



MİLAS BELEDİYESİ
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
KADIN DANIŞMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç

Madde 1 :Bu yönetmeliğin amacı, Kadın Danışma Merkezindeki hizmetin tür ve niteliğini, işleyişini, işleyişine ilişkin esasları, kuruluş personelinin görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 : Bu yönetmelik, Milas Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'ne bağlı Kadın Danışma Merkezini kapsar.

Dayanak

Madde 3: Bu yönetmelik 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14/1-a, 15/1-b maddesi hükümlerine uygun olarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4: Bu yönetmelikte geçen;

- a) Kuruluş: Milas Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Kadın Danışma Merkezini,
- b) Kadın: Milas Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Kadın Danışma Merkezine başvuran kadınları ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş ve Görevleri

Kuruluş

Madde 5: Belediye, Kadın Danışma Merkezlerini ihtiyaca göre açar. Kadın Danışma Merkezi; öncelikle Milas'ta yaşayan her sosyal kesimden kadınların bilgilendirilmeleri, bilinçlendirilmeleri, desteklenmeleri, güçlendirilmeleri amacıyla; fiziksel, duygusal, cinsel ve ekonomik şiddete uğrayan ve uğrama riski taşıyan kadınların, şahsen veya telefonla başvurmaları halinde, ücretsiz olarak hukuksal bilgilendirme ve psikolojik danışmanlık hizmeti alabilecekleri bir birimdir. Ayrıca Belediyenin kadın politikalarını oluşturmak amacıyla, kadınların yerel yönetim hizmetlerinden faydalanabilmeleri için gerekli



araştırmaları yapmak veya yapılmasını sağlamak, merkezdeki başvurulara dair ve diğer alanlarda istatistiki çalışmaların yapılmasını sağlamak, kişi ve kurumlara yönelik seminerler, ücretsiz eğitim vermek, kadın sığınma evinde kalacak kadınları belirlemek, kadınlara yönelik sosyal etkinlikler düzenlemek ve kadınlara yönelik projeler geliştirmek, uygulamak, mevcut projelerde çalışma yapmak ve kadın sorunlarını görünür hale getirmek, konusunda görevli birimdir.

Gizlilik

Madde 6: Belediyenin açtığı ya da açacağı Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Kadın Danışma Merkezi, kuruluşa başvuranların kimlik bilgileri ile kişiisel ve özel bilgilerini gizli tutmak zorundadır.

Koordinasyon

Madde 7: Kuruluş yöneticisi veya onun görevlendireceği bir görevli, Kadın alışmaları Koordinasyon Kurulunun aylık toplantılarına düzenli olarak katılmak zorundadır.

Personelin nitelik ve sorumlulukları

Madde 8: Kadın Danışma Merkezinde ihtiyaca göre; bir psikolog, bir hukukçu, büro çalışanı, çalıştırılacaktır. alışacak tüm personel, kadınlara yönelik haklar konusunda hazırlanan özel hizmet içi eğitimini almadan göreve başlayamazlar. Bu görevliler arasından bir yönetici görevlendirilecektir.

Yöneticinin Görev ve Yetkileri

Madde 9: 1-Yöneticinin görev ve yetkileri şunlardır;

- Kuruluşun, idari, mali, ve teknik tüm işlerini ilgili yasa, yönetmelik, yönerge ve genelgelere uygun yürütmek.
- Kuruluş hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülebilmesi için gerekli plan ve programların hazırlanmasını, görevliler arasında iř birliği ve eşgüdümü sağlamak, denetimleri yapmak.
- Kuruluşun çeşitli ödeneklerinin amacına uygun harcanmasını sağlamak, alım-satım işlerini kuruluşun ihtiyaç ve özellikleri ile konuya ilişkin esasları göz önünde bulundurarak düzenlemek.
- Gerekli kayıtların tutulmasını, formların doldurulmasını ve istatistiki bilgilerin düzenlenmesini her yıl sonunda kuruluşun ihtiyaçlarını ve hizmetlerin sunulmasında karşılaşılan sorunları da kapsayan çalışma raporunun hazırlanması ve Kadın Sığınma Evinden gelen yıllık çalışma raporunu değerlendirerek ortak rapor halinde müdürlüğe sunmak.