T.C.

MUĞLA İLİ MİLAS BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmelik, T.C. Milas Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizlere; engellilere, öğrencilere, ihtiyaç sahibi asker ailesi ve gazilere, yaşlılara ve kadınlara bütçeden yapılacak yardımları; ayrıca muhtarlıklar, dernekler, vakıflar ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları, özel ve tüzel kişiler ile vatandaşlardan yapılacak bağışların bir merkezde toplanarak muhataplarına ulaştırılması ile ilgili usul ve esasları belirlemek ve yardım dağıtmak için düzenlenmiştir. **(Değişiklik: Sayıştay Başkanlığı'nın 24.12.2025 tarih ve 1827/15 sayılı karar görüş yazısı ile 06.11.2025 tarih ve 2025/216 sayılı meclis kararıyla değiştirilmiştir.)**

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik T.C. Milas Belediyesi sınırları içerisinde ikamet edenlerden ihtiyaçlarını karşılayamayan ve muhtaç oldukları belirlenen dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz, engelli, yaşlı, sokakta yaşayan kimsesiz kişi, öğrenci, asker ailesi, gazi, yetim, kadın, öksüz, doğal afet ve insan kaynaklı afete maruz kalarak muhtaç duruma düştüğü tespit edilen kişileri kapsar. **(Değişiklik: Sayıştay Başkanlığı'nın 24.12.2025 tarih ve 1827/15 sayılı karar görüş yazısı ile 06.11.2025 tarih ve 2025/216 sayılı meclis kararıyla değiştirilmiştir.)**

Dayanak

MADDE 3- (1)Bu Yönetmelik, 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinin 1 inci fıkrasının (a) ve (b) bendi,15. maddesinin 1. fıkrasının (b) bendi, hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1)Bu Yönetmelikte geçen;

a) Ayni Yardım : Yiyecek, giyecek, yakacak, kırtasiye, tıbbi araç gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç - gereçleri, ev eşyası gibi sosyal inceleme raporu ile müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve malzeme yardımını,

b) Belediye : T.C. Milas Belediyesini, **(Değişiklik: Sayıştay Başkanlığı'nın 24.12.2025 tarih ve 1827/15 sayılı karar görüş yazısı ile 06.11.2025 tarih ve 2025/216 sayılı meclis kararıyla değiştirilmiştir.)**

c) Belediye Başkanı : T.C. Milas Belediye Başkanını, **(Değişiklik: Sayıştay Başkanlığı'nın 24.12.2025 tarih ve 1827/15 sayılı karar görüş yazısı ile 06.11.2025 tarih ve 2025/216 sayılı meclis kararıyla değiştirilmiştir.)**

ç) Engelli : Bedensel ve zihinsel eksikliği, bozukluğu nedeniyle çalışamaz veya iş yapamaz durumda olan kişiyi,

d) Kimsesiz kişi : Kendisine bakacak kimsesi olmayan ya da yakınları tarafından terk edilmiş, yalnız bırakılmış muhtaç kişiyi,

e) Komisyon : Sosyal yardımdan yararlanacakları inceleyen ve değerlendiren, sosyal yardım komisyonunu,

f) Muhtaçlık : Kendisini, eşini ve bakmakla yükümlü olduğu çocuklarını, anne ve babasını bulundukları mahallin hayat şartlarına göre asgari seviyede geçindirmeye yetecek geliri, malvarlığı veya kazancı bulunmama halini,

g) Muhtaç kimse : Bu yönetmeliğe göre muhtaç olan kişileri,

ğ) Müdürlük : Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, **(Değişiklik: Sayıştay Başkanlığı'nın 24.12.2025 tarih ve 1827/15 sayılı karar görüş yazısı ile 06.11.2025 tarih ve 2025/216 sayılı meclis kararıyla değiştirilmiştir.)**

h) Nakdi yardım: Müracaatçının sosyal inceleme raporu sonucunda belirlenen ihtiyacına göre verilecek para yardımını,

ı) Sosyal inceleme : Ayni ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde görevli değerlendirme komisyonunun aile ve çevre şartlarıyla sosyal, ekonomik durumlarını kapsayan incelemeyi,

i) Yaşlı : 60 yaş ve üzeri yaşlarda olup sosyal, kültürel ve/veya ekonomik yönden yoksunluk içinde, korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç olan kişiyi,

j) Doğal afet : Ansızın veya belli bir süre içinde oluşup yerleşim yerlerinde alışagelmiş yaşamı bozarak, insanlar için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar oluşturan doğal yer ve hava hareketlerini (heyelan, deprem, orman yangınları,sel baskını, kıtlık, taşkın,kuraklık, fırtına, kar v.b), **(Ekleme: Sayıştay Başkanlığı'nın 24.12.2025 tarih ve 1827/15 sayılı karar görüş yazısı ile 06.11.2025 tarih ve 2025/216 sayılı meclis kararıyla eklenmiştir.)**

k) İnsan kaynaklı afet: İnsanlar için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal yaşamı ve insan faaliyetlerini durdurarak veya kesintiye uğratarak toplulukları olumsuz etkileyen ve etkilenen topluluğun kendi olanak ve kaynaklarını kullanarak üstesinden gelemeyeceği teknolojik veya insan kökenli olaylar ve doğurduğu sonuçlar(ev yangını, göçmenler ve yerlerinden edilenler vb.), **(Ekleme: Sayıştay Başkanlığı'nın 24.12.2025 tarih ve 1827/15 sayılı karar görüş yazısı ile 06.11.2025 tarih ve 2025/216 sayılı meclis kararıyla eklenmiştir.)**

l) Aşevi : T.C. Milas Belediyesi tarafından muhtaç kimselere ücret almadan pişmiş yemek verilen yeri, **(Ekleme: Sayıştay Başkanlığı'nın 24.12.2025 tarih ve 1827/15 sayılı karar görüş yazısı ile 06.11.2025 tarih ve 2025/216 sayılı meclis kararıyla eklenmiştir.)**

m) Yönetmelik : T.C. Muğla İli Milas Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliğini, ifade eder. **(Değişiklik: Sayıştay Başkanlığı'nın 24.12.2025 tarih ve 1827/15 sayılı karar görüş yazısı ile 06.11.2025 tarih ve 2025/216 sayılı meclis kararıyla değiştirilmiştir.)**

İKİNCİ BÖLÜM

Yardımlar, İçeriği ve Çeşitleri

Yardımlar

MADDE 5- (1)Yardımlarla ilgili esaslar;

a) Yıl boyunca yapılacak yardımların miktarı bütçede belirlenen ödeneğin miktarını geçemez.

b) Belediye bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yardımda bulunabilir.

c) Yardımlar, nakdi ve ayni olabileceği gibi kısmen nakdi ve kısmen ayni de yapılabilir.

ç) Yardıma muhtaç kişileri üretken duruma geçirmek maksadıyla mümkün ise bunlara iş imkânı araştırılması veya üretkenliklerini kendi aralarında sağlayacak araç ve gereçlerini alınmasına karar verilebilir.

d) Yardımlar, devamlı, belirli aralıklarla veya bir defada yapılabilir. Kimlere nasıl ve ne kadar süre ile yardım yapılacağına Sosyal Yardım Komisyonu kararında yer verilir.

e) Yardım yapılmasına karar verilen kişilere ayrıca bir numara verilir ve yardım kararları mahalle bazında tasnif edilerek muhafaza edilir.

f) Ayni ve nakdi yardım programlarının uygulanmasında yaşlı, engelli, çocuklar, kimsesiz ve düşkünlere öncelik tanınır. Ayrıca Komisyon kararıyla ayni ve nakdi yardımlardan yararlanan şiddet mağduru ve şiddete uğrama tehlikesi altında bulunan kişilerin ilgili kurumdan aldığı tedbir/koruma kararı süresince ikametgah şartı aranmaz. **(Değişiklik: Sayıştay Başkanlığı'nın 24.12.2025 tarih ve 1827/15 sayılı karar görüş yazısı ile 06.11.2025 tarih ve 2025/216 sayılı meclis kararıyla değiştirilmiştir.)**

g) Yardım taleplerinin karşılanmasında; belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınır.

ğ) Yardımların bağış olarak alınmasında ve dağıtılmasında muhtarlıklar, dernekler, vakıflar ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları, özel ve tüzel kişiler ile de işbirliği yapılabilir.

h) Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması için, sosyal yardım komisyonu kararı ile nakdi yardım yapılabilecek kişi veya ailelere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para yerine geçebilen alışveriş çeki (kuponu) ve kart ile de verilebilir.

ı) İhtiyaç sahibi kişilere yapılacak ayni ve nakdi yardımlar; başvurunun yardım komisyonunda görüşülerek karar alındığı tarihte başlar ve 12(oniki) ay devam eder. Yardımlar komisyonun kararı ile belirlenen tarihler arasında geçerli olup kararda belirtilen tarih sonrası başvurunun tekrar yapılması gerekir. **(Değişiklik: 04.09.2026 tarih ve 172 sayılı meclis kararı ve Sayıştay Başkanlığı'nın 04.11.2026 tarih ve 1859/7 sayılı karar görüş yazısı ile değiştirilmiştir.)**

i) Ayni yardımlarda kullanılacak mal ve malzemelerin alımında 04.01.2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri uygulanır.

j) Ayni yardımlarda kullanılmak üzere bağışlanmış mal ve malzeme de bu Yönetmelikte tespit edilmiş esaslara göre dağıtılır.

k) Belediyece bu Yönetmelik kapsamındaki kimselere dağıtılmak üzere Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere Belediyeye bağışlanan ayni yardımlar ile Belediyece tedarik edilen mal, madde ve malzemeler Sosyal Hizmetler Müdürlüğünde toplanır ve belediye personeli ve araçlarıyla muhtaç ve yoksul kişilere en uygun yöntemlerle dağıtılır ve tutanak düzenlenir, Sosyal Hizmetler Müdürlüğü kayıtlarında tutulur. **(Değişiklik: Sayıştay Başkanlığı'nın 24.12.2025 tarih ve 1827/15 sayılı karar görüş yazısı ile 06.11.2025 tarih ve 2025/216 sayılı meclis kararıyla değiştirilmiştir.)**

l) Sosyal yardımlar kısmen ayni, kısmen nakdi şeklinde veya iki unsurda ayrı ayrı veya birlikte yapılabilir. Söz konusu hizmet Sosyal Hizmetler Müdürlüğü personeli aracılığıyla yapılır. **(Değişiklik: Sayıştay Başkanlığı'nın 24.12.2025 tarih ve 1827/15 sayılı karar görüş yazısı ile 06.11.2025 tarih ve 2025/216 sayılı meclis kararıyla değiştirilmiştir.)**

m) Ayni yardımlar süreli olabileceği gibi kırtasiye, ilaç, medikal malzemeler, gıda, giyim, ev tekstili, mobilya, beyaz eşya, mutfak eşyası ve yakacak yardımı gibi geçici nitelikte olabilir. **(Değişiklik: Sayıştay Başkanlığı'nın 24.12.2025 tarih ve 1827/15 sayılı karar görüş yazısı ile 06.11.2025 tarih ve 2025/216 sayılı meclis kararıyla değiştirilmiştir.)**

n) Ayni ve nakdi yardımların yapılmasında ve muhtaçlık tespitinde Yönetmeliğin 14. Maddesinde belirlenen kriterler çerçevesinde işlem yapılması esastır. Yardımlardan daha önce faydalanmış olmak bir hak doğurmaz.

o) Yardımlar devamlı, belirli aralıklarla ve/veya bir defada yapılabilir.

ö) Yardımın ulaştırıldığı bağış sahiplerine telefon, elektronik posta veya bir başka iletişim aracı ile bildirilir.

İçeriği ve Çeşitleri

MADDE 6- (1) Yapılacak yardımlar aşağıda belirtilenleri kapsar.

a) Asker ailesi yardımı : Asker ailelerinden muhtaç olanlara, 11.08.1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun gereğince gerekli şartları taşıyan ve istenilen belgeleri hazırlayanlara yapılan yardımlardır.

b) Engelli yardımı : Engellilere yapılacak ayni ve nakdi yardımlardır.

c) Doğum düğün ve ölüm yardımı : Ayni ve nakdi yardımlardır.

ç) Gezi İmkânı : İhtiyaç sahibi ve/veya başarılı öğrenciler ile yaşlı, engelli ve kadınlara gezi imkânı sağlanması ve bu süre zarfında meydana gelecek olan ihtiyaçlarının karşılanması yardımıdır.

d) Gıda yardımı : Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda, belirlenen gıdalardan oluşan, devamlı ya da aralıklarla dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz, ihtiyaç sahibi, engellilere verilen yardımlardır.

e) Giyim yardımı : Elbise, palto, kaban, yağmurluk, çorap, şapka, ayakkabı ve benzeri giyim eşyası yardımlarıdır.

f) Kırtasiye yardımı : İhtiyaç sahibi öğrencilere yapılacak yardım, defter, kitap, araç-gereç, öğrenci kıyafeti, çanta ve kırtasiye yardımıdır.

ğ) Muhtaç aylığı yardımı: Belediye meclisince belirlenen miktarda nakdi olarak sürekli muhtaç aylığı yardımıdır. Yönetmeliğin 7. inci maddesine göre bu hususta yapılan başvurular gerekli inceleme raporu düzenlenerek Yardım Komisyonu'nca karara bağlanır.

h) Nakdi eğitim yardımı : Yılda iki kez olmak üzere belediye meclisince belirlenen miktarda örgün eğitim gören ilköğretim, orta öğretim, ön lisans ve lisans öğrencilerine verilen nakdi eğitim yardımıdır. Uzaktan eğitim alan öğrenciler kapsam dışıdır.

ı) Sağlık yardımı : Muhtaç vatandaşlara yapılacak tedavi, ilaç, medikal ve tıbbi sarf malzeme yardımlarıdır. **(Değişiklik: Sayıştay Başkanlığı'nın 24.12.2025 tarih ve 1827/15 sayılı karar görüş yazısı ile 06.11.2025 tarih ve 2025/216 sayılı meclis kararıyla değiştirilmiştir.)**

i) Sıcak yemek yardımı : İdare tarafından belirlenen zamanlarda ve yerlerde vatandaşlara yemek çadırlarından veya kapalı mekânlarda günlük verilen sıcak yemek yardımıdır.

j) Sünnet yardımı : İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi ve bununla ilgili ayni ihtiyaçlarının karşılanması ile çocuklara hediye verilmesi yardımlarıdır.

k) Tamirat yardımı: Muhtaç vatandaşların ikamet ettikleri konutlarının tamiratı için yapılan malzeme ve işçilik yardımlarıdır.

l) Yakacak yardımı : Yönetmelikte belirtilen koşullara uygun şekilde ihtiyaç sahiplerine verilen yardımdır.

m) Doğal ve insan kaynaklı afet yardımı : Belediye meclisince belirlenen miktarda nakdi olarak yapılan yardımlardır. Yönetmeliğin 7 inci maddesine göre bu hususta yapılan başvurular gerekli inceleme raporu düzenlenerek Yardım Komisyonu'nca karara bağlanır, **(Ekleme: Sayıştay Başkanlığı'nın 24.12.2025 tarih ve 1827/15 sayılı karar görüş yazısı ile 06.11.2025 tarih ve 2025/216 sayılı meclis kararıyla eklenmiştir.)**

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Müracaat Şekli, Tespit ve İstenecek Belgeler (Değişiklik: Sayıştay Başkanlığı'nın 24.12.2025 tarih ve 1827/15 sayılı karar görüş yazısı ile 06.11.2025 tarih ve 2025/216 sayılı meclis kararıyla değiştirilmiştir.)

Müracaat Şekli ve İstenecek Belgeler (Değişiklik: Sayıştay Başkanlığı'nın 24.12.2025 tarih ve 1827/15 sayılı karar görüş yazısı ile 06.11.2025 tarih ve 2025/216 sayılı meclis kararıyla değiştirilmiştir.)

MADDE 7-(1) Yardım talebinde bulunmak isteyenler, bağlı oldukları mahalle muhtarlıklarından alacakları muhtaçlık belgesi ve ikametgâh ilmühaberi ile birlikte dilekçeyle Belediye Başkanlığına başvurabilirler. Yapılan müracaatlar Başkanlıkça Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'ne havale edilir. Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'nce talepler, T.C. Milas Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği kapsamında değerlendirilmek üzere, komisyona iletilir. Yapılacak müracaatlarda, gerekli bilgi ve belgeler Komisyon görevlilerince mümkün olduğunca gizli olarak ve muhtaçların onurlarını zedelemeyecek biçimde temin edilir. Müracaatlarda hangi tür yardım istenildiği ve istenilen yardıma ilişkin kanıtlayıcı belge sunulur. **(Değişiklik: Sayıştay Başkanlığı'nın 24.12.2025 tarih ve 1827/15 sayılı karar görüş yazısı ile 06.11.2025 tarih ve 2025/216 sayılı meclis kararıyla değiştirilmiştir.)**

(2)Başvuruda istenecek belgeler aşağıda belirtilmiştir**.**

a)Başvuru Formu,

b)Gelir belgesi/maaş bordrosu,

c)Nüfus Kayıt Örneği,

ç)24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı "Kişisel Verilerin Kullanılması Kanunu" kapsamında açık rıza beyanı ,

d)Doğal ve insan kaynaklı afetlerde durumu belgeleyen yetkili resmi kuruluşlardan alınan rapor,

e)Müracaat eden kişinin kendisinin, eşinin, çocuklarının ve hane içinde yaşayan kişilerin rahatsızlık durumlarını gösteren belge veya sağlık kurulu raporu,

f)Diğer makam ve kişilerden alınacak Müdürlükçe lüzum duyulan bilgi ve belgeler. **(Ekleme: Sayıştay Başkanlığı'nın 24.12.2025 tarih ve 1827/15 sayılı karar görüş yazısı ile 06.11.2025 tarih ve 2025/216 sayılı meclis kararı ve** ve 05.03.2026 tarih ve 66 sayılı kararları**yla ekleme ve düzenleme yapılmıştır.)**

Muhtaç durumda olduğu halde yardım komisyonuna bizzat müracaat etmeyenler/edemeyenler (Değişiklik: Sayıştay Başkanlığı'nın 24.12.2025 tarih ve 1827/15 sayılı karar görüş yazısı ile 06.11.2025 tarih ve 2025/216 sayılı meclis kararıyla değiştirilmiştir.)

MADDE 8 – (1) Yardıma muhtaç olduğu halde herhangi bir nedenle komisyona müracaat etmeyenler için ikamet ettikleri mahalle muhtarlarının, öğretmenlerin, yakınlarının, komşularının bu kişiler namına yaptıkları müracaatlar kabul edilir. Ayrıca Belediyenin re'sen tespiti ile de yardım yapılır.

(2) 18(onsekiz) yaşından küçük olanlara yapılması öngörülen ayni ve nakdi yardımların küçüğün velisi yok ise vasisi olduğuna dair mahkeme kararı ile birlikte müraacatı vasisi yapabilir. **(Ekleme: Sayıştay Başkanlığı'nın 24.12.2025 tarih ve 1827/15 sayılı karar görüş yazısı ile 06.11.2025 tarih ve 2025/216 sayılı meclis kararıyla eklenmiştir.)**

Belediyenin re'sen tespiti,

MADDE 9- (1) Belediyemiz sınırları içinde yaşayan tüm dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz kişiler tespit edilerek bilgi bankası oluşturulur.

(2) Belediyenin re'sen tespiti;

a) Belediyenin bilgi kaynakları,

b) Mahalle muhtarları yardımları,

c) Sosyal Güvenlik Kurumundan istenecek bilgiler,

ç) Yardım dernekleri ve diğer sivil toplum kuruluşlarının yardımları,

d) Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma Vakfı bilgi kaynakları,

e) Kamu kurum ve kuruluşları bilgi kaynakları,

f) Belediye Başkanı ve meclis üyelerinin bilgi ve yardımıyla, yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yardım Komisyonu Yönetimi ve Diğer Hususlar

Yardım komisyonunun oluşumu

MADDE 10- Sosyal Yardım Komisyonu belediye başkanı ya da görevlendireceği belediye başkan yardımcısı başkanlığında, bir başkan ile belediye başkanı tarafından görevlendirilecek Sosyal Hizmetler Müdürü ile bir Sosyal Hizmetler Müdürlüğünde görevli personel ve belediye meclisi tarafından seçilecek 2(iki) meclis üyesi olmak üzere toplam 5(beş) kişiden oluşur. Komisyon sekretaryasını Sosyal Hizmetler Müdürlüğü yürütür. **(Değişiklik: Sayıştay Başkanlığı'nın 24.12.2025 tarih ve 1827/15 sayılı karar görüş yazısı ile 06.11.2025 tarih ve 2025/216 sayılı meclis kararıyla değiştirilmiştir.)**

Komisyon toplantıları ve kararları

MADDE 11- (1) Komisyon toplantı ve kararları ile ilgili esaslar;

a) Komisyon salt çoğunlukla toplanır, kararlar katılan üyelerin çoğunluğuyla alınır.

b) Seçilen Meclis Üyesi dışındaki diğer komisyon üyelerinin izinli ya da raporlu olduğu sürelerde görevlerini vekâleten yürütenler komisyon toplantılarına katılır.

c) Komisyon ihtiyaç sahiplerini belirlemek ve taleplerini değerlendirmek için, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine toplantı yapabilir.

ç) Komisyonun görev süresi 1 yıldır. Belediye başkanının gerekli görmesi halinde süresinden önce üyeleri değiştirebilir. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.

Komisyonun görevleri

MADDE 12-(1) Komisyonun görevleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerin seçiminde kullanılacak formları hazırlamak ve ihtiyaç sahiplerine dağıtmak.

b) Sosyal yardıma ihtiyacı olan kişileri, bu kişilere yapılacak ayni ve nakdi yardımların süresi ve miktarını belirlemek ve listelerini hazırlamak.

c) Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerden yardım çeşitlerine göre istenecek sosyal inceleme bilgi, belgelerini ve yapılacak yardım türünü belirlemek.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Araştırma

MADDE 13- (1)Yardım için yapılan müracaatlarda beyan esas olduğundan, dilekçede beyan edilen bilgi ve belgeler gizlice araştırılır. Bu araştırma kolluk, nüfus müdürlüğü, vergi dairesi, tapu, bankalar, belediye ve muhtarlık nezdinde yaptırılabileceği gibi komisyonca da re'sen yapılabilir. Müracaatların değerlendirilmesi aşamasında Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, muhtarlıklar ve diğer ilgili birimlerin kayıtlarından da istifade edilebilir.

(2) Yardım komisyonu müracaatta bulunan vatandaşların, belediye meclisince belirlenen yardım türü ve miktarı doğrultusunda; dar gelirli, kimsesiz, yaşlı, düşkün, engelli olup olmadığı gibi kriterleri göz önünde bulundurarak karar verir.

ALTINCI BÖLÜM

Muhtaçlık Yardımı Değerlendirme Kriterleri

Yardım miktarları ve muhtaçlık dereceleri

MADDE 14- (1) **(Değişik: Sayıştay Başkanlığı'nın 30.11.2022 tarih ve 1722/4 sayılı karar görüş yazısı gereği 06.01.2023 tarih ve 8 Meclis Kararı)** Yardım komisyonu, yönetmeliğin 7 inci maddesi doğrultusunda müracaatta bulunan vatandaşlar ile 8 inci maddede belirtilen başvurular, 9 uncu maddede yapılan re'sen değerlendirme sonucunda, kişiler hakkında düzenlenen rapora dayanarak, yönetmelik ekinde yer alan EK: 1 formundaki puanlamaya göre kimlere yardım yapılıp yapılmayacağına karar verir.

a) Ailenin net gelirleri,

b) Barınma ve eşya durumu,

c) Ailenin durumu ve ailede yaşayan kişilerin sayısı,

ç) Ailedeki öğrenim gören kişi sayısı,

d) Varsa engellilik, kronik rahatsızlık durumu,

e) Başka kurumlardan alınan yardımlar,

f) Taşınır ve taşınmaz mal durumu,

g) Değerlendirme kurulu takdir yetkisi.

(2) **(Değişiklik: Sayıştay Başkanlığı'nın 26/10/2022 tarih ve 1718/2 sayılı kararı görüş yazısı gereği 07/11/2022-320 sayılı M.K.)** Belediye tarafından yapılacak nakdi yardımlar, aşağıda belirtilen (b), (c), (d) bentlerindeki miktarları geçemez. Ayni yardımlar, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereği satın alınan mal ve malzemelerin birim fiyatı (KDV hariç) üzerinden hesaplanır ve aşağıda belirtilen miktarları geçemez. Nakdi yardım miktarı ayrı, ayni yardım miktarı ayrı hesaplanır. Yapılacak nakdi ve ayni yardımlara ilişkin olarak oluşturulan ve bu yönetmelik ekinde EK:1 de yer alan nakdi muhtaçlık yardımı kriterleri doğrultusunda yapılacak değerlendirme sonucu verilen puanlar toplanır. Değerlendirme 100 puan üzerinden yapılır. Çıkan sonuca göre aşağıda belirtilen puanlar baz alınarak;

a) 0 – 50 puan arası olanlar yardıma uygun değil,

b) 51 – 65 puan arasında olanlara azami olarak net asgari ücretin % 80'i oranı kadar nakdi ve ayni yardım,

c) 66 – 80 puan arası olanlara azami olarak net asgari ücretin % 90'nı oranında nakdi ve ayni yardım,

d) 81 – 100 puan arasında olanlara azami olarak net asgari ücretin % 100'ü oranına kadar nakdi ve ayni yardım yapılabilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Sosyal inceleme Raporları

Sosyal inceleme raporları

MADDE 15- (1) Komisyon tarafından düzenlenen sosyal inceleme raporlarında; muhtaç durumdaki kişilerin geçmişteki yardım talepleri, evvelce yapılan yardımlar, durumlarındaki değişmeler; hâlihazırdaki özellikleri, kişisel ve ailevi bilgiler yanında, sosyal ve ekonomik şartlar, mahalli imkânlar, ikamet edilen yer ve konut durumu ile varılan kanaat ve ihtiyaç içindeki kişilerin ne tür bir yardımdan veya hizmetten faydalandırılmasının uygun olacağı, yardımın miktarı, süresi ve şekli ile ilgili hususlar da açıkça belirtilir. Sosyal inceleme raporu kişisel nitelikte gizli belgedir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Sosyal Yardımların Kesilmesi

Sosyal yardımların kesilmesi

MADDE 16- (1) Ayni ve nakdi yardımlardan faydalanan ihtiyaç sahibinin;

(a) Ölümü,

(b) Türk Vatandaşlığından çıkması, çıkarılması, vatandaşlık hakkını kaybetmesi,

(c) Muhtaçlığın kalkması,

(ç) Kadın ve erkeğin evlenmesi nedeniyle muhtaç durumdan çıkması,

(d) Hemşerilik vasfını kaybetmesi, ikametgah adresinin Milas ilçe sınırları dışında olduğunun tespit edilmesi, **(Değişiklik: Sayıştay Başkanlığı'nın 24.12.2025 tarih ve 1827/15 sayılı karar görüş yazısı ile 06.11.2025 tarih ve 2025/216 sayılı meclis kararıyla değiştirilmiştir.)**

(e) Geçerli bir mazeret olmaksızın verilen yardımı 3(üç) ay aralıksız olarak alınmaması, **(Değişiklik: Sayıştay Başkanlığı'nın 24.12.2025 tarih ve 1827/15 sayılı karar görüş yazısı ile 06.11.2025 tarih ve 2025/216 sayılı meclis kararıyla değiştirilmiştir.)**

(f) Sakatlığı nedeniyle ayni ve nakdi yardım almakta iken durumlarına uygun iş bulması, hallerin de yardım kesilir.

(2) Ayni ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. Sürekli yardım edilen kişinin durumu, periyodik olarak takip edilir ve kişinin maddi durumu ile ilgili ayrıntılı bilgi ve belge toplanması yoluna gidilir. Kişinin yardım almadan hayatını sürdürebileceği maddi şartlara sahip olduğunun tespit edilmesi halinde yardım, bu durumun ortadan kalktığı tarihi izleyen aybaşından itibaren kesilir.

(3) Yardım talebiyle müracaatta bulunanlarca evraklarda gerçeğe aykırı ve yanıltıcı beyanda bulunulduğunun tespiti halinde yardım kesilir. Bu durumun tespiti halinde kanuni işlem başlatılır. Ayrıca yapılan yardımlar kanuni faiziyle birlikte geri alınır**(Değişiklik: Sayıştay Başkanlığı'nın 24.12.2025 tarih ve 1827/15 sayılı karar görüş yazısı ile 06.11.2025 tarih ve 2025/216 sayılı meclis kararıyla değiştirilmiştir.)**

(4)Yardım komisyonu kararı ile verilen ayni yardımların (kırtasiye, gıda, medikal malzeme, soba v.b.) yardım komisyon kararı ile belirlenen aylar içerisinde alınması esas olup teslim alınmaması halinde iptal edilir. (**Değişiklik: 04.09.2026 tarih ve 172 sayılı meclis kararı ve Sayıştay Başkanlığı'nın 04.11.2026 tarih ve 1859/7 sayılı karar görüş yazısı ile değiştirilmiştir.)**

MADDE 17-(1)**Aşevi İşletilmesi:** Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı olarak aşevi işletilir. Aşevinde muhtaç kişilere dağıtılmak üzere günlük sıcak yemek üretilir. Yemekler gıda mühendisi ve/veya diyetisyen kontrolünde bir kişinin ihtiyacı olan günlük kalori miktarına göre belirlenir. Aşevinde yeterli sayıda personel ile araç ve gereç bulundurulur. Aşevine sorumlu olarak kamuda yönetici olmaya durumu en uygun olan personel görevlendirilir. **(Ekleme: Sayıştay Başkanlığı'nın 24.12.2025 tarih ve 1827/15 sayılı karar görüş yazısı ile 06.11.2025 tarih ve 2025/216 sayılı meclis kararıyla eklenmiştir.)**

DOKUZUNCU BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 18- (Değişik: Sayıştay Başkanlığı'nın 26/10/2022 tarih ve 1718/2 sayılı kararı görüş yazısı gereği 07/11/2022-320 sayılı M.K.) Sayıştay görüşü alınan bu yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer. **(Değişiklik: Sayıştay Başkanlığı'nın 24.12.2025 tarih ve 1827/15 sayılı karar görüş yazısı ile 06.11.2025 tarih ve 2025/216 sayılı meclis kararıyla değiştirilmiştir.)**

Yürütme

MADDE 19- (Değişik: Sayıştay Başkanlığı'nın 26/10/2022 tarih ve 1718/2 sayılı kararı görüş yazısı gereği 07/11/2022-320 sayılı M.K.) Bu Yönetmelik hükümlerini T.C. Milas Belediye Başkanı yürütür. **(Değişiklik: Sayıştay Başkanlığı'nın 24.12.2025 tarih ve 1827/15 sayılı karar görüş yazısı ile 06.11.2025 tarih ve 2025/216 sayılı meclis kararıyla değiştirilmiştir.)**

T.C.

MİLAS BELEDİYESİ

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

YAPILACAK YARDIMLARA İLİŞKİN PUAN CETVELİ

Adı ve Soyadı :

Adres :

	AİLENİN İŞ DURUMU	**PUAN**
A	ÇALIŞMIYOR	-
B	MEMUR	-
C	İŞÇİ	-
D	EMEKLİ	-
	AİLENİN NET GELİRİ (AYLIK)	**PUAN**
A	Net Asgari Ücretten az	-
B	Net Asgari Ücret ile Net Asgari Ücretin %20 fazlasının arası	-
C	Net Asgari Ücretin %21 fazlası ile Net Asgari Ücretin %45 fazlasının arası	-
D	Net Asgari Ücretin % 46 fazlası ile Net Asgari Ücretin %70 fazlasının arası	-
E	Net Asgari Ücretin % 71fazlası ile Net Asgari Ücretin%100 fazlasının arası	-
F	Net Asgari Ücretin %100 fazlasından	-
	AİLENİN DURUMU	**PUAN**
A	SAĞ VE BERABER	-
B	BOŞANMIŞ VEYA VEFAT ETMİŞ	-
C	YETİM AİLE	-
D	ŞEHİT AİLESİ	-
E	GAZİ AİLESİ	-
	EVİN ISINMA DURUMU	**PUAN**
A	DOĞALGAZLI	-
B	ELEKTRİKLİ	-
C	SOBALI	-
D	YOK	-
	AİLENİZDEKİ KİŞİ SAYISI	**PUAN**
A	BİR	-
B	İKİ	-
C	ÜÇ	-
D	DÖRT	-
E	BEŞ	-
F	BEŞTEN FAZLA	-

GAYRİMENKUL DURUMU		PUAN
A	EV (KONUT) İKAMET EDİLEN KONUT DIŞINDAKİ HER BAĞIMSIZ KONUT İÇİN	-
B	DÜKKAN, HER BİR DÜKKAN İÇİN	-
C	ARSA (VERGİ DEĞERİ BRÜT İKİ ASGARİ ÜCRET TOPLAMI ALTINDAKİ BİR ARSA İÇİN PUAN DÜŞÜLMEZ) BİRDEN FAZLA HER BİR ARSA İÇİN	-
D	ARAZİ (5 DEKARA KADAR KIRAÇ ARAZİDEN PUAN DÜŞÜLMEZ.) 5 DEKARA KADAR SULAK ARAZİ VE 6-10 DEKARA KIRAÇ VE SULAK ARAZİ İÇİN DEKAR BAŞINA -4 PUAN	-
E	11 DEKAR VE ÜZERİ HER DEKAR BAŞINA	-
AİLEDE OKUYAN ÖĞRENCİ SAYISI		**PUAN**
A	1(İLKÖĞRETİM-ORTAÖĞRETİM)	-
B	2(İLKÖĞRETİM-ORTAÖĞRETİM)	-
C	3(İLKÖĞRETİM-ORTAÖĞRETİM)	-
D	4(İLKÖĞRETİM-ORTAÖĞRETİM)	-
E	4 TEN FAZLA (İLKÖĞRETİM-ORTAÖĞRETİM)	-
F	1 VEYA DAHA FAZLA (ÖRGÜN ÜNİVERSİTE)	-
ÖZEL OTONUZ VAR MI?		**PUAN**
A	EVET	-
B	HAYIR	-
ENGELLİ DURUMU		**PUAN**
A	EVET	-
B	HAYIR	-
EVİN DURUMU		**PUAN**
A	KENDİ EVİ	-
B	KİRA	-
C	KİRA KARŞILANIYOR	-
YARDIM DURUMU		**PUAN**
A	2022 SAYILI YASA	-
B	KAYMAKAMLIK	-
C	DERNEK/VAKIF	-

(Değişiklik: Sayıştay Başkanlığı'nın 29.11.2023 tarih ve 1758/11 sayılı karar görüş yazısı gereği 06.11.2023 tarih ve 254 Meclis Kararı net gelir oranları değiştirilmiştir.

(Değişiklik: C şıkkında yer alan arsa vergi değeri Sayıştay Başkanlığı'nın 24.12.2025 tarih ve 1827/15 sayılı karar görüş yazısı ile 23.10.2025 tarih ve 2025/213 sayılı meclis kararı gereği değiştirilmiştir.)