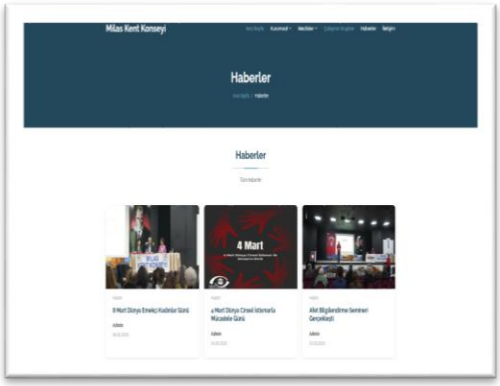




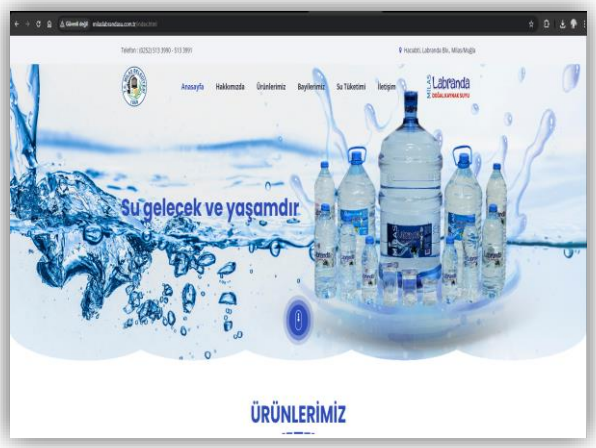
Kent Konseyi Web Sitesi

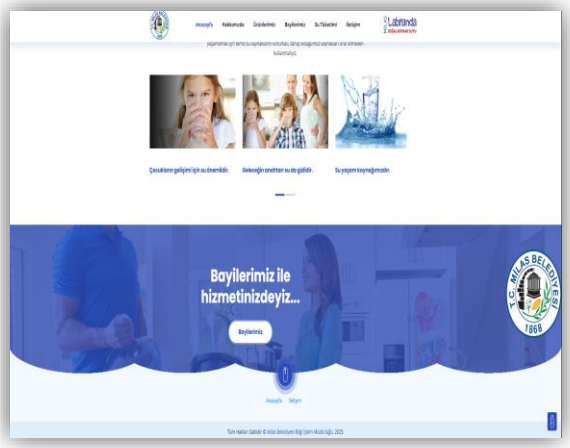
Kent Konseyine ait web sitesi müdürlüğümüzce hazırlanıp https://milaskentkonseyi.com adresi altında kullanıma sunuldu.





Milas Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'ne Labranda içme suyu içerikli web sitesi Müdürlüğümüzce yapılıp kullanıma sunulmuştur. Siteye erişim adresi www.milaslabrandasu.com.tr dir.





Posta Ücret Ödeme Makinesi

Posta ücret ödeme makinesi aktif hale getirilmiş ve Bilgi İşlem Müdürlüğümüzce Posta ve kargo işlemlerinde otomasyonu artırarak kurumumuz daha modern ve verimli hale getirilmesi amaçlanmaktadır.

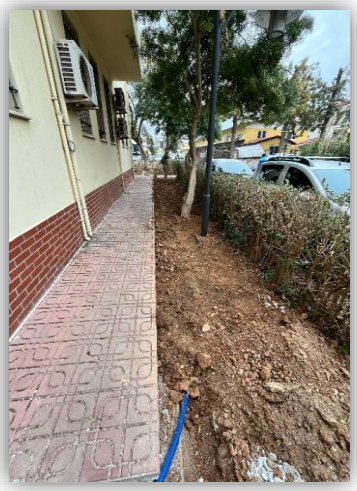
Bu sayede;

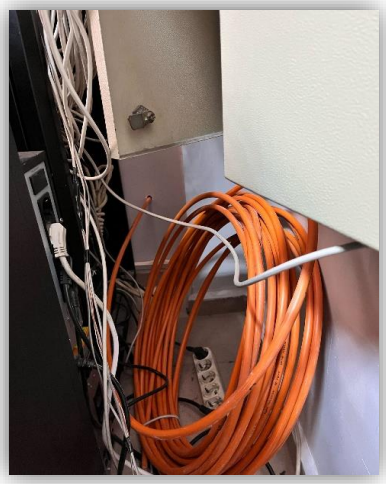
- Personel üzerindeki yükü azaltarak çalışanların diğer işlere odaklanmasını sağlanmaktadır.
- Kağıt ve işlem maliyetlerini düşürerek tasarruf sağlanmaktadır.
- Manuel ücret hesaplama hataları önlenmektedir
- Yanlış pul veya ödeme sorunlarını minimize edilmektedir.
- Posta ve kargo işlemlerinde otomasyonu artırarak kurumu daha modern ve verimli hale getirilmiştir.





Ek Hizmet Binası internet alt yapısı güçlendirme çalışmaları tamamlandı



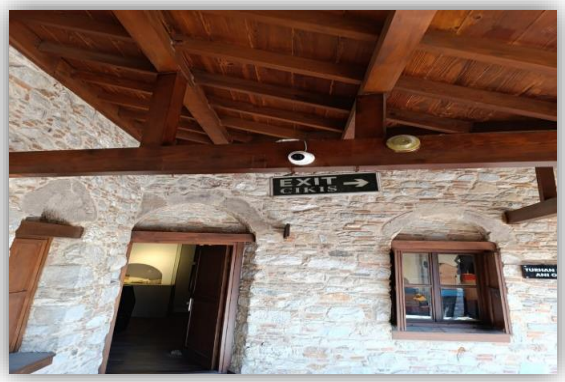


Mevcut internet altyapısının yetersiz kalması nedeniyle ek hizmet binası internet alt yapısı Metro Ethernet internet alt yapısına geçiş yapılarak;

- Simetrik hızlarla (yükleme ve indirme eşit) yüksek bant genişliği ile kesintisiz iş sürekliliği ve kararlı hizmet sunma,
- Noktadan noktaya (P2P) bağlantılar, VPN ve özel ağ çözümleriyle yüksek güvenlik,
- Esnek ve ölçeklenebilir bir yapı ile ileride trafik yoğunluğuna göre hız artırımı yapılması sağlanmaktadır.

Kamera Sistemleri Bakım Onarımı ve Kablolama İşlemleri

Cem evi, Kadın Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Milas Spor, Satranç Kulübü, Çöllüoğlu Hanı, Salı pazar yeri yeni Zabıta ve Vezne noktası, Güllük Cumhuriyet Parkı, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü (yeni binaya geçiş) kamera sistemi kurulumu ve internet kablolama işlemleri kendi birim personellerimizce yapıldı.










Kesintisiz Güç Kaynağı Alımı yapıldı

Sunucuların elektrik kesintisi ve voltaj düşüklüğü gibi sebeplerden etkilenmemesi için yeni UPS alımı yapılıp bağlantıları yapıldı. UPS yalnızca sunuculara gerekli enerjiyi sağlamaktadır. Herhangi bir kısa devre veya aşırı yüklenmeden dolayı sigorta atması vb. nedenlerden sunucular etkilenmemekte çalışmaya devam etmektedir.




Ek Hizmet Binası Kesintisiz Güç Kaynağı Bakımı ve Akü değişimleri yapıldı



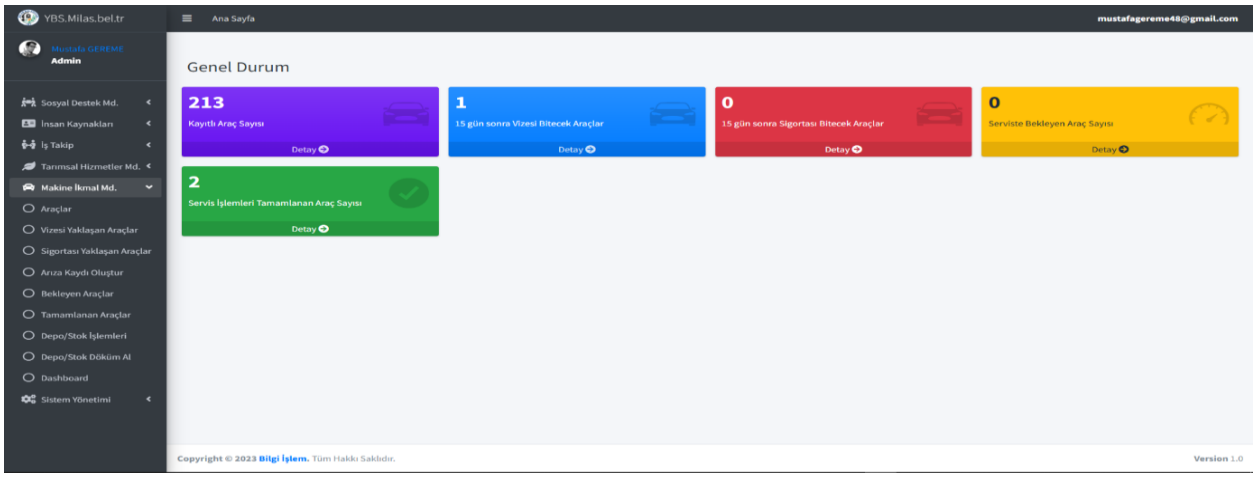
Kütüphane Yazılımı

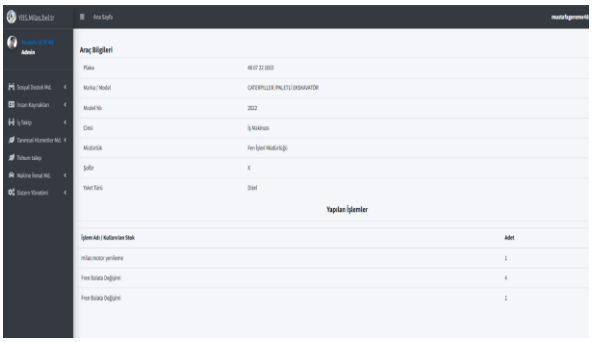
BİLSA firmasından daha önce alınan kütüphane yazılımına bir daha ücret ödememek için yeni kütüphane yazılımı müdürlüğümüz bünyesinde hazırlanıp kullanıma sunuldu.

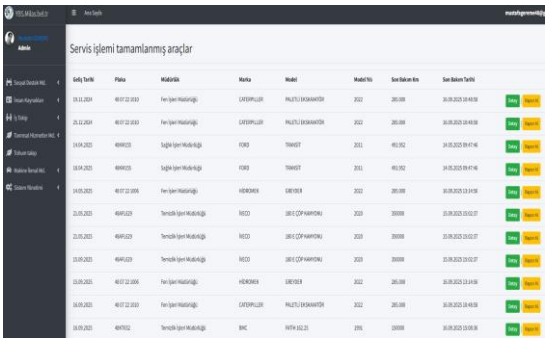


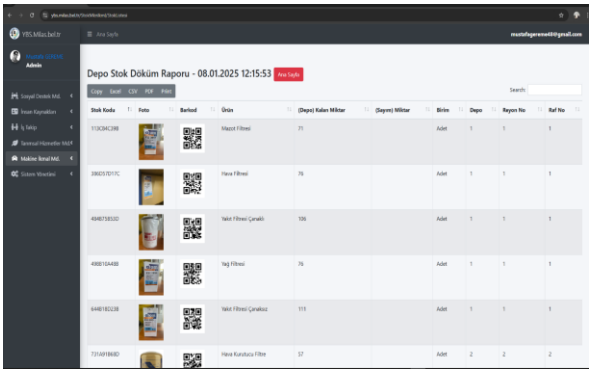
Makine İkmal Müdürlüğü Araç Bakım Servis Yönetim Yazılımı

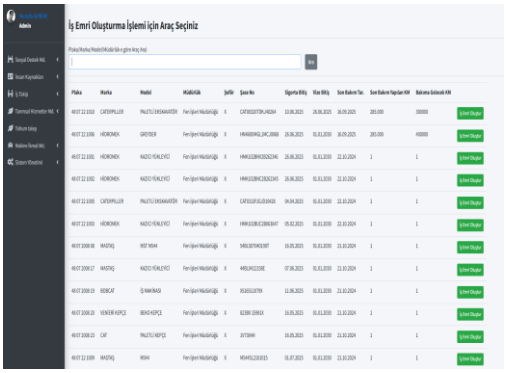
Makine Müdürlüğümüzün talep ettiği araç bakım servis yazılımı Müdürlüğümüz bünyesince geliştirilmiş ve kullanıma sunulmuştur. Yazılım kurum genelindeki tüm araçları kayıt altına almakta, Vize ve Sigortası yaklaşan araçları 15 gün önceden tespit edip yöneticilere sms ile bildirim yapmaktadır. Arızalanan araca hangi işlemlerin kim tarafından yapıldığı, hangi malzemelerin kullanıldığı kayıt altına alınmaktadır. Kullanılan malzemelerin ambardan düşümü ve tüm stokların kare kod ile sistemde kayıt altına alınması sağlanmıştır.





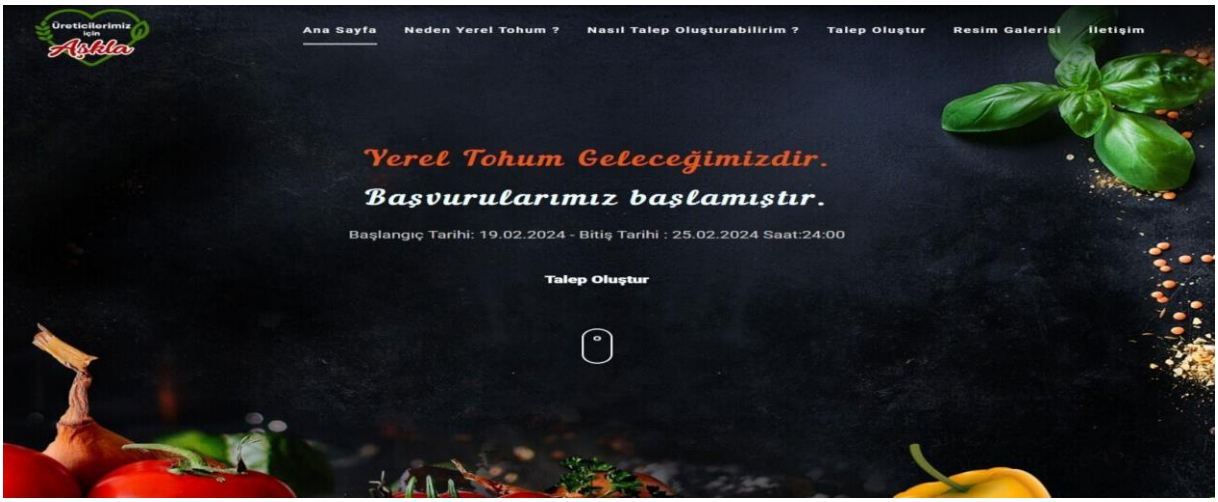






Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü – Online Tohum Dağıtma Yazılımı

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde yerel tohum üretiminin yaygınlaşması ve vatandaşlarımızın yerel tohumlara ulaşması amacıyla talep etmiş olduğu sistemi müdürlüğümüzce sıfırdan kendi bünyemizde kodlayıp tüm Türkiye'de kullanıma sunduk. Yazılım sayesinde Tarım Hizmetleri Müdürlüğü Tohum envanteri ve tohumların ülkemiz genelinde yaygınlaştırılması sağlandı. 2025 yılı online tohum dağıtımı sistemimiz üzerinden gerçekleşecektir.



Pazar Yerleri Kamera Sistemi

7 Adet Pazaryeri için kamera sistemi kurulumu analiz çalışmaları yapılarak gerekli teknik şartname müdürlüğümüzce hazırlanıp ihaleye çıkıldı. Yapılan ihale sonucu iş 1.200.000,00 TL üzerinden Türk Telekom ile sözleşme yapıldı. 2025 Yılı Kasım ayı içerisinde belirlenen 7 Pazar yerine kamera sistemi işi tamamlanacaktır.

Parklara online izlenebilen Kamera Sistemi Kurulumu



Sabahattin Derin parkı PTZ zoom özellikli yüksek çözünürlüklü kameralar ile uzaktan izlenebilir hale getirildi. Sistem kurulumu müdürlüğümüz personelince yapılmıştır.

Makine İkmal Müdürlüğü Yakıt Sistemi ve Araç Takip Sistemi Revizyonu

Makine İkmal Müdürlüğümüzde bulunan Araç Takip ve Yakıt Sistemlerinin ihtiyaçları karşılayamaması üzerine gerekli analizler ve teknik şartname müdürlüğümüzce hazırlanarak gereksinimleri karşılayan yeni sisteme geçiş yapılması sağlanacaktır. Analiz sonucunda belirlenen sorunların ortadan kaldırılması amaçlanmaktadır.

Kapı Dedektörleri





Kurum binalarının giriş noktalarında güvenliğin artırılması amacıyla, kişilerin üzerlerinde taşıyabilecekleri silah, bıçak ve benzeri metal içerikli tehlikeli nesnelerin tespit edilmesini sağlayan kapı tipi metal arama detektörlerinin kurulumu Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir. Kurulan sistemler, metal algılama durumunda sesli ve/veya görsel alarm vererek güvenlik görevlilerini anında uyarmakta, böylece bina girişlerinde etkin ve sürekli bir güvenlik kontrolü sağlanmasına katkı sunmaktadır.

Yeni Web Sitesi

Kurumsal web sitemizi firma bağımsız kendi bünyemizde, birimlerin istediği şekilde sıfırdan hazırlamaktayız. Bilgi İşlem olarak dışa bağımlılığı ez aza indirerek kendi kurumsal yazılım mimarisini oluşturmak elde edilen maddi tasarrufu kurumumuzdaki başka proje ve gereksinimlerde kullanmak amaçlanmaktadır.



Çözüm Masası Sistemi ve Birimi Kurulumu

Bu sistemin yapılmasındaki temel amaç, vatandaş odaklı belediye yönetimi, vatandaşı anlamak ve bu yönde kuruma özgü bir sistem geliştirmektir.

Vatandaş odaklı yönetim şekli aslında vatandaşın bazı temel sorularının ve ihtiyaçlarının doğru analizinin, yönetimsel başarıyı da birlikte getireceği fikrinde doğmuştur. Çağdaş teknolojilerin sunduğu olanakları da kullanarak vatandaşı rahatsız etmeden, mümkünse vatandaşı işini yaparken elde edilecek verilerin doğru bir şekilde analizi ile elde edilecek sonuçların, başarının anahtarı olduğu görülmüştür.

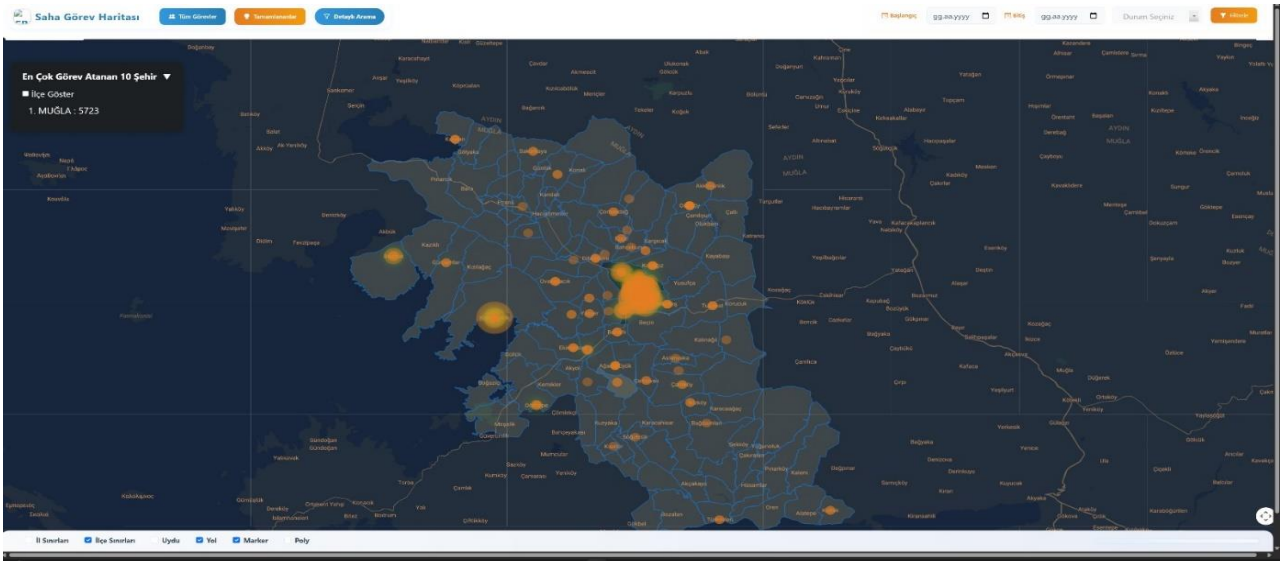
Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak, **Çözüm Masası** adı ile adlandırdığımız bu sistem Vatandaşın kendini, Belediye ile yaptığı tüm işlemlerde değerli ve öncelikli hissetmesi sağlanması hedeflenmiştir.

Vatandaşın Belediye ile kurduğu her türden iletişimde, elde edilecek veriler bu yazılım ile toplanarak, akıllandırılacaktır. Bu sayede Yönetim yatırım kararlarını bu doğru veriler ışığında daha sağlıklı oluşturabilmesi sağlanacaktır. Elde edilen bu veriler ile Kurumumuzun beş yıllık Stratejik planı ve yıllık performans ve aylık faaliyet programları da netleşmiş olacaktır.

Saha Yönetimi;

İstek, şikâyet, talep veya öneriler otomatik olarak aynı sistem içerisinde yeni bir iş sürecini başlatarak ilgili birim, ekip veya kişiye atanacaktır. Ağırlıklı olarak saha operasyonu gerektiren bu iş süreçleri, alıcısı tarafından kabul edildikten sonra başlatılan süreç tüm aşamalarında hem süre hem de yapılan iş olarak takip edilebilecek, vatandaş başlattığı işin hangi aşamada olduğunu sms veya whatsapp üzerinden görebilecektir.

Proje, Kurumumuzun işleyişine göre dizayn edilmekte 2026 yılı Ocak ayından itibaren aktif olarak kullanılacaktır.



Günlük Yapılan Faaliyetler

- Kurumumuza ait verilerin korunması adına sunucularımızdaki veriler günlük olarak veri depolama ünitelerimizde yedeklenmekte ve günlük kontrolleri yapılmaktadır. Kurumumuz bünyesindeki sistemlerin kesintisiz çalışması sağlanmaktadır.
- Belsis otomasyon, İç işleri Ebys sistemleri üzerinde meydana gelen sistemsel hataların çözümü için Müdürlüğümüzce teknik destek hizmeti vermekteyiz.
- Birimlerimizin taşınması esnasında ortaya çıkan kablolama işlemleri ve kullanıcıların kullandığı Pc, Yazıcı, Tarayıcı vb. donanımsal arızalar Müdürlüğümüz ekiplerince müdahale edilip çözülmektedir

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde sunulan hizmetler;

Yapı Kontrol Birimi

- Yapıların sahada ruhsat ve eki projelerine uygunluğunun kontrolünü sağlamak,
- Mevzuata aykırılığı tespit edilen yapılar hakkında yapı tatil zaptı düzenlemek,
- Yapı Tatil Zaptı düzenlenen yapılar ile ilgili müzekkere tanzim edilerek Belediye Encümen kararı aldırılmasını sağlayarak 3194 Sayılı Kanun kapsamında gerekli işlemleri (idari para cezası, uygun hale getirilmeleri, yıkım kararı) tatbik etmek,

İdari İşler Birimi

- Encümen Kararlarını ilgili şahıslara Tebligat Kanunu çerçevesinde tebliğini gerçekleştirmek,
- İşlem yapılan yapılara ait kayıtları arşivlemek,
- Encümen kararlarında alınan gerekli bildirimleri (Tapu, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Cumhuriyet Savcılığı) yapmak,
- Sorumluluk alanımızda (511) adet ruhsatsız ve/veya ruhsat eki projelerine aykırı olarak inşa edilmiş yapıya işlem yapılmış
- Belediyemiz, ilimizin Büyükşehir olması münasebeti ile daha önce kapanan belde belediyeleri ve il özel idarenin gerçekleştirmiş olduğu hizmetleri eksiksiz yerine getirmeye çalışmaktadır. İş yoğunluğunun artması dolayısı ile hizmet sürelerinin aksaması sonucu Müdürlüğümüze yapılan ve yapılacak olan araç gereç ve personel takviyesi ile her geçen gün daha verimli çalışmalar yapılmaktadır. Bürokrasinin azaltılması ve personelin yapılan iş ve işleyişe daha hâkim olabilmesi için müdürlüğümüz teşkilat yapısında uygulanan Milas Belediye Meclisi'nin 07.04.2025 tarih ve 2025/75 sayılı kararı ile Müdürlüğümüz oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışmakta olan personel ile vatandaşların taleplerini hızlı ve doğru bir şekilde mevzuata uygun şekilde yerine getirmekte ve sorunları çözmektedir.

Grafik 36. Son 3 Yıllık Ruhsatsız Yapıya Uygulanan İşlem Sayıları



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

II. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU



AMAÇ	**A.1:Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışıyla Belediye Hizmetlerinin Kurumsallığını Artırmak.**				
HEDEF	H.1.1:Bürokratik süreçlerin azaltılarak vatandaşlarımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunulması.				
Sorumlu Birim	**Özel Kalem Müdürlüğü**				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü birimi	Hedefe etkisi	2025hedef	2025 gerçekleşme	Gerçekleşme oranı %
PG1.1.1Belediye faaliyetlerinin tanınırlığının artırılmasına yönelik yapılan çalışma sayısı	sayı	%15	9	9	%100
PG1.1.2 İşyeri ve pazaryeri denetleme	%	%25	%80	%85	%106,25
PG1.1.3Muhtarlardangelen taleplerin karşılanma oranı (%)	%	%40	%80	%45	%56,25
PG1.1.4Hizmetiçi eğitim verilen personel sayısı	sayı	%20	150	1.125	%750
Hedef etki başarı oranı					%253.12
Faaliyet ve Projeler	• Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi • Belediye Faaliyetlerinin tanınırlığını arttırmak için basın ve görsel yayın çalışmalarının düzenli olarak yapılması • Zabıta Müdürlüğünce gerekli tüm denetimlerinin zamanında ve sürekli olarak yapılması • Belediyeninçalışmalarıvekurumsallaşmaanlamındapersoneledüzenlieğitim verilmesi • Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması • Vatandaş ile birebir iletişim içerisinde bulunan personele beden dili, stresle başa çıkma, ikna etme vb. konularda her yıl düzenli eğitim verilmesi				

AMAÇ	**A.1:Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışıyla Belediye Hizmetlerinin Kurumsallığını Artırmak.**				
HEDEF	H.1.2: Mali yapının sürdürülebilirliğinin sağlanması.				
Sorumlu Birim	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Hukuk İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü birimi	Hedefe etkisi	2025 hedef	2025 gerçekleşme	Gerçekleşme oranı %
PG 1.2.1 Tahsilatın Tahakkuka Oranı	%	%25	%75	%73,65	%98,20
PG 1.2.2 Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçerisindeki oranı	%	%25	%65	73,36	%113



PG 1.2.3 Gelir Bütçesi Gerçekleşmesi Oranı	%	%25	%77	96,97	%125,94
PG 1.2.4 Vadesi geçmiş borçlu mükelleflere gönderilen ödeme emri sayısı	sayı	%25	6.000	6.222	%103,70
Hedef etki başarı oranı					% 110,21
Faaliyet ve Projeler	•Mali yapının güçlendirilmesi ve gelir artırıcı kaynakların oluşturulması • Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalar yapılması • Bütçe gerçekleşme oranın yükseltilmesi • Mali yapıyı güçlendirici çalışmalar yaparak stratejik planla uyumlu hale getirmek • Belediye alacaklarının takibinin düzenli bir şekilde yapılması				

AMAÇ	**A.1:Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışıyla Belediye Hizmetlerinin Kurumsallığını Artırmak.**				
HEDEF	H.1.3:Fiziki Kaynakların korunması ve geliştirilmesi				
Sorumlu Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü birimi	Hedefe etkisi	2025 hedef	2025 gerçekleşme	Gerçekleşme oranı %
PG 1.3.1 Belediye atölyesinde Bakım ve onarımı yapılan araçların toplam araçlar içerisindeki oranı(%)	%	%35	%65	%80	%123,08
PG1.3.2 Birimlerin ortak taleplerinin ve ihale süreçlerinin zamanında karşılanma oranı(%)	%	%15	%75	%100	%133,33
PG 1.3.3 Belediye hizmet araçları ve iş makinesi sayısı	sayı	%50	240	221	%92,08
Hedef etki başarı oranı					%116,16
Faaliyet ve Projeler	• Araç bakım onarım faaliyetlerini yapılması • Kaynakların verimli kullanımın sağlanması • Destek hizmetleri faaliyetlerinin düzenli sürdürülmesi • Taşınır kayıt sisteminin düzenli tutulması • Hizmet araçlarının yenilenmesi ve modernizasyonu • Denetim sisteminin daha etkin hale getirilmesi • Belediyemizmülkiyetindebulunantaşınmazlarınetkinveverimliolarakkullanılmasıvekiraya verilmesi				



AMAÇ	**A.1:Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışıyla Belediye Hizmetlerinin Kurumsallığını Artırmak.**				
HEDEF	H.1.4:Hukuki süreçlerin etkin ve verimli kılınarak yönetsel yapı ve organizasyon yapısını güçlendirmek.				
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü birimi	Hedefe etkisi	2025 hedef	2025 gerçekleşme	Gerçekleşme oranı %
PG1.4.1Belediye Aleyhine açılan dava sayısı(azalış)	sayı	%50	245	273	%89,74
PG1.4.2Onaylanmış Meclis ve Encümen kararlarının ilgili birimlere ulaşma süresi	sayı	%20	3	2	%66,67
PG1.4.3 Arşiv kayıtlarının dijital ortama aktarılma oranı	%	%30	%30	%3,70	%12,33
Hedef etki başarı oranı					%56,25
Faaliyet ve Projeler	• Hukuksal görüş ve danışmanlık hizmeti vermek • Belediyenin özel alacaklarının takibini yapmak • Belediyenin evrak ve arşiv sistemini geliştirmek				

AMAÇ	**A.1:Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışıyla Belediye Hizmetlerinin Kurumsallığını Artırmak.**				
HEDEF	H.1.5:Bilgi Yönetim Sistemleri ve teknolojik ekipmanların geliştirilerek etkin kullanımının sağlanması.				
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü Bilgi işlem Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü birimi	Hedefe etkisi	2025 hedef	2025 gerçekleşme	Gerçekleşme oranı %
PG 1.5.1 Belediye hizmetlerine yönelik geliştirilen mobil uygulama sayısı	sayı	% 20	1	0	0
PG1.5.2E-Belediye sayfasından ödeme gerçekleştiren mükellef sayısı	sayı	%40	9 bin	25.974	%288,60
PG 1.5.3 E-ihale ile yapılan ihale sayısının toplam ihale sayısına oranı%	%	%20	%90	%100	%111,11
PG 1.5.4 Yapılan siber güvenlik ve saldırı tespiti sayısı	%	%20	1	0	0
Hedef etki başarı oranı					%99,93



Faaliyet ve Projeler	• Teknolojik alt yapının geliştirilmesi • Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi • Bilgi altyapı ve teknolojinin geliştirilmesi

AMAÇ	**A.2:İklim Değişikliği Etkileri Göz Önünde Bulundurularak Yaşanabilir, Yeşil, Sürdürülebilir ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak.**				
HEDEF	H.2.1:Sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevrede yaşamak için temizlik hizmetlerinin düzenli ve etkin yapılması.				
Sorumlu Birim	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü birimi	Hedefe etkisi	2025 hedef	2025 gerçekleşme	Gerçekleşme oranı %
PG 2.1.1 Yıllık toplanan evsel katı atık miktarı (kg)	kg	%80	63.000 kg	64.149,14 kg	%101,82
PG 2.1.2 Atık toplama araçlarının yenilenmesi ve araç sayısının artırılması	sayı	%20	65	62	%95,38
Hedef etki başarı oranı					%98,60
Faaliyet ve Projeler	• Evsel katı atıklarının düzenli olarak toplanması ve taşınması • Şehir merkezi ile turizm yerlerindeki yol, cadde ve sokakların süpürülmesi için yol süpürme araçları alınması • Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere yeteri kadar temizlik malzemesi, çöp bidonu, çöp konteynırı, kül bidonu ve süpürge alınması • Ambalaj atıkların toplanması ve ya toplatılması • Refüj ve kaldırımların badanasının yapılması • Şehir merkezinde uygun alanlarda yerüstü konteynır yapılarak kirliliğin ortadan kaldırılması • Ekonomik ömrünü tamamlamış lastiklerin geri dönüşüm çalışmalarının yapılması • Atık pillerin mevzuata uygun bir şekilde toplanması • Çevre kavramının geliştirilmesi için eğitim ve seminer verilmesi • Tekstil atıklarının toplanması veya toplatılması • Sıfır atık uygulamaları ve bilinçlendirme çalışmaları				

AMAÇ	**A.2:İklim Değişikliği Etkilerini Göz Önünde Bulundurularak Yaşanabilir, Yeşil, Sürdürülebilir ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak.**				
HEDEF	H.2.2:İklim değişikliğinin yarattığı risklerin en aza indirilmesi ve çevre bilincinin geliştirilmesi.				
Sorumlu Birim	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İklim değişikliği ve sıfır atık Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü birimi	Hedefe etkisi	2025 hedef	2025 gerçekleşme	Gerçekleşme oranı %
PG 2.2.1 Gürültü kirliliği denetimi yapılma oranı(%)	%	%20	%100	%100	%100



PG 2.2.2 Çevre bilinci ile iklim değişikliği farkındalığının geliştirme için yapılan çalışma sayısı	sayı	%20	1	0	0
PG2.2.3Çevre denetiminin yapılması	sayı	%20	%75	0	0
PG2.2.4Yenilenebilir Güneş Enerjisi Sistemleri Kurulması ve işletilmesi	sayı	%40	-	-	-
Hedef etki başarı oranı					%25
Faaliyet ve Projeler	• Gürültü denetimlerinin mevzuata uygun bir şekilde yapılması • Kömür denetimleri yapılması • Çevre kirliliği şikâyetlerinin yerinde ve etkin değerlendirilmesi • Çevre bilincinin geliştirilmesi için faaliyet ve etkinlikler düzenlenmesi • ÇevrevehavakirliliğinienazaindirmekiçinGüneşenerjisistemlerineyatırımyapılması				

AMAÇ	**A.2:İklim Değişikliği Etkilerini Göz Önünde Bulundurularak Yaşanabilir, Yeşil, Sürdürülebilir ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak.**				
HEDEF	H.2.3: Orman ve yeşil alanların korunması ve sayısının artırılması.				
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İklim değişikliği ve sıfır atık müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü birimi	Hedefe etkisi	2025 hedef	2025 gerçekleşme	Gerçekleşme oranı %
PG 2.3.1 Toplam yeşil alan Miktarının artırılması (m²)	m²	% 40	285 bin	285.700	%100,25
PG2.3.2Dikimi yapılan bitki sayısı	m²	% 40	200 bin	322.000	%161,00
PG2.3.3 Çocuk parkı ve temalı park sayısının artırılması	sayı	% 20	255	255	%100
Hedef etki başarı oranı					120,42
Faaliyet ve Projeler	• Mevcut parkların, yeşil alanların, refüjlerin ve mesire yerlerinin bakım ve onarımlarının yapılması • Sera ve fidanlıklarda gerekli bitki ve çiçek üretiminin yapılması • Yeni park, yeşil alan ve spor alanlarının yapılması • Köyden mahalleye dönüşen mahallelere çocuk parkı yapılması • Esentepe parkı restorasyon projesi yapımı • Engelsiz yaşam park yapımı projesi				



	• Geri dönüşüm parkı yapılması • Hobi bahçeleri oluşturulması Projesi • Ağaçlandırma faaliyetleri • Park alanlarında damlama sulama sistemine geçilmesi • Mesire alanları yapılması • Kent ormanı yapılması

AMAÇ	**A.3: İlçemiz Sınırları İçerisinde İkamet Eden Dezavantajlı Gruplara Pozitif Ayrımcılık Yaparak Toplumun Tüm Kesimlerine Eşit Hizmet Sunmak.**				
HEDEF	H.3.1:Yaşlı, hasta, engelli, yardıma muhtaç ve aceze vatandaşlarımızın toplumla bütünleşmesini sağlayarak yaşam kalitesini artırmak.				
Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü birimi	Hedefe etkisi	2025 hedef	2025 gerçekleşme	Gerçekleşme oranı %
PG3.1.1Dezavantajlı gruplarayönelik faaliyet sayısı	sayı	% 50	5	0	0
PG3.1.2Dezavantajlı gruplarıntekerlekli sandalye-hastayatağı vb.taleplerin karşılanmaoranı	%	% 50	% 80	%80	%100
Hedef etki başarı oranı					%50
Faaliyet ve Projeler	• Yardıma muhtaç kişiler için aş evi yapılması • Dezavantajlı gruplar için etkinlik ve gezi düzenlenmesi • Şehit ve gazi evlerinin ziyaret edilmesi ve yardım yapılması • Engelliler günlerinde etkinlik düzenlenmesi • Akülü-aküsüz tekerlekli sandalye yardımı • Yaşlı ve engelli hasta yatağı yardımı • Belediye binalarında ve şehir içi ulaşımda engelliler için erişilebilirliğin sağlanması • Dezavantajlı grupların sosyal yaşamın içinde olması için projeler yapılması • Kişisel bakım ve ev bakımlarının yapılması • Hasta ve engelli nakil hizmetleri yapılması • Yaşlı konuk evi yapılması • Erişilebilirlik eylem planı yapılması ve uygulanması				

AMAÇ	**A.3: İlçemiz Sınırları İçerisinde İkamet Eden Dezavantajlı Gruplara Pozitif Ayrımcılık Yaparak Toplumun Tüm Kesimlerine Eşit Hizmet Sunmak.**				
HEDEF	H3.2:Yardıma muhtaç vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek.				
Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü birimi	Hedefe etkisi	2025 hedef	2025 gerçekleşme	Gerçekleşme oranı %
PG 3.2.1 Sosyal yardım alan hane sayısı	sayı	% 70	700	558	%79,71



PG 3.2.2 Yaşlı bakım evinin açılması ve yapılması	sayı	% 30	-	-	-
Hedef etki başarı oranı					%39,86
Faaliyet ve Projeler	• İkinci el mağazamız ile ihtiyaç sahiplerini desteklemek • Yakacak yardımı yapılması • Sıcak yemek yardımı yapılması • Asker aile yardımı yapılması • Aceze yardımı, eğitim yardımı verilmesi • Taziye evine sosyal yardım yapmak • Yardıma muhtaç kesimlere kuaför ve berberlik hizmeti sunmak • Gıda yardımı yapmak • İhtiyaç sahibi vatandaşlara medikal yardım yapmak				

AMAÇ	**A.3: İlçemiz Sınırları İçerisinde İkamet Eden Dezavantajlı Gruplara Pozitif Ayrımcılık Yaparak Toplumun Tüm Kesimlerine Eşit Hizmet Sunmak.**				
HEDEF	H3.3:İlçemizdeki dezavantajlı vatandaşlarımız ile kadın ve çocuklar için sosyokültürel imkânların artırılması.				
Sorumlu Birim	Kadın ve aile Hizmetleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü birimi	Hedefe etkisi	2025 hedef	2025 gerçekleşme	Gerçekleşme oranı %
PG 3.3.1 Kadın ve çocuklara yönelik verilecek eğitim sayısı	sayı	% 25	7	27	%385,71
PG 3.3.2 Kadınlara yönelik beceri kursları düzenleme sayısı	sayı	% 50	5	6	%120
PG 3.3.3 Kadın kooperatifleri ve kadınlar için Pazar yeri kurulması ve desteklenme sayısı	sayı	% 25	2	12	%600
Hedef etki başarı oranı					%367,57
Faaliyet ve Projeler	• Kadın danışma merkezimizde kadınlara yönelik danışmanlık hizmeti vermek • Kreş faaliyetlerine arttırılarak devam etmek • Kadın ve aileye yönelik sempozyum ve seminer düzenlemek • Ev hanımlarına yönelik beceri kursları düzenlemek • Kadınlar tarafından üretilen el emeği ürünlerin satışa sunulacağı stantlardan oluşan Pazarların kurulmasını desteklemek • Kadınların iş gücüne katılımının arttırılması için kadın kooperatifleri ve hanımeli pazarlarının kurulumunu desteklemek • İlçemizin belli noktalarına bebek emzirme kabinlerinin kurulumunu sağlamak				



AMAÇ	**A4:Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Anlayışı İle Tarihi Dokuyu Koruyup, Tarihsel Mirasımızı Gelecek Nesillere Taşıyarak Milas'ın Tanıtımını Sağlayıp, Turizmdeki Payını Artırmak.**				
HEDEF	H.4.1:İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel değerlerine sahip çıkarak ulusal ve uluslar arası düzeyde tanınırlığını sağlamak.				
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü birimi	Hedefe etkisi	2025 hedef	2025 gerçekleşme	Gerçekleşme oranı %
PG 4.1.1 İlçemizin doğal, tarihi, kültürü ve turizmin tanıtıma yönelik Organizasyon sayısı	sayı	% 25	9	4	%44,44
PG 4.1.2 İlçemizin doğal, tarihi, kültürü ve turizmin tanıtıma yönelik broşür, dergi ve yayın hazırlama sayısı	sayı	% 25	2	2	%100
PG 4.1.3 İlçemizin tanıtımı için yapılacak olan arkeolojik kazı ve restorasyonu yapılacak kültürel değer sayısı	sayı	%50	1	1	%100
Hedef etki başarı oranı					%81,48
Faaliyet ve Projeler	• İlçemizin tarihi ve kültürel değerlerini canlandırmak için restorasyon çalışmaları yapmak • Turizm haftaları düzenlenmesi • Ulusal Uluslar arası yarışma, festival ve organizasyon düzenleme • İlçemizin tanıtımı ile ilgili sempozyum yapılması • Yerel ürünleri tanıtıcı festival ve fuar düzenleme • Dağcılık ve yayla turizminin geliştirilmesi faaliyetleri • İlçemizdeki su sporlarını destekleyecek faaliyetler düzenlemek				

AMAÇ	**A4:Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Anlayışı İle Tarihi Dokuyu Koruyup, Tarihsel Mirasımızı Gelecek Nesillere Taşıyarak Milas'ın Tanıtımını Sağlayıp, Turizmdeki Payını Artırmak.**
HEDEF	H.4.2:İlçemizde kültürel ve sanatsal faaliyetleri etkin bir şekilde yürüterek sosyal yaşamın gelişmesinin sağlanması.
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlükler İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Kadın ve aile Hizmetleri Müdürlüğü Gençlik ve spor İşleri Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü



	Bilgi işlem Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü birimi	Hedefe etkisi	2025 hedef	2025 gerçekleşme	Gerçekleşme oranı %
PG4.2.1Kültürel ve Sanatsal Faaliyet Sayısı	sayı	% 50	5	12	%240
PG 4.2.2 Yerel Kültürü geliştirmeye yönelik organizasyon sayısı	sayı	% 50	1	1	%100
Hedef etki başarı oranı					%170
Faaliyet ve Projeler	• Kültürel alanda kurslar ve sergiler açmak • Önemli gün ve haftalarda etkinlik düzenleme • Şenlik, sergi, konser, tiyatro, sinema ve benzeri organizasyonlar düzenleme • Özel günler ve haftalarda dezavantajlı vatandaşlara yönelik sosyal hayata katılımı artıracak etkinlikler ve kurslar düzenlenmesi				

AMAÇ	**A.5:Sağlık Hizmetlerini Bütün Canlıları Kapsayacak Şekilde Maksimum Seviyeye Çıkarmak.**				
HEDEF	H.5.1:5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanununa göre sokak hayvanlarının refahını, sağlığını, kontrolsüz çoğalmalarının önüne geçebilmek için mevcut bakım evinin tıbbi ve fiziki imkânlarını iyileştirerek ilçemize yakışır bir şekilde hizmet vermesini sağlamak.				
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü birimi	Hedefe etkisi	2025 hedef	2025 gerçekleşme	Gerçekleşme oranı %
PG5.1.1 Geçici hayvan barınağının revize edilerek hayvan bakım evi projesinin tamamlanma oranı	oran	%50	%10	%10	%100
PG5.1.2Kısırlaştırılan ve rehabilite edilen sokak hayvan sayısı	sayı	%50	800	3.192	%399
Hedef etki başarı oranı					%249,50
Faaliyet ve Projeler	• Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi • Hayvan barınağı sayısı ve kapasitesinin arttırılması • Hayvan parkı yapımı • Bakım evimizden daha çok hayvan sahiplendirmek için gönüllüler ve STK ile çalışmalar yapmak • Personelimize poliklinik hizmeti verilmesi • İş sağlığı ve güvenliği hizmeti verilmesi • Personelimize düzenli şekilde işyeri hekimliği verilmesi • Hastalarımızın ambülans ile nakillerinin sağlanması				



AMAÇ	**A.5:Sağlık Hizmetlerini Bütün Canlıları Kapsayacak Şekilde Maksimum Seviyeye Çıkarmak**				
HEDEF	H.5.2: Personelimize ve halkımıza sağlıklı yaşamı destekleyici bütünsel sağlık hizmeti sunmak.				
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü birimi	Hedefe etkisi	2025 hedef	2025 gerçekleşme	Gerçekleşme oranı %
P.G 5.2.1 Cenaze ve hasta nakil hizmeti sayısı	sayı	% 60	2.350	622	%26,47
P.G 5.2.2 Hoş geldin bebek projesi kapsamında yapılacak ev ziyareti sayısı	sayı	% 10	1.150	405	%35,21
P.G 5.2.3 İş sağlığı ve güvenliği kapsamında tespit edilen risklerin giderilme oranı %	%	%30	%95	%95	%100
Hedef etki başarı oranı					%52,23
Faaliyet ve Projeler	• Yeni doğum yapmış ailelere ev ziyaretleri sırasında hoş geldin bebek ihtiyaç malzemesi verilmesi • Hamile ve yeni doğum yapmış annelere bebek bakımı konusunda eğitim verilmesi • İlçemizde meydana gelen ölümlerde defin ruhsatı tanzim edilmesi • Ölüm kayıtlarının sisteme girilmesi • Cenazelerin dini kurallara uygun olarak defnedilmesinin sağlanması				

AMAÇ	**A.5: Sağlık Hizmetlerini Bütün Canlıları Kapsayacak Şekilde Maksimum Seviyeye Çıkarmak**				
HEDEF	H.5.3:Toplumsal spor ve sağlık bilincini geliştirmeye yönelik faaliyetler sunmak.				
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü birimi	Hedefe etkisi	2025 hedef	2025 gerçekleşme	Gerçekleşme oranı %
PG5.3.1Düzenlenen veya desteklenen spor organizasyonlarından faydalanan kişi sayısı	sayı	% 10	2.500	2.200	%88
PG 5.3.2 Amatör spor kulüplerine verilecek destek oranı	oran	% 20	% 100	%100	%100



PG5.3.3Sağlıklı yaşam için her mahalleye yetişkinler için spor aleti alanı oluşturulması	sayı	%20	50	68	%136
PG 5.3.4 Spor kompleksi yapma oranı	%	%50	-	0	0
Hedef etki başarı oranı					%81
Faaliyet ve Projeler	• Toplumu spora teşvik etmek için spor organizasyonları yapmak • Spor okulları açarak sürekliliğin sağlanması • Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması • Antrenman ve müsabaka sahalarının yapılması • Bireysel spor yarışmalarında sporcuların teşvik edilmesi • Atış poligonu oluşturulması • Ulusal spor, seminer, panel ve kurslara ev sahipliği yapılması • Geleneksel spor şenlikleri düzenlenmesi				

AMAÇ	**A.6:Kırsal Mahallelerde Yaşayan Halkın Sosyal Yaşamlarını, Tarımsal Ürün Çeşitliliğini ve Sürdürülebilir Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi.**				
HEDEF	H.6.1: Tarımsal faaliyetlerde üretimin, ürün kalitesi ve çeşidin artırılması.				
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Makine İkmal Bakım ve onarım Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü birimi	Hedefe etkisi	2025 hedef	2025 gerçekleşme	Gerçekleşme oranı %
P.G 6.1.1Desteklenen ürün çeşidi sayısı	sayı	%50	6	6	%100
P.G 6.1.2 İlçemizde tarımsal ürünlerin tanıtımına yönelik çalışma sayısı	sayı	%25	2	2	%100
P.G 6.1.3 Tarımsal faaliyetlerle ilgili broşür ve dergi hazırlanması	sayı	%25	2	2	%100
Hedef etki başarı oranı					%100
Faaliyet ve Projeler	• Yerel ürünlerin tanınırlığını sağlamak için ilçe ve ilçe dışındaki fuarlara katılım sağlaması • İlçemizde coğrafi işaret almış olan memecik zeytinciliğini geliştirmek ve rekoltesini artırmak için çalışmalar yapması • Yerel tohumların devamlılığını sağlamak için tohum takas şenlikleri düzenlenmesi • Buğday, mısır gibi tohumların vatandaşlarımıza dağıtımını sağlanması • Kırsal mahallelerde kurulmuş olan kooperatifler ile işbirliği içerisinde çalışılması • Tarımsal faaliyetlerle ilgili broşür ve dergi hazırlanması • Tarımsal üretimdeki hastalıklarla mücadele edilmesi • Yerel gen kaynaklarının korunması için gerekli faaliyetler yapılması • Organik tarımı özendirici destekler verilmesi • Gıda üretiminde kullanılan tarım ilaçlarının kullanımını minimum düzeye indirecek eğitimler düzenlenmesi				



AMAÇ	A.6:Kırsal Mahallelerde Yaşayan Halkın Sosyal Yaşamlarını, Tarımsal Ürün Çeşitliliğini ve Sürdürülebilir Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi.				
HEDEF	H.6.2: Kırsal mahallelerin tarımsal ekonomisini güçlendirerek, sosyal yaşamlarını çeşitlendirmek ve ürünlerin ekonomik değerini artırmak.				
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü Mali hizmetler Müdürlüğü Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü birimi	Hedefe etkisi	2025 hedef	2025 gerçekleşme	Gerçekleşme oranı %
PG 6.2.1 Tarımsal üretimde desteklenen hane sayısı	sayı	%25	1.000	3.293	%329,30
PG 6.2.2 Kırsal turizm ile ilgili kurulacak yerel pazar sayısı	sayı	%25	2	-	-
PG 6.2.3 Tarımsal Birliklerin ve Kooperatiflerin kurulması ve desteklenmesi %	oran	%50	%9	0	0
Hedef etki başarı oranı					%109,77
Faaliyet ve Projeler	• Kırsal mahallerde kırsal turizm ile eko turizmin geliştirilmesi • Bitkisel ve hayvansal üretimi artırıcı destekler sağlanması • İlçemizde yetiştirilen ürünlerin marka değerlerinin oluşturulması, Üreticinin desteklenmesi için kooperatifçilik konusunda eğitim ve önderlik yapılması • Üreticiden tüketiciye doğrudan erişimin sağlanması için satış ofisleri ve pazaryerlerinin kurulması • İyi tarım ve organik tarım desteklenmesi için pazarlar oluşturulması • Yerel tohumla üretilen ürünlerin, satıcı ve alıcı kooperatifleri yaygınlaştırarak teşvik edilmesi ve desteklenmesi • Yerel tüketimi özendirmek için farkındalık çalışmaların yapılması				

AMAÇ	A . 7: Planlı, Güvenli, Sağlıklı ve Toplumsal Sürdürülebilirliğin Sağlandığı Bir Kent Yönetimi Oluşturmak.				
HEDEF	H.7.1 : Kırsal ve kentsel gelişime uygun şehir planlama ilkeleriyle bütünleşik imar planları yapılması.				
Sorumlu Birim	İmar ve şehircilik müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü birimi	Hedefe etkisi	2025 hedef	2025 gerçekleşme	Gerçekleşme oranı %
P.G 7.1.1 Planlı yerleşim alanlarının oranı	oran	%25	%72	%72	%100



P.G 7.1.2 Köyden mahalleye dönüşen yerlerde yerleşik alan tespiti oranı	oran	%25	%85	%85	%100
P.G 7.1.3 Koruma Amaçlı imar planı onaylanmış revizyonu yapılacak yerleşim yerlerinin oranı	oran	%25	%66	%66	%100
P.G 7.1.4 Numarataj çalışmalarının entegrasyon oranı	oran	%25	%40	%75	%187,50
Hedef etki başarı oranı					%121,75
Faaliyet ve Projeler	• İmar planlarının yapılması için Muğla Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanması • 1/1000 ölçekli imar planının yapılması • Kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi için düzenli denetim yapılması • İmar Kanununa aykırı yapıların yıkım işlemlerinin yapılması • Afet alanlarının belirlenmesi • Koruma amaçlı imar planının yapılması • Numarataj işlemlerinin düzenli ve etkin yürütülmesi				

AMAÇ	**A.7: Planlı, Güvenli Sağlıklı ve Toplumsal Sürdürülebilirliğin Sağlandığı Bir Kent Yönetimi Oluşturmak.**				
HEDEF	H.7.2:Yaşanabilir bir kent için gerekli tüm üst yapı unsurlarının etkin bir şekilde temin edilmesi.				
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü birimi	Hedefe etkisi	2025 hedef	2025 gerçekleşme	Gerçekleşme oranı %
PG 7.2.1 Yol yapımı miktarı (m²)	m²	%50	150.000m²	240.000	%160
PG7.2.2Mevcut yolların bakım ve onarımının yapılması (m²)	m²	%5	250.000 m²	65.000 m²	%26
PG7.2.3 Altyapı kazı ruhsat düzenleme sayısı	km	%15	%100	402	%100
PG 7.2.4 Asfalt tamiri için üretilen roadmiks miktarı (ton)	ton	%15	22.000	11.000 ton	%50
Hedef etki başarı oranı					%84
Faaliyet ve Projeler	• Yolların bakım onarımların yapılması • Yeni yolların yapılması • Yürüyüş yolları yapılması • Bisiklet yolu yapılması				



	• İstinat ve iksa duvarı yapımı

AMAÇ	**A.7:Planlı, Güvenli Sağlıklı ve Toplumsal Sürdürülebilirliğin Sağlandığı Bir Kent Yönetimi Oluşturmak**				
HEDEF	H.7.3:Kent estetiğine uygun kültür ve sosyal içerikli bina ve tesislerin yapılması.				
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü birimi	Hedefe etkisi	2025 hedef	2025 gerçekleşme	Gerçekleşme oranı %
PG7.3.1Belediye ana hizmet binası tamamlanma oranı	oran	%40	%40	0	0
PG7.3.2Mevcut pazar yerinin otopark alanı ve yeni pazar yeri alanı olarak düzenlenmesi	m²	%30	%10	0	0
PG7.3.3Mahallerde çok amaçlı alan ve Tesislerin yapılma sayısı	km	%30	37	5	%13,51
Hedef etki başarı oranı					%4,50
Faaliyet ve Projeler	• Hurdacılar çarşısı yapımı • Gündüz bakım evi yapımı • Halk plajlarına tuvalet ve sosyal tesis yapılması • Selimiye dükkânlarının yapımı • Taziye evi yapılması • Belediye hizmet binası yapımı, • Selimiye, Bafa, Güllük ve Beçin pazaryeri projelerin uygulanması, • Kapalı pazaryerinin revizyon projelerinin hazırlanması, • Kırsal mahallerde çok amaçlı alan ve tesislerin yapılması • Antrenman ve maç sahası yapımı, • Halk plajı yapımı, • Spor alanlarının yapımı, • 2.El Oto galerileri çin kent merkezi dışında yer yapılması • Kamyon ve tır parkı yapılması • Tarih ve deneyim müzesi yapımı • Bafa Mahallesi zeytinyağı satış merkezi yapımı • Gıda pasajı yapımı				

AMAÇ	**A.7:Planlı, Güvenli Sağlıklı ve Toplumsal Sürdürülebilirliğin Sağlandığı Bir Kent Yönetimi Oluşturmak.**
HEDEF	H.7.4:Milas'ın tarihi ve kültürel dokusunu korumak ve yaşatmak.
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü



	Mali Hizmetler Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü birimi	Hedefe etkisi	2025 hedef	2025 gerçekleşme	Gerçekleşme oranı %
PG7.4.1Baltalıkapı, pazar yeri ve Çevresinin restorasyon ve sokak sağlıklaştırma projelerinin yapılması%	oran	%35	%40	0	0
PG 7.4.2 Arasta 2.Etap sokak Sağlıklaştırma projesi yapımı	oran	%30	%20	0	0
PG 7.4.3 Hadi Eskişar Konağı restorasyonunun yapılması	oran	%35	%40	%27	%67,50
Hedef etki başarı oranı					%22,50
Faaliyet ve Projeler	• Baltalıkapı,pazaryeriveçevresininrestorasyonvesokaksağlıklaştırılmasıprojelerininyapılması • Hacı İlyas Meydanı Sokak sağlıklaştırılması • Arasta 2.etap sokak sağlıklaştırma projesinin yapılması • Tabakhane ve çevresi restorasyon ve sokak sağlıklaştırma projesinin yapılması • Tarihi yapıların restorasyon çalışmalarının yapılması				

AMAÇ	**A.7:Planlı, Güvenli Sağlıklı ve Toplumsal Sürdürülebilirliğin Sağlandığı Bir Kent Yönetimi Oluşturmak.**				
HEDEF	H.7.5:Doğal afetlere karşı dirençli yapılar oluşturup, mevcut yapıların afetlere karşı dayanıklılığının test edilmesi ve bu konuda halkı bilinçlendirecek çalışmalar yürütmek.				
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü Fen işleri Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü birimi	Hedefe etkisi	2025 hedef	2025 gerçekleşme	Gerçekleşme oranı %
PG7.5.1İlçemizdeki mevcut yapıların güvenliğine yönelik yapılan test ve teknik inceleme sayısı	sayı	%65	20.000	15.944	%79,72
PG7.5.2 Deprem/ Afet Master Planı Tamamlanma Oranı	oran	%35	%20	0	0
Hedef etki başarı oranı					%39,86
Faaliyet ve Projeler	Etüt ve fizibilite faaliyetleri				



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

III. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ



Faaliyet raporu; stratejik plan, performans programı ve bütçede yer alan faaliyet, proje ve performans hedeflerinin ne ölçüde gerçekleştirilip gerçekleştirilemediğini raporlamak ve belediyemizin ne ölçüde etkin ve verimli çalıştığını ölçmek amacıyla üretilmektedir. Bu amaç doğrultusunda faaliyet raporları ile performans denetimi ve değerlendirilmesiyle hesap verme sorumluluğunun ve şeffaflık ilkeleri yerine getirilmesi sağlanmaktadır.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

IV. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ



2006 yılında yürürlüğe giren 5018 sayılı kanun ile kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynak kullanım kapasitesinin artırılması, kaynak kullanımında etkinlik ve tutumluluğun sağlanması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesine yönelik stratejik yönetim zorunlu hale gelmiştir. Stratejik yönetim; kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaç/hedefleri ile ilgili stratejik plan hazırlamaları, performans programlarıyla yıllık olarak yürütülecekleri faaliyet ve hedefleri belirlemeleri, bütçe aracılığıyla performans programında yer alan hedeflere uygun kaynak tahsisinde bulunmaları, faaliyet raporlarıyla amaç, hedef ve faaliyetlerin uygulama sonuçlarını açıklamaları ilkelerine dayanmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, çıktı-sonuç odaklı bir yönetim anlayışı getirerek, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanmasını amaçlamaktadır. Performans programında yer alan performans hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleşme düzeyinin takibi için belirlenen performans göstergesi hedeflenen değerleri, izleme ve değerlendirme faaliyetinin temelini oluşturmaktadır. Çıktı/sonuç odaklı bir yönetim sisteminin, bir başka deyişle performans yönetim sisteminin uygulanabilmesi için öncelikle performans ölçüm sonuçları ile bütçe arasında ilişki kurulması gerekmektedir.

İlgili kanun hükümleri gereğince, hesap verme sorumluluğunun yerine getirilmesi amacıyla 2025 Performans Programında yer alan faaliyetlerin süreç ve sonuçları sorumlu müdürlükler tarafından açıklanmıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından tüm sonuçlar konsolide edilerek 2025 yılı Faaliyet Raporu son haline getirilmiş ve Üst Yönetime sunulmuştur.



IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A-ÜSTÜNLÜKLER

- Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışı
- Sosyal belediyecilik
- E-Belediyecilik uygulamaları
- STK'ler ve diğer kamu kurumları ile işbirliği
- Kurumsal ve gelişime açık bir belediye olması
- Stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal yardım ve hizmetler
- Belediye bünyesinde şirket ve bütçe içi işletme olması
- Labranda markası ile üretilen pet-su ve damacana tesislerinin bulunması
- Belediyemizin çocuk kütüphanesi , kadın sığınma evi, sağlık evi ve cemevinin bulunması
- Geçici hayvan barınağının bulunması
- İhtiyaç analizlerine dayalı olarak proje yapılması
- Nazım koruma ve uygulama planlarının bulunması
- Sosyal ve kültürel belediyeciliğin benimsenmiş olması
- Yönetici personelin belediyecilik hususundaki konulara hakim olması
- Hizmet sunum süremizin ve kalitemizin yeterli olması

B-ZAYIFLIKLAR

- Belediye gelirlerinin mahalle sayısına göre talepleri karşılamada yetersiz kalması
- Trafik sorunu ve otopark yetersizliği
- Bireysel performans değerlendirme sisteminin yeterli olmaması
- Çalışanların fiziki ortamlarının yeterli düzeyde olmaması
- Kurum arşivinin dağınık ve eksik olması
- Arşiv sisteminin elektronik ortama aktarımının tamamlanmaması
- Hizmet içi eğitimlerin artırılması
- Nitelikli personel eksikliği
- Sosyal yardım ve hizmetlerin bütünleşik olarak sunulamaması
- Ulusal veya uluslararası hibe ve fonlardan yeterince yararlanılamaması
- İç kontrol sisteminin tam olarak sağlanamamış olması
- İzleme değerlendirme sisteminin yeterli olmaması

C.DEĞERLENDİRME

Faaliyet Raporumuzun "Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi" bölümünde Belediyemizin üstünlüklerine ve zayıflıklarına objektif bakış açısıyla yer verilmiştir.

Görüldüğü üzere üstünlüklerimiz olduğu kadar zayıflıklarımız da vardır. Önümüzdeki yıllardaki hedefimiz, yapacağımız ciddi planlamalarla, tecrübe ve birikimlerimizle zayıflıklarımızı azaltarak, üstünlükler kısmında yer alması ve ayrıca üstün olarak görülen yanlarımızı da geliştirerek kalıcı olmasını sağlamaktır.



V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Proje Hazırlama konusunda eğitimler arttırılmalı,
- Değişen mevzuat ve konularda kurs, seminer ve panellere katılımlar teşvik edilmeli,
- Yürütülecek çalışmalarda, karşılaşılabilecek risklerin yönetimi için risklerin belirlenmesi ve gerekli çalışmalar yapılması,
- İç kontrol sisteminin etkinleştirilmesi sağlanarak stratejik yönetim kapsamında çalışmalar yürütülmelidir.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Ek 3

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet raporunun ‘’III/A-Mali Bilgiler’’ bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Tuncay KARACA
Mali Hizmetler Müdürü



ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Ek 1

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suiistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulayan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.
Bu raporda yer alan bilgilerin, güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (25.03.2026)

Fevzi TOPUZ
Belediye Başkanı

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.




işimiz
GÜCÜMÜZ
MİLAS

